

RAPPORT DE MISSION : MAURITANIE



NOMS CONSULTANTS :

YVES CYAKA-NKUSI

&

ERIC PHOLLET KOUAME

CONSULTANTS AMP

PERIODE DE LA MISSION : 15-31 MAI, 2016

NOUAKCHOTT-MAURITANIE

DATE DU RAPPORT : JUIN 10, 2016

I. INTRODUCTION

Aujourd'hui, plus que jamais, la lutte contre le paludisme occupe en Mauritanie une place de choix dans tous les programmes de développement et ses objectifs restent étroitement liés au Cadre Stratégique de Lutte contre la Pauvreté et au Plan National de Développement Sanitaire 2012 - 2020 entre autres.

Le plan en cours est le plan stratégique national (PSN) 2014 - 2020 qui a été élaboré dans la vision de l'élimination du paludisme en Mauritanie à l'horizon 2025. Le plan a été élaboré par une équipe d'experts nationaux composée par une équipe du niveau central (Ministère et partenaires) et niveau régional par un comité national composé d'experts nationaux du niveau central et régional et des partenaires techniques et financiers. Les objectifs du présent PSN 2014 - 2020 s'inspirent fortement des priorités définies dans la politique nationale de lutte contre le paludisme et mettent l'accent sur l'intensification d'interventions adaptées aux différents faciès épidémiologiques en vue de l'élimination du paludisme dans le moyen terme.

La prise en charge correcte et précoce des cas, le traitement préventif intermittent chez la femme enceinte, la chimio prévention du paludisme saisonnier chez l'enfant, la lutte contre les vecteurs du paludisme dont l'utilisation des moustiquaires imprégnées d'insecticide à longue durée d'action (MILDA) constituent les principales stratégies du PSN.

Dans le cadre du renforcement de la lutte contre le paludisme, la Mauritanie a obtenu une subvention du nouveau mécanisme de financement (NMF) du Fonds mondial pour combler les gaps de financement de la mise en œuvre du plan stratégique 2014 - 2020 pour les années 2016, 2017 et 2018.

La proposition de la Mauritanie vise à réaliser une campagne de distribution de moustiquaires imprégnées d'insecticide à longue durée d'action en 2017 ciblant la population dans la zone endémique avec l'appui des partenaires. De ces partenaires, l'OMVS couvrira un besoin de 600.000 MILDA.

II. TERMES DE REFERENCE

Des termes de références, sur tout le long de la campagne, ont été élaborés et partagés. Concernant cette première mission les termes suivant étaient à considérer :

- Revoir et finaliser le plan d'action de la campagne universelle,
- Le plan d'action logistique,
- La macroquantification,
- Le chronogramme

III. ETAT D'AVANCEMENT A L'ARRIVEE DES CONSULTANTS

A l'arrivée des consultants, le pays disposait d'un premier draft de plan de mise en œuvre. Ce plan élaboré par un comité ad hoc au sein du PNLN, décrit les intentions du PNLN pour mener la campagne. S'il est vrai que la

Mauritanie n'a pas d'expérience dans les campagnes de masse elle a su s'inspirer des expériences des documents de d'autres pays pour ce premier draft.

Par contre, le plan logistique n'avait pas encore de draft. Cette mission donc a multiplié les rencontres et travaux de groupe au sein de ce comité ad hoc pour mieux comprendre les idées des uns et des autres, harmoniser ces idées et faire enfin des choix dans les différentes stratégies qui mèneront la campagne.

Une quantification faite avec des consultants précédant et approuvée par le Fonds mondial estime les besoins pour la campagne CU à 1 721 442 MILDA. Ces besoins seront couverts par l'apport du Fonds mondial avec 1 121 442 MILDA et l'apport de l'OMVS avec 600 000 MILDA.

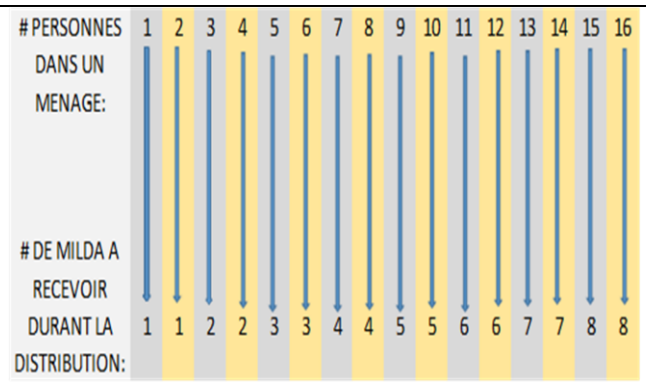
IV. ACTIVITES REALISEES

- Présentation à l'équipe du PNLP sur les généralités de la campagne universelle de distribution de masse des MILDA
- Revue et finalisation du plan de mise en œuvre de la CU
- Elaboration du plan logistique et ses annexes
- Élaboration du chronogramme des activités
- Macroquantification de la CU (technique & logistique)
- Budget détaillé de la campagne (en cours)
- Réunion avec récipiendaire principal (SCNLS) et différents partenaires

1. Plan de mise en oeuvre (Voire annexe)

Au départ de notre mission, un draft du plan de mise en œuvre avait été déjà élaboré et les commentaires et clarifications étaient envoyés au PNLP. Après avoir rencontré les différents membres de l'équipe du PNLP impliqués dans la CU, un exercice de revue du plan avait été déclenché. L'exercice consistait à revoir le fond et la forme du plan. Par la forme il fallait se rassurer que les différentes grandes étapes de la campagne soient considérées et en bonne succession. Par le fond, il a été revu, discuté et décidé les différentes stratégies de chaque pilier de la campagne. Quelques points clés sur la stratégie de mise en oeuvre de la CU adoptés :

Formation	Dénombrement
Trois différentes catégories seront menées : <ul style="list-style-type: none">• Dénombrement, avec aspects communication• Distribution et accrochage, avec aspects communication• Logistique De plus, il y aura une formation de l'équipe centrale sur la microplanification. Et des formations à différents niveaux du pays : <ul style="list-style-type: none">• Central• Wilaya• Moughataa• Communautaire	<ul style="list-style-type: none">• Sera réalisé pendant 10 jours.• Il sera assuré par les volontaires (ASC), sélectionnés par l'ICP en collaboration avec la société civile et sur la base des critères de sélection bien définies.• Milieu rural : 20-25 ménages/Jr• Milieu urbain : 25-30 ménages/Jr.• Répartition de la population selon les données de dénombrement :



- Bien que cette répartition soit en place, nous aurons à fixer un plafond en nombre de MILDA à ne pas dépasser par ménage.
- Les outils de gestion de données seront développés :
 - Fiche de dénombrement
 - Coupon de dénombrement
 - Fiches de synthèse du dénombrement journalière et finale
- Une structure de collecte des données a été élaborée selon la structure de la pyramide sanitaire.

MICROPLANIFICATION

- Processus ascendant
- Un canevas de MP sera développé
- Sera planifié 4 mois avant la distribution

Distribution :

- La composition de l'équipe de distribution variera de manière différente en milieu urbain et en milieu rural.
- Les sites de distribution en milieu urbain auront un minimum de six personnes, avec 300 bénéficiaires attendus par jour.
- Les sites de distribution ruraux auront un minimum de quatre personnes, avec 150 bénéficiaires attendus par jour.

Logistique :

- Le plan logistique prévoit la participation des logisticiens aux ateliers de microplanification
- Le plan logistique a suggéré 2 niveaux de transport :
 - Du port vers les Moughataa
 - Des Moughataa directement aux sites de distribution
- La traçabilité est un point sur lequel le plan logistique a insisté avec 2 niveaux :
 - Les outils de traçabilité de départ (tracking)
 - Les outils de traçabilité de retour (tracking) pour la reconstitution des stocks

Gestion des déchets :

- Les MILDA commandées pour cette campagne seront emballées en ballots de 40 MILDA sans emballages individuels.
- Dans un délai de 48 heures après la fin de la période de distribution, les stocks de déchets collectés sur les sites de distribution devront être transférés au niveau des CS pour destruction.

Stratégie d'utilisation des MILDA restantes

- Tous les restes des MILDA doivent être inventoriés et transportés vers les centres de santé dont ils dépendent.
- Doivent être planifiées pour la distribution de routine.

2. Plan logistique (Voire annexe)

La microplanification

A la micro planification, le plan logistique prévoit la participation des logisticiens pour mieux comprendre la stratégie de la campagne et être de meilleurs soutiens. Au cours de cet exercice ils pourront décrire le positionnement des MILDA avec les zones difficiles d'accès et élaborer des plans de transport adaptés et les plans de stockage qui suivent pour chaque localité.

La formation

Le plan logistique prévoit deux formations de deux (2) jours chacune à deux niveaux :

- Une formation au niveau central pour les formateurs, qui regroupera les membres de la commission logistique et les pharmaciens ou toute autre personne faisant office de logisticien des régions (deux personnes par Wilaya) et ;
- Une formation des autres membres des ECM, regroupera au niveau des Moughataas les responsables des postes de santé (une personne par structure) ou toute autre personne chargée de la logistique de la campagne au niveau poste de santé.

Le ravitaillement des sites de distribution

Le ravitaillement des sites de distribution depuis les Moughataas pour tenir dans le temps entre la validation des données de dénombrement et la distribution des MILDA (15 jours) avec des quantités venant du dénombrement évitant ainsi les réajustements de stock.

La gestion logistique des déchets

Au regard du danger lié aux déchets produits et tenant compte des recommandations de l'OMS et des réalités du pays, le CCCU propose l'enfouissement des emballages de MILDA au poste de santé. Cette activité est budgétisée et chaque poste d'élimination de déchet devra faire un point sur le nombre d'emballage détruit. Dans un délai de 48 heures après la fin de la période de distribution, les stocks de déchets collectés sur les sites de distribution devront être totalement enfouis.

3. Chronogramme (Voire annexe)

Certains points ont été importants à considérer lors de l'élaboration du chronogramme entre autres :

- La date de signature de la subvention
- La commande et période de livraison des MILDA
- La saison de pluie
- La période du Ramadan
- Le calendrier scolaire
- Le mouvement de la population
- Le temps devant espacer certaines grandes activités clés entre autres microplanification, dénombrement et distribution
- Les aspects logistiques

Dates clés :

- Formation de l'équipe centrale sur les généralités de la campagne universelle : 3^e semaine de Septembre, 2016
- Élaborer et lancer les appels d'offres pour les contrats avec les sociétés de transport et développer les calendriers de transport : 1^{ère} semaine de Septembre, 2016
- Microplanification : 2^e semaine de Novembre, 2016
- Arrivée des MILDA au niveau des Moughataa : 4^e semaine de Février, 2017
- Dénombrement des ménages : 4^e semaine de Mars, 2017
- Distribution des MILDA aux bénéficiaires : 25 Avril, 2017

4. Macroquantification

a. MILDA

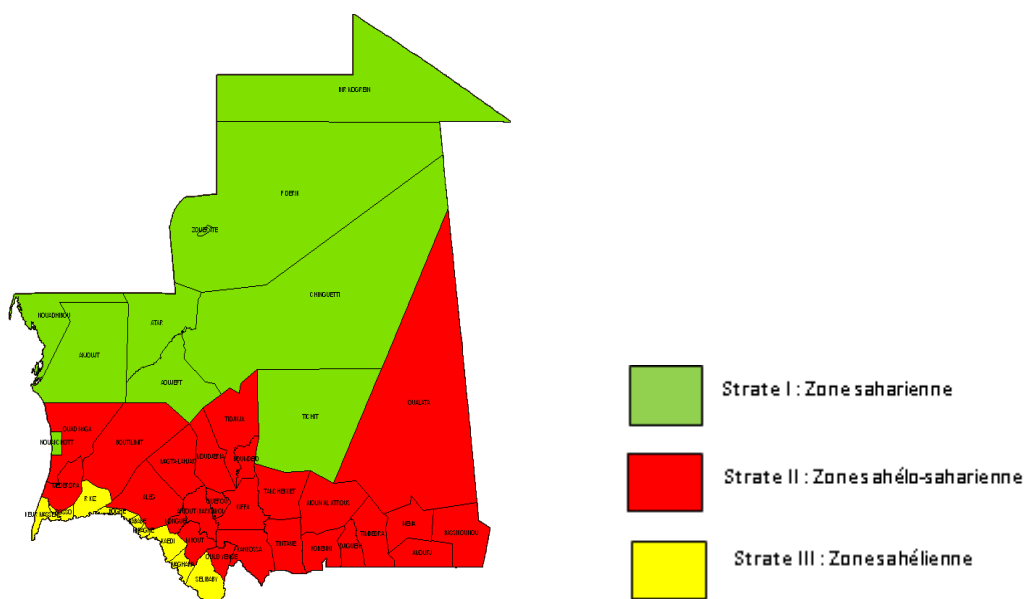
Une quantification avait déjà été faite, lors de l'exercice de la note conceptuelle, par l'équipe du PNLP accompagnée par une équipe du Fonds mondial. Cette quantification avait tenue en considération certains éléments importants, entre autres :

- La population totale de la Mauritanie (projection de la population de 2013 sur base d'un taux de croissance annuelle de la population de 2,77%)
- Couverture de la zone endémique, représentant 70% de la population dans 8 régions
- Une MILDA pour 1,8 personnes
- Stock de sécurité : 10%

La revue de la quantification des MILDA était de refaire et de finaliser cet exercice. Nous sommes partis sur les mêmes bases sauf que nous avons constaté que la zone endémique ne représentait pas 70% de la population. Reference faite à la note conceptuelle et à la population totale par région (8 régions). Selon la note conceptuelle et selon les facies épidémiologiques du paludisme en Mauritanie, il est dit entre autres ce qui suit :

Toute la population de la Mauritanie est à risque de paludisme avec une exposition diversifiée selon la strate :

- Strate I (Vert) : il y a 34,5% de la population générale qui y réside avec les $\frac{3}{4}$ à Nouakchott.
- Strate II (Rouge) : Il y a 45,8% de la population générale qui réside dans cette strate.
- Strate III (Jaune) : Il y a 19,7% de la population générale qui réside dans cette strate.



La zone endémique du pays regroupe la strate II (Rouge) et la strate III (Jaune) et représente 65,5% de la population.

De ces 65,5%, nous sommes aussi partis de la population par région et pour les 8 régions. Après une réunion d'échanges avec l'équipe du Fonds mondial, il a été décidé d'aller pour un stock de sécurité de 16.8%. Pour aboutir à une quantification ci-dessous :

WILAYAS	MOUGHATAA	POP. 2017	# MILDA	# STOCK SECURITE	TOTAL MILDA
HODH ECHARGHI (Pop réfugiée: 54,777)	Amourj	105,480	58,600	9,845	68,445
	Bassiknou	98,645	54,803	9,207	64,010
	Bassiknou (refugies)	54,777	30,432	5,113	35,544
	Digueni	66,499	36,944	6,207	43,150
	N'Beiket Lahwach	9,883	5,491	922	6,413
	Néma	97,101	53,945	9,063	63,008
	Oualata	14,597	8,110	1,362	9,472
	Timbédra	88,201	49,000	8,232	57,232
	TOTAL		535,183	297,324	49,950
HODH EL GHARBI	Aioun	72,771	40,428	6,792	47,220

	Koubenni	103,394	57,441	9,650	67,091
	Tamcheket	43,520	24,178	4,062	28,239
	Tintane	108,391	60,217	10,116	70,334
	TOTAL	328,075	182,264	30,620	212,885
ASSABA	Barkéol	89,129	49,516	8,319	57,835
	Boumdeid	8,831	4,906	824	5,731
	Guerou	50,051	27,806	4,671	32,477
	Kankoussa	92,023	51,124	8,589	59,713
	Kiffa	123,500	68,611	11,527	80,138
	TOTAL	363,535	201,964	33,930	235,894
TAGANT	Moudjérie	46,558	25,866	4,345	30,211
	Tidjikja	38,903	21,613	3,631	25,244
	TOTAL	85,461	47,478	7,976	55,455
SOUS-TOTAL		1,312,254	729,030	122,477	851,507
TRARZA	Boutilimit	70,491	39,162	6,579	45,741
	Keur Macène	29,850	16,584	2,786	19,370
	Mederdra	33,957	18,865	3,169	22,034
	Ouad Naga	26,435	14,686	2,467	17,153
	Rkiz	79,150	43,972	7,387	51,359
	Rosso	64,393	35,774	6,010	41,784
	TOTAL	304,275	169,042	28,399	197,441
BRAKNA	Aleg	113,236	62,909	10,569	73,477
	Bababé	41,553	23,085	3,878	26,963
	Boghé	80,585	44,770	7,521	52,291
	Maghtaa Lahjar	64,333	35,740	6,004	41,745
	Mbagne	48,635	27,020	4,539	31,559
	TOTAL	348,342	193,523	32,512	226,035
GORGOL	Kaédi	135,784	75,436	12,673	88,109
	Maghama	76,371	42,428	7,128	49,556
	M'Bout	114,341	63,523	10,672	74,195
	Mounguel	48,216	26,787	4,500	31,287
	TOT. WIL	374,712	208,173	34,973	243,146
GUIDIMAKHA	Ould Yenge	76,234	42,352	7,115	49,467
	Selibaby	221,634	123,130	20,686	143,816
	TOT. WIL	297,868	165,482	27,801	193,283
TOTAL OMVS		1,325,197	736,220	123,685	859,906
TOTAL CAMPAGNE		2,637,451	1,465,250	246,162	1,711,412

b. Autres quantifications

Il a été aussi quantifié les besoins en ressources humaines et les besoins en outils de gestion :

Ressources humaines :

- Nombre de superviseurs (Central, Wilaya, Moughataa) pour chaque activité
- Nombre de personnes à former à chaque niveau et pour chaque activité
- Nombre de dénombreurs (en milieu urbain et rural)
- Nombre de distributeurs (en milieu urbain et rural)
- Nombre d'agents d'accrochage

Autres :

- Différentes fiches de supervision
- Différentes fiches de distribution
- Fiche de dénombrement
- Les coupons
- Supports de traçabilité pour la logistique
- Nombre de formations à chaque niveau
- Nombre de boîte de craie

5. Budget détaillé de la campagne

Lors de l'élaboration de la note conceptuelle un budget de la campagne a été établi et notre exercice concerne à en élaborer le plus détaillé que possible pour une meilleure planification de la campagne. Jusque-là l'exercice qui a été fait était de déterminer tous les coûts unitaires et le second était de déterminer le budget logistique. La suite sera celle de déterminer le budget détaillé des autres piliers de la campagne universelle et cet exercice est en cours.

V. LES PRINCIPAUX DEFIS ET RECOMMANDATIONS

LES DEFIS

- Personnel expérimenté en campagne de masse ne sont pas nombreux dans le pays
- La coordination de la mise en œuvre sur l'étendue du territoire
- L'application de la stratégie du pays (PNLP) dans la zone OMVS

RECOMMANDATIONS

- Reconstituer le plutôt que possible les différents comités et sous-comités de la campagne
- Relire régulièrement les différents documents développés lors de la première mission afin de les maîtriser et s'en approprier
- Mener un suivi régulier du chronogramme afin de mener à temps les activités planifiées
- Travailler à distance avec les consultants de l'AMP et les tenir le cours de la planification
- Préparer la formation sur la CU de l'équipe du niveau central

VI. PROCHAINES ETAPES

- Etablir les différents comités de la CU avec les termes de référence et des membres clairement définis
- Finaliser, valider et soumettre le budget détaillé de la CU au FM pour approbation

- Travailler sur le format du Microplan
- Discuter avec le FM sur la commande des MILDA
- Confirmer la date de commande (PREPOSITIONNEMENT) des MILDA
- Signature de la subvention

ANNEXES :

- Le plan de mise en œuvre de la CU
- Macroplanification (technique)
- Plan logistique
- Chronogramme
- Macroplanification (logistique) pour le positionnement et entreposage

PERSONNES RENCONTREES

- Equipe de coordination du PNLP et partenaires :

N°	Nom et Prenoms	Structure	Fonction	Contact (Email/Tel)
1	Mohamed Lemine O. Khairy	PNLP	Coordonnateur	mlkhairy@yahoo.fr Tél. 22688449
2	Bouh O. Yahya	PNLP	S&E	bouhyahya@yahoo.fr ; Tél. 46473160
3	Ely O. Abdallahi	PNLP	RAF	elinatouldoumar@yahoo.fr Tel 34000067 20828728
4	Mah Amar	PNLP	PEC	mahamar@hotmail.fr Tél. 22308716B
5	Brahim O. Noueijim	PNLP	SUERVEUR	brahimm71@yahoo.fr Tel 22018454
6	Brahim khalil O. Mohamed Salem	PNLP	IEC	brahimkhalil107@gmail.com Tél 22099856
7	Fatimetou Alioune N'Diaye	PNLP	Statisticienne (BASE DONNEES)	fatim958@yahoo.fr Tél, 46902710
8	Aisse Lam	PNLP	Informaticienne (SURV-EPIDEMIO)	aisse2008@yahoo.fr Tél 46449041
9	Dr Cheikh Tiani Ahmed	PNLP	PHARMACIEN	tijani1980@hotmail.fr Tél 44470125
10	Dr Mouhamedou Ahmed	PNLP	PHARMACIEN	drmouhamedou@yahoo.com Tél, 22656765
11	Dr, Brahim Ould Saleh	SENL S	Resp. GAS	brahimsaleh69@yahoo.fr
12	Mr. Mohamed BODDE	CRS/SENL S	Coordo. Sect. Public	ahd_bda@yahoo.fr
13	Amadou Diam Ba	ONG/Nafor é	Président	gaonadio80@gmail.com
14	toumani Diakité	PNLP	entomologiste	tbabadiak@yahoo.fr
15	Shere	SSF/PR OMVS		

NOUS REMERCIONS TOUTE L'EQUIPE DU PNLP MAURITANIE POUR LEUR BONNE COLLABORATION DURANT NOTRE MISSION DE TRAVAIL