

Termes de référence – Appui technique pour la planification de la distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée (MILDs) au Cameroun

Consultant: Lindsey Grimshaw	Dates: 16 mai au 31 août 2011
Mary Kante	Dates : 15 mai au 30 juin 2011
Alain Daudrumez	Dates : 1er au 30 juin 2011
Cedric Mingat	Dates : à confirmer selon le chronogramme rétabli au début de la mission de Lindsey Grimshaw et les dates de la formation des superviseurs au niveau central, régional et district
Rachelle Desrochers	Dates : 10 juin au 10 juillet 2011

Lindsey Grimshaw, chef de fil de l'équipe APP, sera le point focal pour les consultants. Elle consultera et dirigera les questions techniques vers le membre de l'équipe approprié selon le domaine d'expertise technique. Elle bénéficiera également de l'appui à distance des membres de l'APP Marcy Erskine et Justin Bafei qui a déjà fait deux missions d'appui au Cameroun.

Vue d'ensemble:

Le Cameroun se prépare à distribuer près de 8.6 millions de MILDs au niveau national dans le but de s'approcher de sa définition de la couverture universelle. Le pays a demandé et a déjà bénéficié de quatre missions d'appui apporté par l'Alliance pour la Prévention du Paludisme dans le domaine de la logistique et de la planification. La distribution de MILDAs doit avoir lieu au mois d'août 2011. Pendant la période de mai et juin il y a énormément de travail à accomplir à cause de l'arrivée imminente des MILDAs dans le pays, la nécessité de valider et développer tous les supports de planification pour la mise en œuvre et d'élaborer un système facilitant la gestion des données.

C'est dans ce contexte que le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) a exprimé auprès du Fonds Mondial son besoin d'une assistance technique pour appuyer le personnel du PNLP et de ses partenaires dans la mise en œuvre des activités déjà planifiées. RBM et le Fonds Mondial ont donc été en contact avec l'APP afin de discuter des goulots d'étranglements identifiés par le pays, et d'établir si un appui additionnel peut être organisé. Dans cet optique, les bailleurs et les partenaires techniques du Cameroun ont proposé une stratégie de renforcement de la capacité du pays à faire face à ces défis.

Les termes de référence ci-dessous couvrent l'appui nécessaire sur le court et le long terme que l'APP propose pour répondre aux besoins du pays. Il faut noter que chaque consultant travaillera en étroite collaboration et sous le leadership du PNLP.

Termes de Référence – Lindsey Grimshaw (6 mai au 31 août 2011):

Tâches liées à la campagne :

1. Se réunir avec le PNLP et ses partenaires pour identifier tous les documents élaborés et modifiés depuis la visite des consultants de l'APP en mars, et partager les matériaux identifiés avec les consultants selon leur domaine d'expertise. Lors de cette réunion, discuter avec le PNLP et ses partenaires des termes de référence et prioriser les activités au sein des termes de référence proposés. Etablir un plan de travail pour le premier mois de la mission, à revoir après 30 jours.
2. Le consultant travaillera sur la révision des dates dans les chronogrammes (général et logistique) développé par les consultants de l'APP lors de leur dernière mission.

3. Basé sur les révisions du chronogramme, le consultant mettra l'accent sur les activités à prioriser, et avec le PNLP désignera les personnes responsables que le consultant devra suivre et appuyer.
4. Etablir les budgets pour toutes les activités à venir, particulièrement la logistique, pour assurer que les fonds soient disponibles à temps pour le financement des activités.
5. Révision des termes de référence développés au niveau du PNLP pour les superviseurs centraux. Il s'agira de mettre l'accent au sein de ces termes de référence sur les aspects liés à la mise en œuvre, le suivi et évaluation et la communication. Les aspects concernant la logistique doivent être isolés dans des termes de référence indépendants qui seront utilisés pour le recrutement des points focaux régionaux en logistique. Finalisation et validation des termes de référence afin d'élaborer les guides de formation pour la mise en œuvre des activités en dehors de la logistique (voir termes de référence de Mary Kante).
6. Travailler avec le PNLP et l'équipe logistique centrale pour s'assurer que toute la documentation est à la disposition des fournisseurs et transitaires pour le dédouanement et le transport des MILDAs entre le port et la destination finale sous contrat du VPP.
7. Travailler avec le PNLP pour identifier les partenaires ayant une expérience en approvisionnement des commodités, et qui ont le personnel qui peut être mis à disposition et qui entre dans les critères identifiés. Sélectionner 10 points focaux régionaux en logistique. Assurer avec PNLP que les contrats sont développés à temps pour la réalisation des activités, particulièrement la formation des logisticiens.
8. Travailler avec Alain Daudrumez pour déterminer les matériaux nécessaires à la formation et comment appuyer l'organisation des sessions de formations des 10 points focaux et le personnel au niveau des districts devant être identifiés (voir termes de référence de Alain Daudrumez).
9. Travailler avec l'équipe centrale logistique pour suivre les arrivées des MILDAs au port, pour faciliter le dédouanement et le transport des MILDAs et pour s'assurer que tout soit mis en place à temps au niveau des entrepôts. Fixer les dates des formations basées sur l'arrivée des MILDAs dans les entrepôts. Assurer que tous les documents pour la gestion de MILDAs sont élaborés et imprimés avant l'arrivée de MILDAs.
10. Superviser la mise en œuvre de toutes les activités du niveau central au niveau opérationnel.
11. Appuyer les 10 points focaux logistiques et identifier les faiblesses à adresser pendant la supervision de la logistique sur toute la chaîne d'approvisionnement.
12. Assurer que la micro planification est faite à temps, les résultats sont validés et que les lieux d'entreposage identifiés atteignent les critères établis.
13. Suivre toutes les activités de planification et de mise en œuvre de la campagne (à préciser dans le plan de travail mensuel).
14. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour s'assurer que le chronogramme est suivi et exécuté dans les temps.

Tâches liées à la communication et coordination au niveau national et international

1. Participer aux réunions des comités de coordination et des sous-comités.
2. Assurer la coordination entre les consultants de l'APP.
3. Mise à jour des activités du consultant, à savoir un plan de travail mensuel à valider avec le PNLP et l'APP.
4. Identifier les appuis additionnels qui pourraient être nécessaires dans les différents domaines, développer les termes de référence et les communiquer à l'APP.
5. Participer aux téléconférences hebdomadaires de l'APP afin d'assurer la mise à jour des activités et d'identifier les goulots d'étranglements qui peuvent être résolus par le partenariat RBM.
6. Compte rendu hebdomadaires des activités au Fonds Mondial et à l'APP (maximum une page) en soulignant les défis et réussites principaux de la semaine. Celui-ci inclut les comptes rendus individuels de chaque consultant compilé par le team leader.

7. Déterminer les dates requises pour les missions de chaque consultants basé sur les révisions du chronogramme.

Termes de Référence – Mary Kante (15 mai au 30 juin 2011):

1. Participer dans les réunions avec le PNLP et ses partenaires, ainsi que les réunions des sous comités techniques, communication et suivi et évaluation afin d'identifier leurs priorités.
2. Faire une liste de tous les documents nécessaires pour les sous-comités techniques, communication, et suivi et évaluation pour la bonne mise en œuvre de la campagne. Identifier tous les documents existants à modifier et finaliser, et les documents à développer. Designier les responsables pour la modification/développement des documents et appuyer le travail si nécessaire.
3. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour développer un plan de formation ainsi qu'un plan de supervision des formations.
4. Travailler avec Cédric Mingat pour déterminer les matériaux nécessaires à la formation et comment appuyer l'organisation des sessions de formations comprenant la planification, le suivi et évaluation et la communication (voir termes de référence de Cédric Mingat). Fixer les dates des formations basées sur les révisions du chronogramme.
5. Appuyer le sous-comité de communication avec le développement et le pré-test de tous les documents et supports nécessaires pour le plaidoyer, la mobilisation sociale et la communication pour le changement de comportement. S'assurer que le transport pour tous les supports soit mis en place afin qu'ils arrivent à temps dans les points de distribution.
6. Appuyer le PNLP et ses partenaires dans l'élaboration d'un système de gestion des données.
7. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour s'assurer que les outils de supervision et de suivi soient compréhensif et incluent les éléments appartenant à la logistique, à la communication et à toute la planification et mise en œuvre.
8. Appuyer la micro planification pour le dénombrement et la distribution des MILDAs.
9. Participer dans la formation des acteurs au niveau central, régional et district.
10. Appuyer l'élaboration d'un canevas pour les rapports et désigner les personnes responsables pour l'élaboration des rapports finaux de la campagne.

Termes de Référence – Alain Daudrumez (1 au 30 juin)

1. Maintenir contact avec Lindsey, revoir les aspects liés à la logistique et faire la préparation pour la formation de l'équipe centrale logistique et les points focaux régionaux.
2. Appuyer la coordination du comité logistique et participer aux réunions.
3. Faire la formation des points focaux régionaux dans l'entrepôt ou la première livraison des MILDAs sera faite.
4. Suivre et superviser les livraisons des MILDAs dans les entrepôts régionaux et assurer leur bonne réception et sécurité, ainsi leur traçabilité avec les outils et supports développés.
5. Revoir la micro planification en assurant que les calculs et la planification pour l'approvisionnement entre les entrepôts régionaux, les districts, les centres de santé et les points de distribution est bien faite.
6. Appuyer le PNLP avec tous les aspects liés a la logistique pour assurer un bonne gestion et contrôle de MILDAs sur toute la chaine d'approvisionnement.
7. Faire la planification et la budgétisation pour le « commodity management assessment » (CMA) après la distribution pour évaluer la traçabilité des MILDAs. Assurer que le CMA fait parti des formations organisées.

Termes de Référence – Cedric Mingat (a préciser basée sur la révision du chronogramme)

1. Maintenir contact avec Lindsey et Mary sur les aspects techniques et appuyer la préparation et les outils pour les formations des superviseurs centraux, régionaux, districts et communautaires, ainsi que les guides de formation et les aide-mémoires pour les agents de sante communautaires / volontaires.

2. Appuyer a la formation des superviseurs centraux, régionaux et districts.
3. Superviser le dénombrement de ménages.
4. Assister a l'analyse des données après le dénombrement.
5. Appuyer le PNLP avec tous les aspects priorités pendant son temps au Cameroun.

Termes de Référence – M&E consultant : Rachelle Desrochers :

1. Maintenir le contact avec Lindsey Grimshaw sur les aspects techniques/suivi-évaluation liés à la campagne
2. Mettre en place un outil de gestion des données permettant le suivi et évaluation pour la micro-planification
3. Mettre en place un système de gestion des données pour permettre la collection, la compilation et l'analyse des données de l'enregistrement des ménages
4. Mettre en place un système de gestion des données pour permettre la collection, la compilation et l'analyse des données de la distribution de MILDs
4. Déterminer avec Lindsey Grimshaw les besoins d'assistance émergents et travailler sur des termes de référence pour de futures missions d'appui techniques si nécessaire et le calendrier de ces futures missions d'appui
5. Appuyer le PNLP avec tous les aspects prioritaires liés au suivi et évaluation pendant son temps au Cameroun.

Résultats attendus:

1. Renforcement de la capacité du personnel du PNLP et des partenaires dans la planification et la mise en œuvre des distributions de masse de MILDAs.
2. Distribution de 8,6 millions MILDAs avec la documentation pour vérifier la traçabilité de ces MILDAs.
3. Les consultants mettront en évidence les principaux problèmes qui pourraient entraver les efforts du PNLP et ses partenaires et appuiera l'identification de possibles solutions.
4. En collaboration avec le PNLP et les partenaires, le team leader fera les recommandations pour l'assistance technique requise jusqu'à la fin de la campagne.

Rapports :

1. Mise a jour hebdomadaire (maximum 1 page) a l'APP, le FM et les partenaires internationaux ; participation dans les téléconférences de l'APP.
2. Pour chaque consultant, un rapport final incluant :
 - détail de l'appui apporté au PNLP et ses partenaires lors de la mission d'appui technique
 - statut de la planification dans son domaine et recommandations
 - les activités effectuées et les partenaires clés rencontrés lors de la mission d'appui
 - la suggestion des recommandations et des prochaines étapes à l'équipe du pays ainsi qu'à RBM, CARN et l'APP