

Appui logistique de planification d'une distribution de MILDA au Togo en 2014

Consultant: Jean Marc Grégoire

Dates de mission: 6 au 31, janvier 2014

Lieu: Lomé, Togo

Date du rapport: 10 Février, 2014

Sujet du rapport: Campagne en 2014 de distribution massive de MILDA visant la couverture universelle

Termes de référence¹ – Fournir un appui technique en Gestion logistique pour la planification de la campagne de distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée d'action (MILDA) au Togo, utilisant la méthodologie et l'expérience de l'Alliance pour la Prévention du Paludisme.

1. Objectifs de la mission

Objectif général de la mission d'appui :

- Contribuer à l'organisation générale de la logistique pour la campagne de distribution de masse des moustiquaires afin d'atteindre les objectifs fixés.

Objectifs spécifiques de la mission d'appui :

- Elaborer un plan logistique pour la campagne sur la base des informations recueillies (plans de positionnement, d'expédition, de transport, d'entreposage dans les districts et estimation des coûts opérationnels) ;
- Définir les activités à réaliser avant l'arrivée des MILDA, à l'arrivée des MILDA, pendant la distribution et après.

2. Vue d'ensemble de la distribution planifiée

Le paludisme est l'endémie au premier rang des pathologies parasitaires rencontrées au Togo tant sur le plan de la morbidité que de l'hospitalisation des malades. Il est hyper endémique et stable car sa transmission dure presque toute l'année. Il sévit de la même façon sur toute l'étendue du territoire.

Dans le cadre du maintien, de la consolidation de la couverture et de l'utilisation par le renouvellement des MILDA selon le cycle de trois (3) ans recommandé par l'OMS, le Togo se propose d'organiser en 2014 une autre campagne de distribution de masse de MILDA

¹ Doc Word "Termes de réf Logistique Togo janvier 2014 "

Les données de base pour l'organisation de la distribution des MILDA sont les suivantes:

En 2014 l'estimé de population totale utilisé pour planification de la campagne est de 6,925,000 (extrapolée du RGPH 2010).

Selon la formule de calcul pour quantifier les besoins en MILDA pour un accès universel (1 MILDA /1.8 personnes) c'est 3,847,224 qui seraient nécessaires pour la campagne.

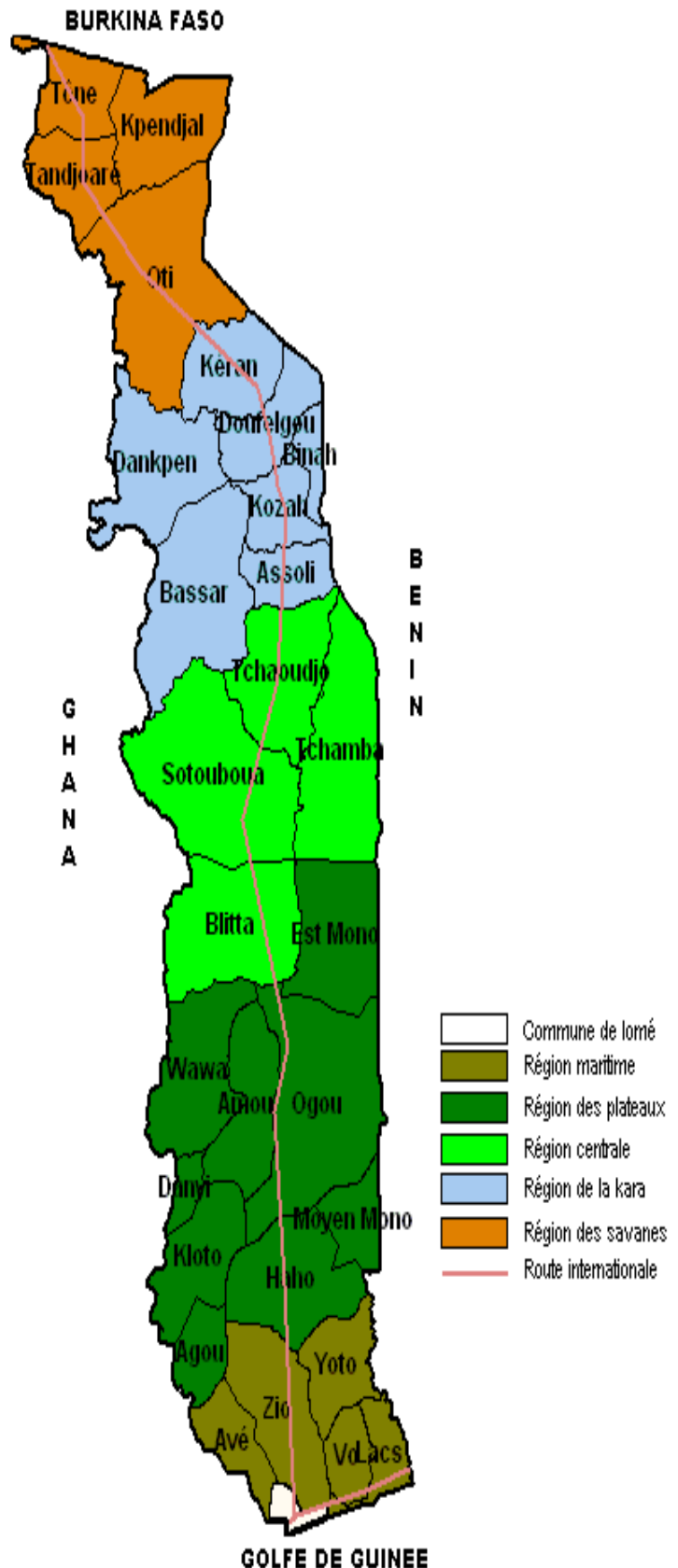
Après avoir arrondi le nombre de ballots de 50 par District pour fin de positionnement c'est 76 945 Ballots ou 3,848,250 MILDA qui devraient être achetés.

La chaîne d'approvisionnement

Des leurs arrivés au port de Lomé. les MILDA seront expédiés pour positionnement et entreposage directement aux 40 Districts Sanitaires situés dans les 5 régions administratives et Lomé.

Deux à trois semaines avant la distribution seront expédiés aux lieux d'entreposage des 683 Unités de Soins Périphériques (USP).

Quelques jours avant la distribution les quantités nécessaires pour approvisionner 1,980,000 ménages estimés seraient déposées auprès des 1970 sites de distributions qui seront actifs durant une période de 5 jours.



3. Planification et mise en œuvre de la campagne à l'arrivée du consultant

- Les dernières informations reçues du service VVP des achats annonçaient une livraison au Port de Lomé d'une première moitié de l'achat fin février et le solde en fin mars 2014.
- Plan Togo après commentaires reçus du Fonds Mondiale devait répondre aux questions concernant les mesures pour mitiger des pertes de MILDA et terminer un résumé de budget du plan d'action globale de la campagne.
- Le CNO pour la campagne 2014 n'a pas encore été mandaté. Il est prévu de convoquer sa première réunion et y présenter le Plan d'Action de la campagne 2014 après que celui-ci soit approuvé par le Fonds Mondiale.

4. Réunions avec partenaires et autres :

- Réunion le 9 janvier :
de rencontre et travail chez Plan Togo avec un groupe restreint de partenaires (Plan Togo, Programme National de Lutte contre le Paludisme, Croix-Rouge Togolaise, OMS) L'activité principale de cette rencontre a été la révision du Plan d'action globale de la campagne pour répondre aux derniers commentaires du Fonds Mondiale.
- Réunion le 10 janvier :
au PNLP de présentation des résultats de l'Enquête post-campagne (Lomé 2013) des indicateurs de MILDA menée par la Croix-Rouge Togolaise du 9 au 13 décembre 2013.
- Réunion le 16 janvier :
avec les Responsables des Directions Sanitaires de Lomé Centre. A l'ordre du jour : les soldes de MILDA par district, quantités de coupons distribués sans que les bénéficiaires puissent les échanger pour des MILDA, zone géographique non-dénombrés, stratégie pour donner des MILDA aux ménages avec coupon. A suivre comment atteindre les ménages qui non pas été dénombrés.
- Réunion le 21 janvier
Séance de travail avec le PNLP, UGP/MS, UGP/Plan pour la présentation du Chronogramme des activités suggérés pour la campagne 2014 en préparation d'établir le budget global pour le Plan d'action global.
- Réunion le 29 janvier :
Présentations au PNLP et partenaires des observations et recommandations du Consultant qui seront intégrées au Rapport de mission.

5. Déroulement de la mission et principaux accomplissements

L'information reçue selon laquelle les MILDA arriveraient en fin février a mis en évidence l'urgence d'identifier les quantités de ballots qui devraient être expédiées aux 40 Districts, et l'espace requis pour l'entreposage des MILDA aux endroits sélectionnés. A cette fin les plans de positionnement, et d'entreposage ont été révisés et une "Fiche d'évaluation d'espaces d'entreposage" adaptée aux réalités Togolaise avec Eloi OBOUSSOUMI, Logisticien des MILDA, membre du PNLP délégué pour travailler avec le consultant durant la mission d'appui technique.

A la demande du de Plan Togo le consultant a **élargi le domaine d'assistance technique** et appuyé la mise en oeuvre du projet, dans un premier temps afin d'aider l'élaboration du chronogramme des activités nécessaires à la campagne², et en conséquence appuyer la production d'un résumé du budget global de la campagne demandé par le Fonds Mondial pour compléter le Plan d'Action global de la campagne 2014.

Des réunions de travail ont eu lieu au bureau de Plan Togo, avec le Coordonateur adjoint afin d'élaborer le chronogramme, et avec l'équipe finance pour suivre le développement du budget, et réviser l'évolution du document. Les derniers commentaires et recommandations concernant le budget global ont été envoyés avec le Budget pour les opérations logistiques à la fin de la mission.

5.1. Documents préparés ou révisé pour la campagne au Togo

Le Plan de positionnement aide à déterminer les quantités de MILDA qui doivent être expédiées à chaque endroit. Il est utilisé afin d'établir le cargo qui doit être transporté pour appel d'offre aux transporteurs. Un plan a été préparé pour le transport de Lomé aux 40 districts³. Des "Plan de positionnement et budget transport District aux Centres de Santé"⁴ pour les 40 différents districts ont aussi été préparés pour révision lors de la micro-planification. Par après ceux-ci seront utilisés pour la négociation des contrats de transport au niveau des districts.

Le Plan d'entreposage définit l'espace requis pour l'entreposage des MILDA aux endroits sélectionnés. Celui pour les 40 districts⁵ doit être envoyé le plus rapidement possible afin que l'identification des espaces d'entreposage soit fait, en préparation aux missions d'évaluation. Les entrepôts aux districts doivent être prêt à recevoir les ballots de MILDA avant l'arrivée de ceux-ci au Port de Lomé. L'espace d'entreposage nécessaire pour chacun des 683 USP est identifié dans les "Plan de positionnement District aux USP"⁶.

La "**Fiche d'évaluation des espaces d'entreposage**"⁷ a été préparé pour utilisation durant les missions d'évaluation des lieux proposés pour l'entreposage des MILDA. Il est le document de référence pour répondre aux demandes d'informations concernant les endroits choisis pour entreposer les MILDA.

Le Chrono Activités suggérées AMP⁸ est un outil de planification des activités qui permet en relation d'une date de distribution choisie de programmer dans le temps la réalisation des activités et de suivre la mise en application de celles-ci.

Un modèle AMP de budget⁹ avec page de résumé a été présenté à l'équipe finance de Plan Togo qui l'a utilisé en complément de se servir du chronogramme pour trouver l'incidence budgétaire de chaque activité.

² Doc Excel "Chrono Activités suggérées AMP Togo 2014"

³ Doc Excel "Plan 2014 de Positionnement Togo "

⁴ Doc Excel "Plan Pos Districts Togo USP 2014 "

⁵ Doc Excel " Togo 2014 besoins entreposage district "

⁶ Doc Excel "Plan Pos Togo Districts USP 2014 "

⁷ Doc Excel "Fiche d'évaluation espaces entrepôt 2014 Togo "

⁸ Doc Excel "Chrono Activités suggérées AMP Togo 2014"

La **Grille de Planification des expéditions**¹⁰, qui permet au lieu d'expédition la définition du nombre de voyages de camions requis par destination, le cout du transport et de la manutention, la durée des expéditions, les dates d'expédition;

La "**Fiche de vérification et suivi logistique**"¹¹ qui sera utilisée lors des inventaires et audit de documents logistiques prévues aux districts avant les expéditions aux USP, et aux USP après la distribution. Il est accompagné du "**Guide Fiche de vérifications et suivi logistique**"¹²

Un **tableau** présentant les **mesures de suivi et gestion de la chaine logistique**¹³ afin de mitiger les risques de pertes à été élaboré pour accompagner le plan d'action de la campagne¹⁴;

un **budget préliminaire (Macro) pour les activités de gestion logistiques** qui correspond aux activités décrites dans le chronogramme a été préparé et remis afin d'être intégré dans le budget global de la campagne.¹⁵ L'estimation des couts doit être révisé après la micro-planification.

Les Bordereaux de Livraison, Registre d'entrepôt, Fiche de stock, utilisés dans les campagne au Togo sont conformes aux normes de l'APP.

Le DAO¹⁶ préparé par la responsable de Plan Togo a été reçu pour révision. Le document avec commentaires accompagne ce rapport de mission. Malheureusement à raison d'une indisponibilité de la responsable pour raison médicale le dossier n'a pu être revu au Togo.

6. Les principaux défis et recommandations

Gestion et suivi de la Logistique de positionnement des MILDA

L'approche proposée pour la campagne 2014 augmente les mesures de suivi et gestion de la chaine logistique et devraient répondre aux préoccupations décrites dans le rapport de vérification(LFA) de la campagne 2011.¹⁷ L'approche pour 2014 a été intégré dans le Plan d'action logistique¹⁸ qui accompagne ce rapport.

6.1. Mise en place des mesures de suivi et gestion pour 2014

Il est prévu de former une personne de plus par District et USP (2+2). Lors de réception et expédition de MILDA il est particulièrement important d'avoir une

⁹ Doc Word "AMP toolkit Modèle de Budget"

¹⁰ Doc Excel " Grille de Planification des expéditions Togo 2014 "

¹¹ Doc Word "Fiche de vérification et d'analyse des stocks Togo 2014"

¹² Doc Word "Guide Fiche de vérifications et suivi logistique"

¹³ Doc Word "Tableau Gestion des risques Togo 2014 "

¹⁴ Doc Word " Plan d'action Logistique Togo campagne 2014 "

¹⁵ Doc Excel "Budget Macro couts transport gestion logistique Togo 2014"

¹⁶ Doc Word " DAO SOCIETES DE TRANSPORT_2013 revJMG "

¹⁷ Doc PDF "TGO-910-G10-M_Feedback_Letter_2011_campaign_FINAL "

¹⁸ Doc Word " Plan d'action Logistique Togo campagne 2014 "

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Togo 2014

personne à l'intérieur de l'entrepôt qui surveille le rangement des piles de ballots. La possibilité de faire des inventaires rapides et la qualité du comptage en dépend. La 2^{ième} personne assure le compte du chargement et déchargement au niveau du camion et la documentation de réception.

Ces responsables de la chaîne d'approvisionnement devront planifier, et gérer les expéditions aux USP, en plus de suivre et documenter les déplacements de MILDA avec les outils de gestion suivi, : Bordereaux de Livraison, Registre d'entrepôt, Fiche de stock, Grille d'expéditions(dispatch).

- Le personnel formé au niveau des Districts aura aussi le mandat d'assurer la formation en gestion et suivi logistique de 2 personnes par USP.
- Les responsables des USP formés en gestion logistique doivent effectuer les mêmes tâches avec les mêmes outils utilisés au niveau des districts, lors des expéditions des USP aux points de distribution, c.à.d. : planifier, et gérer les expéditions , en plus de suivre et documenter avec les outils de gestion-suivi, les déplacements de MILDA.
- Ces responsables des USP devront aussi lors de la formation des Équipes de distribution, expliquer au Chef d'équipes l'utilisation des Bordereaux de livraison, et l'archivage de la copie du destinataire pour comparaison avec la fiche de pointage et le solde de MILDA après la distribution.

6.2. Le renforcement de la supervision

Afin de faire ceci à tous les niveaux y compris `durant les formations il est recommandé d'ajouter la fonction de Vérificateur/formateur aux responsabilités de gestion. Le personnel désigné pour ce travail auprès des 40 districts, serait recruté du niveau régional. (1 x 5 régions + 2 pour le Plateau = 7) pour voir au bon fonctionnement dans les 40 Districts. Le personnel des Districts formé en gestion logistique agirait en vérificateur pour les inventaires auprès des USP après la distribution.

Ces **Vérificateurs-Formateurs** auront la responsabilité lors de visites périodiques en utilisant la **Feuille de vérification et d'analyse de la gestion des Stock**¹⁹:

- d'effectuer des inventaires physique des lieux d'entreposage aux Districts, afin de vérifier la conformité des informations écrites sur les documents de suivi, et
- vérifier (échantillon 5%) la qualité de l'information inscrite dans tous les documents de gestion et suivi logistique.

Les vérifications devront avoir lieu:

- après les livraisons aux districts, lors de la visite d'appui aux formations en gestion logistiques aux responsables des USP qui auront lieu avant les expéditions aux USP;

¹⁹ Doc Word "Fiche de vérification et d'analyse des stocks Togo 2014"

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Togo 2014

- de façon aléatoire au moment de supervisions des formations pour le recensement durant les expéditions aux USP; et
- après la distribution aux bénéficiaires, au niveau des USP et des Districts Sanitaires avant le rapatriement des MILDAs restantes.

Les Vérificateurs-Formateurs devront aussi appuyer les formations logistiques destinées aux responsables de USP, afin d'en assurer la qualité et par conséquent la bonne utilisation des documents de suivi logistique jusqu'au points de distribution.

En préparation de les fonctions et responsabilités citées, ils participeront aux formations en gestion suivi logistique qui auront lieu pour les responsables des Districts Sanitaires.

6.3. Les mesures pour 2014 - Pré-positionnement

Seulement 85 % des besoins de MILDA estimés devraient être pré-positionnés dans les Districts avant la micro-planification, le solde serai retenu dans un entrepôt à Lomé;

- selon les estimés de population reçus durant les réunions de micro-planification les quantités destinées aux USP pourraient être ajustées avant que le ceux-ci expédient aux Points de distribution;
- le réajustement des MILDA nécessaires à la distribution aux chef lieux des Districts en utilisant le stock de réserve à Lomé se fera au moment des dernières expéditions aux USP.
- après le dénombrement les quantités à expédier au sites de distribution seront finalisées.

6.4. Les mesures pour 2014- stockage

6.4.1. Dans les districts

- Les entrepôts seront identifiés par les Comités Locaux d'Organisation(CLO) et placés sous la supervision des Préfets, Maires et autorités sanitaires.
- Tous les entrepôts seront dotés de gardiens de nuit et de jour (au moins 2 gardiens par entrepôt)
- Les gardiens assureront la protection des entrepôts 24 H/24. Ils seront appuyés par les forces de sécurité mise en alerte dans chaque district par l'entremise directe des Préfets ou des Maires(CLO).
- Chaque entrepôt sera également doté d'un extincteur de feu, de grilles anti vols aux fenêtres, de barres de fermeture et cadenas de sécurité aux portes.
- Des outils de gestion et suivi des MILDA, dans lequel seront consignés tous les mouvements d'entrée et de sortie des ballots de MILDA seront mise en place à chaque entrepôt.

6.4.2. Dans les USP

- Les MILDA seront entreposés dans des locaux sécurisés (grilles anti vols aux fenêtres, des barres de fermeture et des cadenas de sécurité aux portes)

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Togo 2014

- Tous les entrepôts seront dotés de gardiens de nuit et de jour (au moins 2 gardiens par entrepôt) et placés sous la supervision des chefs des villages et de la communauté abritant les USP.
- Chaque lieu d'entreposage utilisera les outils de gestion-suivi dans lequel seront consignés toutes les réceptions et sorties des ballots de MILDA.

6.4.3. Sur les sites de distribution

- Mise en place 1 à 2 jours avant la distribution, les MILDA seront stockés dans les endroits identifiés par les communautés qui veilleront à leur sécurité.
- Chaque site sera doté d'une fiche de stock sur laquelle seront consignés toutes les réceptions de MILDA (de l'USP/entrepôt communautaire ou retour fin de journée) et les sorties pour l'équipe de distribution(un ballot à fois par ex) .
- Lors de la distribution, la sécurité des MILDA sera assurée par les équipes d'ASC appuyées par les chefs de village.

6.5. Procédure pour trouver un transporteur

Le rapport LFA suggère *"Un appel d'offres ouvert au niveau national ou international aurait dû être réalisé afin d'avoir des offres plus compétitives avec des coûts plus intéressants "*

Un transporteur de l'intérieur du pays, contacté afin d'avoir un prix estimatif de ce que pourrait coûter le transport au niveau des Districts nous a fourni un barème de calcul si appliqué pour Lomé - 40 Districts donne un résultat moins chère de celui trouvé en 2011. Normalement le prix District vers l'intérieur devrait être plus chère. Ce transporteur est intéressé au marché de 2014 mais n'a pas vu l'appel d'offre de 2011. Ceci semble confirmer l'hypothèse que le prix pour le marché serait plus compétitif s'il y avait plus d'offres.

Cependant est ce que notre transporteur de District aurait présenter un offre considérant toute la documentation nécessaire, avant de savoir si le travail de préparation du dossier en vaut la peine. Ne serait il pas préférable de donner préférence à l'offre financière pour le marché dans un premier temps. Par après les 2 premiers(par ex) sont invités pour un 2ieme tours ou les soumissionnaires pourraient fournir les attestations, preuves et documentation nécessaire.

Lorsqu'il sera temps de trouver les transporteurs pour les petits marchés (DS,FS) le cahier de charge tel qu'il est préparé pour l'appel d'offre Lomé-districts sera une contrainte pour trouver les transporteurs. Plan Togo en plus de gérer le paiement du transport aura besoin d'une procédure administrative qui facilite le processus tout en étant conforme aux normes de transparences.

La mise en œuvre générale de la campagne

A la demande du de Plan Togo le consultant a élargie le domaine d'assistance technique et appuyé la mise en oeuvre du projet. Voici quelques recommandations concernant la formation en dénombrement et mobilisation sociale des équipes et la formation des équipes de distribution.

6.6. Formation en dénombrement, mobilisation et distribution

Afin d'assurer une meilleure qualité et atteindre tous les ménages la formation en dénombrement et mobilisation sociale des équipes et la formation des équipes de distribution des agents communautaires le programme proposé est le suivant:

- 1) Formation des équipes de formateurs des Districts pour les activités de dénombrement, distribution et mobilisation à l'utilisation.
- 2) Formation dans les 40 Districts de Formateurs (2) des USP pour les activités de recensement, de distribution et de mobilisation à l'utilisation.
- 3) Formation aux 683 Formations sanitaires des équipes pour le recensement et mobilisation à l'utilisation par les responsables d'USP formés aux Districts Sanitaires.

Lorsqu'il faut expliquer la raison de la visite de dénombrement c'est le début de la mobilisation à l'utilisation et l'occasion doit être saisie pour véhiculer les raisons d'utiliser les MILDA qui pourront être reçus en échange des coupons le jour de distribution. C'est pour cela que la première formation des agents doit avoir un jour pour le dénombrement et un jour supplémentaire pour la mobilisation.

Par la suite s'il y a une visite à domicile post distribution pour encourager l'utilisation, c'est ce personnel formé qui sera utilisé. Les ménages verront les mêmes personnes et auront plus de confiance. L'accès aux ménages pour aider l'utilisation en est amélioré.

- 4) Formation aux 683 Formations sanitaires des équipes de distribution et des superviseurs. Cette formation doit avoir lieu dans la semaine qui précède la distribution. Les agents seront choisis parmi le personnel qui a déjà reçu la première formation en mobilisation à l'utilisation

6.6.1. Contrôleur-vérificateur pour la qualité du dénombrement

Dans le but d'atteindre tous les ménages et compte tenu des problèmes des précédentes campagnes (2011 rapport LFA et 2013 Enquête Croix Rouge) il sera important d'avoir une approche pour vérifier de façon quantitative si tous les ménages ont été visités.

C'est pour cela qu'il est recommandé d'ajouter un élément que nous pourrions titulariser de Contrôleur-vérificateur du dénombrement qui pourra être choisi parmi la communauté dénombrée (ex. professeur d'école....):

Durant le dénombrement ces agents Contrôleurs-vérificateurs (1 par 10 équipes de Dénombrateurs) visiteront un échantillonnage (5% ou 15/jours) de ménages choisis aléatoirement dans tous les quartiers visés par le dénombrement afin d'assurer que tous les ménages soient dénombrés.

À la fin de chaque jour de dénombrement il devront participer aux réunions avec les superviseurs d'équipes et le responsable de la zone(USP-ICP) afin de rendre compte de la feuille de vérification quotidienne et des résultats de l'enquête quotidienne.

7. Prochaines étapes / Planification future

Malgré l'urgence de mettre en place la structure de coordination de la campagne (le CNO et les quatre sous-commissions de travail) le PNLP, Plan et les partenaires attendaient toujours, à la date de fin de mission, un arrêté ministériel à cet effet. La priorité est donc de mettre en place le plus tôt possible ces structures.

7.1. Les activités urgentes à réaliser sont les suivantes:

- Établir un Comité de Coordination National (CNO) avec des termes de référence et des membres clairement définis
- Établir des TdR clairs pour tous les sous-comités (Communication, Logistique, S&E, Technique ou Gestion, Finances, etc.) et déterminer les membres. Organiser des réunions régulières.
- Définir le plus rapidement possible une stratégie pour atteindre les populations qui n'ont pas été dénombrées dans Lomé Commune en 2013, afin de préparer la conséquence budgétaire et déterminer les MILDA nécessaires en 2014.
- Définir pour le District du Golfe (Distribution 2012), l'approche et méthodologie pour établir le taux de possession de MILDA et selon le taux de détérioration le plaidoyer pour inclure ce district dans la campagne 2014.

7.2. Orientation à définir au sujet de la mobilisation sociale (CCC)

Est ce que les visites de ménages pour promouvoir l'utilisation se feront dans le cadre du programme continu d'éducation communautaire de Plan Togo et ainsi sont dans un autre budget que celui de la campagne MILDA 2014?

Si oui, il y a un plan qui définit l'échéance de ces visites? C'est à dire: Combien de temps sera nécessaire selon le plan de mobilisation pour visiter tous les ménages de la distribution 2014 ?

Les avis sont partagés concernant l'efficacité de visites dites éducatives/informatives après la distribution. Vue la difficulté de rencontrer les habitants de résidences urbaines, il est déjà conseillé d'utiliser une autre approche pour encourager l'utilisation en zone urbaine. En zone rurale la mobilisation par visite/contact à domicile peut toujours être valable.

Les réponses à ces questions d'orientation du programme ont des conséquences budgétaires qui doivent être considérés. Y a t'il besoin de continuer le plaidoyer pour des ressources financières, si le budget du Fonds Mondial(Plan Togo) n'est pas suffisant selon l'approche de communication de changement de comportement choisie.

8. Conclusion

La préparation de la distribution exige que **deux importantes opérations** ayant besoins de **ressources humaines**, leur formation, organisation, supervision, et suivi, aient lieu en parallèle. Durant les 4 semaines nécessaires à la préparation des 9,400 Dénombrateurs-mobilisateurs, et superviseurs, et les 3 semaines du dénombrement, la Coordination du projet doit aussi prévoir la formation, mise en place, et organisation du personnel dit logistique nécessaire dans les 40 districts (90 personnes) et les 683 USP(1370 personnes).

Il ne faut **pas sous-estimé** les besoins en temps, organisation, et ressources autant en personnel qu'en moyens de transport de cette **tache de gestion et suivi logistique** que représente les expéditions de la **mise en place des MILDA** aux 1970 PFD.

Il est fortement recommandé de créer une équipe de Coordination (Coordonateur-Plan et 2 autres personnes(1 PNLP), qui en se partageant les domaines: finance, logistique, et mise en oeuvre seront nommées à plein temps durant les 4-6 mois avant la distribution. Cette équipe aura comme seule responsabilité la gestion et mise en application du projet.

Le rapport LFA mentionne un **besoin d'assistance technique externe** pour revoir le plan de formation, et assurer la qualité de formation pour la gestion logistique, la micro-planification et le dénombrement.

Un regard rapide sur le matériel de formation de 2011, et selon des informations recueillies, il semblerait que l'importance mise sur les autres domaines d'une campagne intégrée n'aurait pas permis une formation tel que nécessaire pour une campagne de distribution et promotion à l'utilisation des MILDA.

Avec la mise en place d'une équipe de Coordination à plein temps, à la qualité de la mise en application au niveau subalterne, des formations et procédures pour une bonne gestion de campagne, une assistance technique externe devrait être que ponctuelle pour appuyer l'Équipe de Coordination mise en place.

Un chronogramme suggéré d'activités dites logistiques est présenté avec le plan d'action logistique préliminaire. S'il est adapté aux réalités locales et suivi, les partenaires auront la possibilité de respecter les délais pour organiser une distribution avant les pluies de juin au plus tard.

Tous les collègues et partenaires qui ont pris le temps de partager et travailler en proche collaboration avec le consultant doivent être remerciés. En particulier il faut signaler la présence d' Eloi OBOUSSOUMI, Logisticien des MILDA , membre du PNLP qui tous les jours a accompagné le consultant dans la préparation des documents.

Les Annexes

Annexe 1: Liste des documents en appui au rapport

Annexe 2 : Liste des abréviations

Annexe 3: Commentaires et réponses rapport LFA

Annexe 4 : Personnes Contacts au Togo

Annexe 1: Liste des documents en appui au rapport

Doc Word "Termes de ref Logistique Togo janvier 2014 "

Doc Word " Plan d'action Logistique Togo campagne 2014 "

Doc Excel "Budget Macro couts transport gestion logistique Togo 2014"

Doc Excel "Plan 2014 de Positionnement Togo "

Doc Excel "Plan Pos Districts Togo USP 2014 "

Doc Excel "Togo 2014 besoins entreposage district "

Doc Excel "Fiche d'évaluation espace entrepôt 2014 Togo "

Doc Excel "Chrono Activités suggérées AMP Togo 2014 "

Doc Word "AMP toolkit Modele de Budget "

Doc Excel " Grille de Planification des expéditions Togo 2014 "

Doc Excel " Togo Directives d'utilisation Plan d'expédition "

Doc Word "Guide Fiche de vérifications et d'analyse des stocks "

Doc Word "Fiche de vérification et d'analyse des stocks Togo 2014"

Doc Word "Tableau Gestion des risques Togo 2014 "

Doc Excel "Micro-Planif Sites de Distributions Modele AMP "

Doc Excel "Parametres Logistiques Togo "

Doc Word "Contrat de Transport des MILDA ex CRT"

Doc Word " Bon de Livraison et Directives Togo 2014 "

Doc Word " DAO SOCIETES DE TRANSPORT_2013 revJMG "

Doc PDF "TGO-910-G10-M_Feedback_Letter_2011_campaign_FINAL "

Annexe 2 : Liste des abréviations

Mots et sigles	Significations
ASC	Agent de Santé Communautaire
CCM	Comité de Coordination des activités du Fonds mondial
CLO	Comité Local d'Organisation de la campagne
CL	Commission Logistique
CNO	Comité National d'Organisation de la campagne
CRT	Croix Rouge Togolaise
CTA	Combinaison Thérapeutique à base d'Arthémisinine
DGSCN	Direction Générale de la Statistique et de la Comptabilité Nationale
DPS	Direction Préfectorale de la Santé
DRS	Direction Régionale de la Santé
ECD	Équipe Cadre de District
ECR	Équipe Cadre de Région
RFS	Responsable de Formation Sanitaire
MILDA	Moustiquaire Imprégnée d'insecticide de Longue Durée d'Action
MICS	Enquête à Indicateurs Multiples
MS	Ministère de la Santé
OMD	Objectifs du Millénaire pour le Développement
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
PAL	Port Autonome de Lomé
PDA	Plan D'Action
PID	Pulvérisation Intra Domiciliaire
PNLP	Programme National de Lutte contre le Paludisme
PSTE	Pays Pauvres Très Endettés
RBM	Roll Back Malaria
SNES	Service National d'Education pour la Santé
TPI	Traitement Préventif Intermittent
USP	Unité de Soins Périphérique

Annexe 3: Commentaires et réponses rapport LFA

Commentaires.

Plan Togo doit assurer une formation détaillée auprès de l'ensemble des acteurs impliqués sur les différents outils mis en place avant le démarrage de la prochaine campagne

Les bons de livraison et les registres d'entrepôts n'ont pas été systématiquement renseignés ou ne l'ont été que partiellement avec parfois des situations de corrections apportées dans les quantités.

Réponse: : Mise en place des mesures de suivi et gestion pour 2014

Commentaires.

Nous constatons l'absence d'inventaires physiques au niveau des USP et des districts avant le rapatriement des MILDAs restantes,

Réponse: Le renforcement de la supervision

Commentaire

FM LFA Pré-positionnement des MILDAs

Insuffisance de la gestion du pré positionnement des MILDA dans les formations sanitaires et sites de distribution

Réponse: Les mesures pour 2014 - Pré-positionnement

Commentaire

La formation n'était pas suffisante pour couvrir toutes les interventions planifiées, notamment en ce qui concerne les interventions spécifiques à la campagne de distribution de MILDAs et, plus précisément, les aspects de suivi de l'utilisation des moustiquaires.

Réponse: Mise en place des mesures de suivi et gestion pour 2014

Commentaire

Pour l'organisation de la prochaine campagne, nous recommandons aux organisateurs de: prévoir des mécanismes/procédures pour estimer la proportion de ménages couverts par le recensement;

vérifier les données recueillies par les ASCs en repassant dans les mêmes ménages

Réponse: Contrôleur-vérificateur pour la qualité du dénombrement

Annexe 4 : Personnes Contacts au Togo

Name	Organization	Email Address
Nomenyo A. Akpedze	DGS/MS	anomenyo2001@yahoo.fr
Toke Yaovi Temfan	UNICEF	ytoke@unicef.org
Agbetrobu-Koudadje	DAC/DF Santé	clarissegrace2000@yahoo.fr
Kouevi-koko Messan	Hopital de Bè	ernestkouevikoko@yahoo.fr
Dadji Kwami H.	UGP MS/ASE	pdadji1@yahoo.fr
Awokou Fantché	Coord PNLP	awokouf@yahoo.fr
Kinde Rébecca	PNLP	kinderebecca@yahoo.fr
Oboussoumi Komlanvi	PNLP	eloiboussoumi@yahoo.fr
Kusiaku Komi	PNLP	docteur_theo@hotmail.com
Adjeloh PoukpeSSI	PNLP	adjeloh@yahoo.fr
Tchiro Barba Bolo	PNLP	btchiro@yahoo.fr
Sama Moussa Sesso	PNLP	samaso52002@yahoo.fr
Tchadjobo Tchassama	PNLP	tchastcha@yahoo.fr
Gnagna Amata	PNLP	mariereine09@yahoo.fr
Peteyi Eyana	SP/CCM	leoneyana@yahoo.fr
Konlambigue Laure Albert	SP/CCM-CSS	laure.albert19@gmail.com
Bah, Mohamed	CdM Plan Togo	Mohamed.Bah@plan-international.org
N'zonou Pabanam	Plan Togo	pabanam.nzonou@plan-int.org
Leon Ayo	Plan Togo	Leon.Ayo@plan-international.org
Edgard Adjallah	Plan Togo	Edgard.Adjallah@plan-international.org
Ameyo Gnakadja	Plan Togo	Ameyo.Gnakadja@plan-international.org
Ratime Ahoutou	Plan Togo	ahoutou.ratime@plan-int.org
Agbekou K. Jerome	OMS	agbekouj@who.int
Battah Kuami	CRT	kuamibattah@yahoo.com
Aokou Afi	CRT	aokoub@yahoo.fr
Badabadi Essohana	PF Palu DDS3	jobadesso@yahoo.fr
Gbobada Medanou	DDS5	gbobadam@yahoo.fr
Kpokanu Isaac K.	DES	poksou_956@hotmail.com
Abass B.T. Djobo	DDS1	cabmed_djobo@yahoo.fr
Dotse Gregoire	DRS- LC	gbayakedotse@gmail.com
Ahadjitse Koffi	PF Palu DDS4	koffijoel@gmail.com
Landoh Dadja	DDS4	mlandoh@yahoo.fr
Ocloo A. Avuletey	DSSP	aavuletey@yahoo.fr