

5 janvier 2011

Termes de référence – Appui technique pour la planification de la distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée (MILDA) au Burundi

Dates: 17 janvier au 1er février 2011 (Total de 16 jours)

Consultant: Mr Justin Bafei

Vue d'ensemble:

Le Burundi se prépare à distribuer 2,718,104 MILDAs dans 8 provinces et a adopté une stratégie de 1 MILDA pour 2 personnes pour répondre à sa définition de la couverture universelle. Une première phase de distribution avait eu lieu au mois d'avril 2010. Tenant compte des procédures du Fonds Mondial (achat par VPP), la deuxième phase de la campagne a été repoussée pour le premier trimestre de 2011. Le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) a exprimé auprès de l'Alliance pour la Prévention du Paludisme (APP) le besoin d'une assistance technique pour une bonne macro et micro planification de la campagne. L'APP a donc été en contact avec le PNLN du Burundi et à identifier un appui nécessaire au niveau de la planification technique et logistique pour les prochaines distributions de MILDAs. Le PNLN et ses partenaires avait organisé du 16 au 20 août 2010 une retraite à Gitega lors de laquelle une assistance technique avait été fournie par l'APP en la personne de Mr. Justin Bafei pour appuyer les efforts de mise en oeuvre et de logistique. L'APP a donc proposé de mettre à disposition ce même consultant afin de continuer d'appuyer le pays dans sa planification.

Termes de Référence:

1. Appuyer le PNLN et ses partenaires dans les discussions et la revue des activités portant sur les différents aspects de planification de la campagne (mise en oeuvre, logistique, communication, suivi et évaluation);
2. Travailler avec le PNLN et ses partenaires pour s'assurer que le chronogramme est suivi et exécuté dans les temps. Identifier les problèmes que le PNLN et ses partenaires devront adresser pour s'assurer que le chronogramme soit suivi dans les temps;
3. Evaluer l'état d'avancement du plan de campagne et développer un plan de travail basé sur les lacunes observées en terme de planification et de mise en oeuvre ;
4. Appuyer le PNLN et ses partenaires dans les discussions portant sur le plan de communication de la campagne ;
5. Appuyer le PNLN et ses partenaires dans les discussions portant sur du plan de suivi evaluation de la campagne ;
6. Appuyer le PNLN et ses partenaires dans les discussions portant sur le plan logistique de la campagne ;
7. Faire un rapport de mission avec les outils développés/révisés et suggérer les recommandations et les prochaines étapes à suivre à l'équipe du pays ainsi qu'à l'APP et RBM/EARN.

Résultats attendus:

1. Rapport de mission final incluant :
 - détail de l'appui apporté au PNLN et ses partenaires lors de la mission d'appui technique
 - statut de la planification de mise en oeuvre, logistique, communication et suivi et évaluation de la campagne, et recommandations
 - les activités effectuées et les partenaires clés rencontrés lors de la mission d'appui
 - la suggestion des recommandations et des prochaines étapes à l'équipe du pays ainsi qu'à RBM, EARN et l'APP

5 janvier 2011

-
2. Le consultant mettra en évidence les principaux problèmes qui pourraient entraver les efforts du PNLP et ses partenaires et appuiera l'identification de possibles solutions