

**Appui à la micro-planification et la planification logistique,
d'une distribution de MILDA visant la couverture universelle au Togo en 2014**

Consultant: Jean Marc Grégoire

Dates de mission: 11 avril, au 5 mai, 2014

Lieu: Lomé, Togo

Date du Rapport: Le 14 mai, 2011

Termes de référence – Fournir un appui technique à la mise en œuvre des micro-planifications et en gestion logistique pour la planification de la campagne de distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée d'action (MILDA) au Togo, utilisant la méthodologie et l'expérience de l'Alliance pour la Prévention du Paludisme¹.

1. Introduction -

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan stratégique 2011-2015 de lutte contre le paludisme, le Togo a organisé en 2011 la première campagne de distribution de masse de MILDA. Afin de maintenir et consolider les acquis de cette campagne, le pays prépare une campagne de distribution de MILDA avec l'appui des partenaires dont le Fonds mondial. Idéalement la distribution aura lieu en fin juin 2014.

Pour cette campagne, qui devra permettre de renouveler les MILDA des ménages en tenant compte du cycle de trois (3) ans pour le renouvellement recommandé par l'OMS, 3 962 640 MILDA ont été financées par le Fonds mondial de lutte contre le sida, la tuberculose et le paludisme.

Elles seront réceptionnées au Port Autonome de Lomé, puis convoyées dans les districts sanitaires où elles seront entreposées, avant d'être déployées vers les formations sanitaires pour la distribution. La gestion de ces MILDA avant, pendant, et après la distribution, sera assurée par du personnel des districts et formations sanitaires.

En vue de définir et de porter un œil critique sur les besoins réels des districts sanitaires pour le compte de la campagne, le Comité National d'Organisation (CNO) se propose d'organiser au niveau des districts des sessions de micro-planifications et un briefing en logistique des MILDA avec des membres de Formations sanitaires.

¹ Doc Word "Termes de référence AMP JMG Togo avril 2014"

2. Campagne 2014 : Situation actuelle et défis -

En janvier 2014, le Récipiendaire Principal a mobilisé une assistance technique à travers AMP, avec l'objectif de élaborer un plan logistique pour la campagne et définir les activités à réaliser (avant, pendant, et après la distribution des moustiquaires).

Malgré cette assistance technique, quelques activités clef de la campagne, sont en retard tel: le processus de sélection compétitif pour la contractualisation de transporteurs des moustiquaires aux districts, la sélection des entrepôts aux Districts, la micro-planification et le choix de l'imprimerie pour les coupons.

Une mission d'appui a été sollicitée auprès de l'AMP, afin d'appuyer Plan Togo et le PNLP à la préparation de la mise en œuvre des micro-planifications et du transport des MILDA aux districts sanitaires.

3. Planification et mise en œuvre de la campagne à l'arrivée du consultant

- Les MILDAs sont arrivées au Port de Lomé en début avril. Le transitaire du Ministère de la santé s'occupe des formalités pour libérer les 144 containers afin d'expédier les ballots aux entrepôts de districts
- La formation du personnel des districts qui superviseront la réception, l'entreposage et l'expédition des MILDA a eu lieu la première semaine d'avril.
- Une équipe était en tournée pour évaluer les entrepôts identifiés au niveau des districts.
- Première réunion du CNO a eu lieu le jeudi 17 avril, à Lomé. En attendant la mise en place officiel du CNO, la coordination des préparatifs à la Campagne, se faisait en group ad hoc de partenaires participant à des réunions occasionnels.
- L'appel d'offre pour choisir l'imprimerie qui produira les 1,000,000 (+-) de coupons devait terminer à la fin avril.

4. Déroulement de la mission et principaux accomplissements

4.1. Réunions avec partenaires et autres :

- | | |
|----------|--|
| 14 avril | Réunion de mise en situation du Consultant APP avec partenaires : Plan Togo, PNLP, Croix-Rouge, et UNICEF; |
| 15 avril | Réunion avec le groupe Comité technique pour la préparation de la micro-planification; |
| 16 avril | Réunion avec le groupe Comité technique pour la préparation de la micro-planification; et
Réunion avec le groupe d'étude et négociation de l'appel d'offre pour le transport Lomé -Districts; |
| 17 avril | Première réunion du Comité National d'Organisation, et
Réunion avec le groupe d'étude et négociation de l'appel d'offre pour le transport Lomé -District; |

4.1 Réunions avec partenaires et autres(suite) :

- 18 avril Réunion avec le groupe Comité technique pour la préparation de la micro-planification et par la suite avec groupe d'étude et négociation de l'appel d'offre pour le transport Lomé -Districts;
- 22 avril Réunion du groupe Comité Technique de la micro-planification, Révision des contenus et préparation de la formation de Tsévié;
- 23-24 avril Formation régionale en micro-planification à l'intention du personnel des Districts de la région Maritime à Tsévié;
- 25 avril Deuxième réunion du Comité National d'Organisation, Réunion avec groupe technique de la micro-planification pour réviser les documents et l'agenda suite aux leçons apprises de la réunion de micro-planification pour les Districts de la région Maritime(Tsévié);
- 28 avril Réunion à la Direction Régionale de la santé de Lomé avec les DDS et PNLP dans le but d'élaborer une stratégie qui pourrait palier aux lacunes identifiées dans la couverture de Lomé suite à la distribution de novembre 2013. Voyage à Kpalimé en après midi;
- 29 avril Réunion de micro-planification à Kpalimé reportée départ 12h30 sur Lomé Réunion à 15h00 avec le transporteur et le groupe d'étude de l'appel d'offre pour le transport Lomé -Districts;
- 30 avril Rencontre avec Plan Togo afin d'élaborer le Plan d'allocation pour expéditions des deux différents arrivages de MILDA (selon dimension de ballots) et en aviser le transporteur;
- 5 mai Restitution des réunions régionales de micro-planification; Rencontre avec Coordination Plan Togo et PNLP présentation des Observations et recommandations;
- 5-6 mai Départ vol Lomé - Paris 22h 25 et Paris Montréal 10h45

4.2. Micro-planification

L'approche à la micro-planification pour 2014 prend son information de base, (populations) au niveau des Formations Sanitaires (FS) au lieu d'une allocation par districts à partir d'une projection nationale.

C'est le Plan de micro-positionnement et identification des Sites de Distributions qui est utilisé lors de la première exercice de micro-planification. Les responsables de FS se font demander d'utiliser leur Carte Sanitaire pour identifier les populations dans les quartiers ou villages qui:

- peuvent être réunies autour d'un point de distribution
- selon une base de 200 ménages par jour x 5 jours
- dans un rayon de 5 km du site de distribution.

Au besoin une projection de la population PEV, ou MTN est utilisée pour l'estimation des populations des villages. En comparant les données de populations par District Sanitaires (Populations: Projection, PEV, MTN) la différence au national est une

augmentation de 3 à 13 %, ce qui est très acceptable selon notre expérience². Cette estimation devrait être plus sensible aux déplacements de population par aire géographique que le calcul qui s'appuie sur une répartition de la projection du niveau national.

Durant les réunions de micro-planification, il y a eu polémique et discussion autour de la distance que les populations doivent parcourir pour rejoindre un Site de Distribution. La politique nationale définit à 5 kilomètres le rayon desservi par un Formation Sanitaire. Cette même politique devrait s'appliquer au moment de choisir des sites de distribution

Certains responsable de Districts insistent sur le principe d'avoir plus de sites de distribution afin que la population n'a pas besoin de se déplacer plus de 2 kilomètres pour venir chercher leur MILDA, citant que pour le curatif les gens se déplacent mais pas aussi aisément pour la prévention.

Cependant il y a une différence entre se déplacer pour faire vacciner les enfants, et aller chercher des moustiquaires gratuits. La preuve est l'utilisation d'une distribution de MILDAs pour augmenter le taux de participation aux campagne de vaccination, une pratique très courante que sont les campagnes intégrés.

4.2.1. Les activités de micro-planification réalisés:

- Le groupe de travail "Technique" a préparé avec le consultant du 15 au 22 avril, les termes de référence, documents, et modules de formation pour la formation en réunion régionale des équipes de districts et les journées de micro-planification;
- La première de réunions régionales pour la formations en micro-planification des Districts Sanitaires, celle de la région Maritime, a eu lieu le 23 et 24 avril à Tsévié;
- Le groupe de formateurs s'est réunit pour réviser les documents et agenda suite aux leçons apprises de la réunion de micro-planification pour les Districts de la région Maritime(Tsévié);
- Cinq autres réunions régionales ont eu lieu entre le 29 avril et le 3 ma. La réunion de Micro-planification de Lomé aura lieu à une date ultérieure;
- Une réunion de restitutions suite aux réunions régionales de micro-planification a eu lieu le 5 mai. Les observations et leçons apprises ont été documentées afin de préparer la réalisation des réunions de Districts.

² Annexe 3: Comparaison Populations Projection, PEV, MTN

4.2.2. Les activités de micro-planification prévues

- Réunions de micro-planification aux chefs lieu de districts, avec les équipes des 683 Formations Sanitaires du 12 au 23 mai.
(Selon Chrono APP janvier³ avait lieu du 19 - 28 avril);
- Synthèse des microplans et budgets, validation des données révisées au niveau central (et révision de la stratégie globale si nécessaire),
- Renvoi des plans validés aux Régions, Districts, et Formations Sanitaires du 26 au 30 mai (Selon Chrono APP janvier 28 avril - 2 mai);

4.3. Transport des MILDAs du Port Lomé aux Districts Sanitaires

Les interventions sollicitées d' appui technique en gestion logistique ont été en gestion d'approvisionnement et la planification du transport de MILDA. Ils sont:

4.3.1. Approfondir l'étude menant au choix du transporteur et finalisation des éléments techniques

Du 15 au 18 un groupe technique d'étude de l'appel d'offre, s'est réuni à la demande du Fonds Mondial pour approfondir l'étude menant au choix du transporteur à retenir pour le transport Lomé aux Districts . Le consultant, et des membres de l'équipe finance de Plan Togo ont participé à l'analyse et aux discussions. La décision concernant le choix du transporteur pour les expéditions Port de Lomé a été communiquée pour validation au Fonds Mondial le 22 avril.

4.3.2. Préparer le plan de positionnement et d'allocation pour expéditions

Le transport de MILDA c'est une question de volume plutôt que de poids. L'arrivé au Togo de MILDAs de deux différents fabricants nous en donne un parfait exemple. Pour la même quantité de moustiquaires, un lot a besoin de 80 containers en comparaison au deuxième lot qui occupe le volume de 64 containers. Le lot avec les ballots d'une plus grosse dimension prends 25 % plus de containers que l'autre, et alors le transport par camion sera 25% plus chers pour ceux-ci.

Ainsi un plan de positionnement⁴ des deux différents arrivages de MILDA (selon dimension de ballots) a été communiqué au transporteur afin qu'il puissent finaliser le calcul de son offre de transport. Dans le souci de diminuer les couts créés par cette différence de volume, les ballots de plus grosses dimensions seront expédiés à Lomé et aux destinations les plus proches.

3 Doc Excel " Chrono Activités suggérées AMP Togo janv 2014 "

4 Doc Excel " Plan de transport des MILDA rev 30 avril 2014 "

4.3.3. Solliciter le prix pour livraison du (10-15 %) retenu à Lomé

Le 5 mai le transporteur sélectionné a reçu les dernières consignes de Plan Togo et le FM, afin de soumettre la proposition financière qui sera envoyée au FM pour validation. Il reste cependant à déterminer le prix (Transport + manutentions) pour livraison aux Districts du (10-15 %) retenu à l'entrepôt de Lomé) pour expédition après le dénombrement.

4.3.4. Révision du plan de Dépotage et chargement des camions

Une consultation du Rapport⁵ de l'opération de dépotage en 2011 nous indique les activités qui ont été nécessaires pour l'expédition des ballots de MILDAs aux Districts:

1) Ouverture et dépotage des conteneurs

- procéder à l'ouverture des conteneurs;
- faire les formalités douanières et portuaires;
- vérifier que les quantités de ballots sorties des conteneurs sont conforme aux quantités sur les listes de colisage;
- rédiger le rapport du dépotage.

2) Chargement des camions au port

- faire chargement des camions selon le plan d'expédition⁶ (dispatch) élaboré avec le transporteur
- remplir les grilles de dispatch et les bordereaux de livraison(original et 3 copies);

3) Supervision

- formation des superviseurs de dépotage
- supervision du dépotage par douze personnes (6 équipes de 2) du déchargement des conteneurs et le chargement des camions à raison de deux superviseurs par conteneur/camion

En 2014 le dépotage et chargement des camions est de la responsabilité du transporteur et couvert par une assurance perte jusqu'a la destination aux entrepôts de District. Ainsi le besoin de supervision de la part du récipiendaire au Port de Lomé est beaucoup réduit. Il s'agit de veiller aux activités de :

- Mise en place des supports de gestion logistiques(grilles de dispatch et bordereaux de livraison) au niveau du port;
- Élaborer avec le transporteur le plan de chargement et de la rotation des camions afin de limité le nombre de camions par jours qui arriveront aux districts;
- Contacter les logisticiens des districts pour les informer de l'arrivée des MILDA;

⁵ Doc Word "Rapport de dépotage _VF Togo _05 08 2011"

⁶ Doc Excel "Grille de Planification des expéditions Togo 2014 "

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Togo avril, 2014

- Recevoir les justificatifs des livraisons des MILDA des districts afin d'autoriser le paiement des transporteurs;

Au lieu d'avoir une présence quotidienne de 14 personnes (2 coordination, 12 supervision) pour l'opération 2014 il serait suffisant d'avoir 2 à la coordination durant le 12 jours (144 containers selon moyenne 2011, de 12 par jour⁷). Les autres activités de 2011 citées ci-haut sont en 2014 de la responsabilité du transporteur.

L'opération de distribution 2014 (Plan-Togo et PNL) n'assume la responsabilité des MILDA qu'à la réception aux entrepôts de livraison (Districts).

4.3.5. Procédure pour trouver un transporteur aux niveau des Districts

Il n'est pas certain qu'un transporteur présentera un offre considérant toute la documentation nécessaire, avant de savoir si la préparation du dossier en vaut la peine. La méthodologie de la DAO⁸ donne priorité selon l'ordre suivant:

- première les «Pièces administratives» en demandant 13 pièces documentaires et l'absence de l'une de ces pièces est éliminatoire;
- deuxième l'«Offre technique»
- troisième «Offre financière»

En éliminant les candidats selon cette ordre, la procédure donne priorité à des éléments documentaires(Pièces administratives) avant de considérer ce qui est plutôt important, l'offre financière et la capacité technique.

Cependant dans le même document DAO il est dit: " *Le marché sera attribué à la société qui présentera plus de garantie sur les plans techniques et financiers pour l'exécution du présent marché*".

4.4. Stratégies à l'étude pour 2014 Lomé Commune

Lors d'une réunion à la Direction Régionale de la santé de Lomé - Commune avec les DDS et le PNL dans le but d'élaborer une stratégie qui pourrait palier aux lacunes identifiées dans la couverture de Lomé suite à la distribution de novembre 2013, deux stratégies proposés:

- Faire le dénombrement dans les zones identifiées par quartier qui n'ont pas été couvertes en 2013;
- Reprendre le dénombrement au complet en utilisant les cahiers Registre du dénombrement 2013 afin d'éviter que ceux qui ont reçu en 2013 ne reçoivent pas de nouveau.

Les DDS doivent consulter la base et se réunir une autre fois avant de présenter à la prochaine réunion du CNO le 9 mai leur planification pour Lomé. Entretemps la micro-planification pour Lomé Commune est reporté en attente de la stratégie de travail.

⁷ Doc Word "Rapport de dépotage _VF Togo _05 08 2011" page 6

⁸ Doc Word " DAO Société de transport District vers FS_Draft 27042014"

5. Les principaux défis et recommandations

5.1. Pour les activités de micro planification de la campagne

- Maintenir la politique qu'un site de distribution peut desservir les populations dans un rayon de 5 kilomètres;
- Planifier un appui d'un élément de l'équipe centrale et régionale qui aiderait la qualité de la micro-planification lors des réunions aux DS pour les FS;

5.2. Procédure pour trouver un transporteur aux niveau des Districts

Afin de donner la priorité aux choix des meilleurs transporteurs sur la base qualité- prix, l'avis technique du consultant APP serait:

- 1) d'inviter la participation de tous les membres du syndicat des transporteurs en leurs faisant parvenir la DAO;
- 2) de donner préférence en premier à **l'offre financière** pour le marché; et
- 1) ensuite vérifier **la capacité technique** (Offre technique) des 2 premiers candidat;
- 3) et lors d'un 2ieme tours de sélection, les soumissionnaires pourraient fournir les Pièces administratives nécessaires. (attestations, preuves et documentation).

Cette approche recommandée exigerait plus de travail et appui administratif au niveau des districts mais et possiblement nécessaire si nous voulons s'adapter aux réalités du terrain.

6. Prochaines étapes / Planification future-

Les activités urgentes à réaliser sont les suivantes:

6.1. Pour le transport des MILDA aux FS et Points de Distribution

6.1.1. Préparer les plans de positionnement

- Plan d'expédition District FS (pour appel d'offre Pop projection nationale)
- Micro-plan positionnement pour identifier les besoins de transport pour la livraison aux Sites de Distribution. (de la micro-planification)

6.1.2. Sélectionner les sociétés pour le transport

- doit être terminé 4 semaines avant la distribution
- sur la base des données de micro-planification revoir les plans de transport des DS aux FS avec elles et réviser le budget

6.1.3. Transport des MILDAs des Districts aux Formations sanitaires

- le temps allouer pour ceci est de 14 jours
- se termine au plus tard 8-10 jours avant la distribution

6.1.4. Transport de MILDAs du lieu d'entreposage aux sites de distribution

- doit être programmée dans la semaine avant la distribution

6.2. Préparation du dénombrement et la distribution en 2104

Afin d'assurer une meilleur qualité et atteindre tous les ménages la formation en dénombrement des équipes et la formation des équipes de distribution des agents communautaires, le programme pour les activités de dénombrement, et distribution en 2014 serait le suivant:

6.2.1. Formation des équipes de formateurs des Districts

- c'est 2 à 3 équipes de formations des formateurs qui doivent être préparées
- selon la planification a lieu 7 semaines avant la distribution

6.2.2. Formation dans les 40 Districts de Formateurs des USP (2)

- les 160 formateurs de dénombreurs (4 / districts) sont formés en 6 sessions de formations régionales
- 10 à 12 jours sont nécessaires durant les 5 à 6 semaines avant la distribution

6.2.3. Formation des équipes pour le recensement dans les 683 USP

- par les responsables d'USP formés aux Districts Sanitaires.
- Un total 279 formations (+- 7 par District) pour les (8 328 est.) dénombreurs, superviseurs et vérificateurs
- la réalisation de ces sessions de formations de 2 jrs 2 équipes de formateurs par district ont besoin de 10 -12 jours
- se termine 4 semaines avant la distribution

6.2.4. Faire le dénombrement des foyers et la distribution des coupons

- deux semaines sont prévues pour cette activité
- doit se terminer au plus tard 2 semaines avant la distribution

6.2.5. Procéder à la restitution et validation des résultats

- 2 semaines entre fin de dénombrement et jour de distribution
- permet les ajustements au positionnement des MILDAs aux sites de distribution selon les chiffres validés du dénombrement

6.2.6. Formation aux 683 Formations sanitaires des équipes de distribution

- L'APP recommande que cette formation ait lieu dans la semaine qui précède la distribution. Trop de changements ont lieu dans les 5 semaines entre la formation des dénombreurs et la semaine avant la distribution.
- Les agents (6 800 est) choisis du personnel qui adéjà reçu la formation en dénombrement n'auront pas le temps d'oublier les consignes dans les quelques jours avant la distribution.

Du 5 mai à la date de distribution il y a 7 semaines. Le programme de formation en dénombrement devait démarrer le 28 avril pour avoir une distribution le début d'une distribution le 22 juin. Le dénombrement selon la planification commençait le 26 mai.

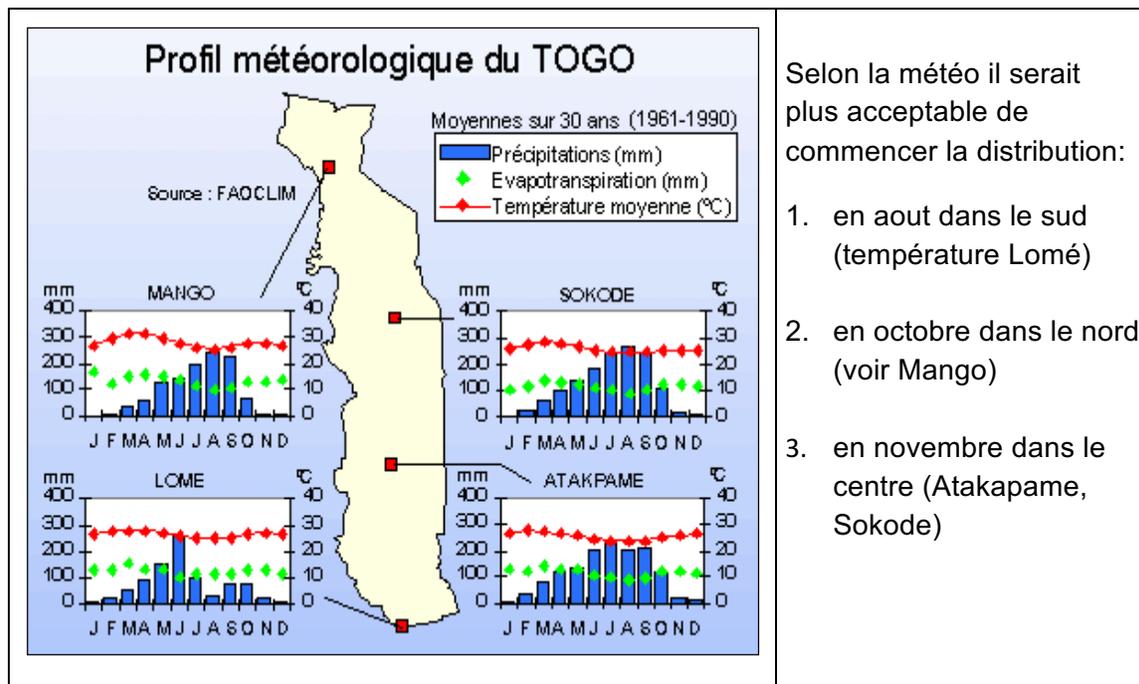
6.3. Report de la date de distribution?

La distribution sera sans doute reporté compte tenu du retard dans la:

- micro-planification préalable d'un bon dénombrement
- production des coupons (livraison annoncé le 15 juin) et
- préparation des formations des dénombreurs
- l'attribution du marché de transport des DS aux sites de distribution

A première vue selon tous les retards il serait préférable de **reporter la distribution la fin juillet, début aout**. Le chronogramme suggéré d'activités a été adapté en conséquence⁹ aux réalités des retards observées en fonction d'une nouvelle date pour organiser une distribution durant la dernière semaine de juillet.

En consultant le profil météorologique, il paraît plus acceptable de réaliser une campagne de distribution par étape si nous devons considérer les conditions des routes et les problèmes de transport conséquents dans les différentes régions.



Selon la météo il serait plus acceptable de commencer la distribution:

1. en aout dans le sud (température Lomé)
2. en octobre dans le nord (voir Mango)
3. en novembre dans le centre (Atakpame, Sokode)

Cependant la réalité de vouloir promouvoir l'utilisation de MILDAs durant le temps de la propagation des moustiques, la saison des pluies, annoncerait une distribution sous les fortes pluies du mois d'aout, dans 3 des 4 zone géographiques du Togo.

Les partenaires, et le CNO devront sur la base d'expérience des conditions de transport à l'intérieur du pays évaluer si c'est la condition des routes ou la saison de propagation des moustiques qui établira la priorité.

⁹ Doc Excel "Chrono révisé Activités suggérées Dist Togo fin juillet"

Conclusion

La préparation de la distribution exige que **deux importantes opérations** ayant besoins de **ressources humaines**, leur formation, organisation, supervision, et suivi, aient lieu en parallèle. Durant les 5 semaines nécessaires à la préparation des 8,330 dénombreurs, et superviseurs, et les 2 semaines du dénombrement, la Coordination du projet doit aussi prévoir pour la gestion logistique, la formation, mise en place, et organisation du personnel dit logistique nécessaire dans les 40 districts (90 personnes) et les 683 USP(1370 personnes).

Il ne faut pas non plus **sous-estimé** les besoins en temps, organisation, et ressources autant en personnel qu'en moyens de transport de cette **tache de gestion et suivit logistique** que représente la **mise en place des MILDA** aux 1970 PFD.

Le rapport de mission en janvier¹⁰ a fortement recommandé qu'un Coordonateur soit nommé à plein temps durant les 4-6 mois avant la distribution. Ceci a été fait. La **gestion logistique** aurait aussi **besoin de quelqu'un à plein temps**. En ce moment elle dépend de membres d'un comité logistique , qui ont toujours d'autres responsabilités de travail.

Les Annexes

Annexe 1 : Liste des documents en appui au rapport

Annexe 2 : Liste des abréviations

Annexe 3 : Comparaison Populations Projection, PEV, MTN

Annexe 4 : Personnes Contacts au Togo

Annexe 1 : Liste des documents en appui au rapport

Doc Word "Termes de référence AMP JMG Togo avril 2014"

Doc Excel " Chrono Activités suggérées AMP Togo janv 2014 "

Doc Excel " Plan de transport des MILDA rev 30 avril 2014 "

Doc Word " Rapport de dépotage _VF Togo _05 08 2011 "

Doc Excel "Grille de Planification des expéditions Togo 2014 "

Doc Word " DAO Société de transport District vers FS_Draft 27042014"

Doc Excel "Chrono révisé Activités suggérées Dist Togo fin juillet"

Doc Word " APP -Togo Rapport mission VF circulée janvier 2014"

¹⁰ Doc Word " APP -Togo Rapport mission VF circulée janvier 2014"

Annexe 2 : Liste des abréviations

Mots et sigles	Significations
ASC	Agent de Santé Communautaire
CCM	Comité de Coordination des activités du Fonds mondial
CLO	Comité Local d'Organisation de la campagne
CL	Commission Logistique
CNO	Comité National d'Organisation de la campagne
CRT	Croix Rouge Togolaise
CTA	Combinaison Thérapeutique à base d'Arthémisinine
DGSCN	Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale
DPS	Direction Préfectorale de la Santé
DRS	Direction Régionale de la Santé
ECD	Équipe Cadre de District
ECR	Équipe Cadre de Région
RFS	Responsable de Formation Sanitaire
MILDA	Moustiquaire Imprégnée d'insecticide de Longue Durée d'Action
MICS	Enquête à Indicateurs Multiples
MS	Ministère de la Santé
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
PAL	Port Autonome de Lomé
PDA	Plan D'Action
PID	Pulvérisation Intra Domiciliaire
PNLP	Programme National de Lutte contre le Paludisme
PPTE	Pays Pauvres Très Endettés
RBM	Roll Back Malaria
SNES	Service National d'Education pour la Santé
TPI	Traitement Préventif Intermittent
USP	Unité de Soins Périphérique

Annexe: 3, page 1 Comparaison Populations Projection, PEV, MTN

Lomé Communes					
Districts Sanitaires	Pop Totale PEV	Pop Totale Projection	Pop MTN	PEV / Projection	MTN / projection
DISTRICT 1	27 580	28 762	-	96%	
DISTRICT 2	466 910	385 115	-	121%	
DISTRICT 3	272 765	207 764	-	131%	
DISTRICT 4	89 270	66 815	-	134%	
DISTRICT 5	259 495	239 214	-	108%	
S-TOTAL LC	1 116 020	927 670	1 116 020	120%	
Région MARITIME					
Districts Sanitaires	Pop Totale PEV	Pop Totale Projection	Pop MTN	PEV / Projection	MTN / projection
AVE	131 950	103 558	110 596	127%	107%
BAS MONO	137 720	97 456	89 815	141%	92%
GOLFE	1 013 280	813 701	650 727	125%	80%
LACS	235 920	191 979	170 997	123%	89%
VO	258 295	230 399	203 921	112%	89%
YOTO	231 215	182 214	251 603	127%	138%
ZIO	394 965	323 596	334 098	122%	103%
S-Tot Maritime	2 403 345	1 942 903	1 811 759		93%
Région PLATEAUX					
Districts Sanitaires	Pop Totale PEV	Pop Totale Projection	Pop MTN	PEV / Projection	MTN / projection
AGOU	-	94 242	46 161		49%
AKEBOU	-	68 044	58 641		86%
AMOU	-	116 114	116 114		100%
ANIE	-	137 282	148 693		108%
DANYI	-	42 589	42 391		100%
EST-MONO	-	133 629	114 463		86%
HAHO	-	271 561	272 719		100%
KLOTO	-	155 243	146 435		94%
KPELE	-	83 848	72 903		87%
MOYEN-MONO	-	84 236	76 254		91%
OGOOU	-	217 360	215 811		99%
WAWA	-	112 011	109 259		98%
S- tot Plateaux	1 419 844	1 516 159	1 419 844		94%

Annexe: 3 page 2 Comparaison Populations Projection, PEV, MTN

Région CENTRALE					
Districts Sanitaires	Pop Totale PEV	Pop Totale Projection	Pop MTN	PEV / Projection	MTN / projection
BLITTA	-	149 486	154 706	103%	103%
SOTOUBOUA	-	172 489	162 073	94%	94%
TCHAMBA	-	141 974	129 295	91%	91%
TCHAOUDJO	-	207 498	202 650	98%	98%
S-tot Centrale	648 724	671 447	648 724	97%	97%
Région KARA					
Districts Sanitaires	Pop Totale PEV	Pop Totale Projection	Pop MTN	PEV / Projection	MTN / projection
ASSOLI	72 605	55 274	52 691	131%	95%
BASSAR	145 490	127 560	129 795	114%	102%
BINAH	95 015	75 391	75 701	126%	100%
DANKPEN	182 875	138 413	135 869	132%	98%
DOUFELGOU	115 500	84 556	85 341	137%	101%
KERAN	138 245	99 953	201 334	138%	201%
KOZAH	296 780	245 133	263 598	121%	108%
S - total Kara	1 046 510	826 280	944 329	127%	114%
Région SAVANES					
Districts Sanitaires	Pop Totale PEV	Pop Totale Projection	Pop MTN	PEV / Projection	MTN / projection
Cinkassé	100 530	87 846	86 141	114%	98%
Kpendjal	191 155	170 059	168 343	112%	99%
Oti	242 880	210 374	195 731	115%	93%
Tandjoare	154 965	131 532	131 252	118%	100%
Tone	371 370	318 574	303 657	117%	95%
S-tot Savanes	1 060 900	918 385	885 123	116%	96%
TOTAL PAYS	7 695 343	6 802 845	6 825 800	113%	100,3%

Annexe 4 : Personnes Contacts au Togo

Name	Organization	Email Address
Nomenyo A. Akpedze	DGS/MS	anomenyo2001@yahoo.fr
Toke Yaovi Temfan	UNICEF	ytoke@unicef.org
Agbetrobu-Koudadje	DAC/DF Santé	clarissegrace2000@yahoo.fr
Dadji Kwami H.	UGP MS/ASE	pdadji1@yahoo.fr
Awokou Fantché	Coord PNLP	awokouf@yahoo.fr
Kinde Rébecca	PNLP	kinderebecca@yahoo.fr
Oboussoumi Komlanvi	PNLP	elojoboussoumi@yahoo.fr
Kusiaku Komi	PNLP	docteur_theo@hotmail.com
Adjeloh Poukpassi	PNLP	adjeloh@yahoo.fr
Tchiro Barba Bolo	PNLP	btchiro@yahoo.fr
Sama Moussa Sesso	PNLP	samaso52002@yahoo.fr
Tchadjobo Tchassama	PNLP	tchastcha@yahoo.fr
Gnagna Amata	PNLP	mariereine09@yahoo.fr
Peteyi Eyana	SP/CCM	leoneyana@yahoo.fr
Konlambigue Laure Albert	SP/CCM-CSS	laure.albert19@gmail.com
Bah, Mohamed	CdM Plan Togo	Mohamed.Bah@plan-international.org
N'zonou Pabanam	Plan Togo	pabanam.nzonou@plan-int.org
Leon Ayo	Plan Togo	Leon.Ayo@plan-international.org
Edgard Adjallah	Plan Togo	Edgard.Adjallah@plan-international.org
Ameyo Gnakadja	Plan Togo	Ameyo.Gnakadja@plan-international.org
Ratime Ahoutou	Plan Togo	ahoutou.ratime@plan-int.org
Agbekou K. Jerome	OMS	agbekouj@who.int
Battah Kuami	CRT	kuamibattah@yahoo.com
Aokou Afi	CRT	aokoub@yahoo.fr
Badabadi Essohana	PF Palu DDS3	jobadesso@yahoo.fr
Gbobada Medanou	DDS5	gbobadam@yahoo.fr
Kpokanu Isaac K.	DES	poksou_956@hotmail.com
Abass B.T. Djobo	DDS1	cabmed_djobo@yahoo.fr
Dotse Gregoire	DRS- LC	gbayakedotse@gmail.com
Ahadjitse Koffi	PF Palu DDS4	koffijoel@gmail.com
Landoh Dadja	DDS4	mmandoh@yahoo.fr
Ocloo A. Avuletey	DSSP	aavuletey@yahoo.fr