

RAPPORT DE LA 3^{ème} MISSION : MAURITANIE



NOMS CONSULTANTS AMP :

YVES CYAKA-NKUSI

&

ERIC PHOLLET KOUAME

Nouakchott, 18 Novembre 2016

I. INTRODUCTION

La Mauritanie prépare une campagne de distribution de MILDA qui aura lieu en 2017. La population cible dans les zones paludiques estimée à 2.816.904 habitants, recevra gratuitement environ 1.721.442 MILDA (à raison de 1 MILDA/2 personnes). Cette campagne qui a le but d'assurer la couverture universelle des ménages dans les zones endémiques du pays, est prévue d'être mise en œuvre en deux phases : une première phase dont la distribution est planifiée pour le 4e trimestre 2016 et la seconde phase pour le 2e trimestre d'Avril 2017.

Cette zone paludique regroupe 8 Wilayas avec 35 Moughataa, dont 14 Moughataa seront couvertes par des MILDA du financement de l'OMVS et 21 Moughataa seront couvertes par les MILDA du financement du FM. Le PNLP a décidé de faire une seule campagne sur toute ladite zone endémique en deux phases.

Dans le cadre de l'organisation de cette première phase de la campagne, au départ, non planifiée pour être une campagne de couverture universelle, le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) a sollicité et obtenu l'appui technique de l'AMP pour l'accompagner dans ce processus.

II. TERMES DE REFERENCE

Les termes de références pour cette mission se résument en ces points suivants :

- Revoir et actualiser le chronogramme de la campagne universelle ;
- Développer les outils pour la formation sur les généralités de la CU-1ere phase ;
- Développer les outils pour la formation sur la micro planification-1ere phase ;
- Préparer la formation des formateurs centraux à la micro planification-1ere phase ;
- Réaliser la formation du niveau central sur les généralités de la CU ;
- Réaliser la formation du niveau central sur la Microplanification ;
- Rencontre avec le PR et l'agent fiscale (GFA)

III. CONSULTANT DANS LE PAYS

Consultant dans le pays :

- Eric PHOLLET : 01-09 & 16-20 Octobre, 2016
- Gregory PIRIO : 15-27 Octobre, 2016
- Yves CYAKA : 02-27 Octobre, 2016

IV. ACTIVITES REALISEES

a. Chronogramme de la campagne

Le chronogramme a été parcouru et sur base de l'évolution de la première phase et du processus de décaissement, nous avons actualisé certaines activités de la campagne.

b. Préparation de la formation sur les généralités de la CU et sur la Microplanification :

Cet exercice consistait à développer un budget de formation, les TDR des différentes formations un agenda et des présentations des différents thèmes de la formation plus les exercices nécessaires. Pour la première formation elle était planifiée pour 3 jours et était centrée sur les points suivants :

- La macroplanification
- La microplanification
- La logistique
- La communication
- Le dénombrement
- La distribution
- Le suivi et la gestion des données
- Le financement de la campagne
 - Les procédures de décaissement de fonds
 - La justification d'une dépense

Un pool des formateurs a été formé et composé par 3 membres de l'équipe du PNLP, un membre de l'équipe du GFA et de deux consultants de l'AMP en charge de la logistique et de la technique.

Les participants aux deux formations étaient constitués par l'équipe du PNLP impliqué dans l'organisation de la campagne, 4 membres de l'équipe cadre de la Wilaya et des partenaires du PNLP.

Pour ce qui concerne la deuxième formation sur la formation des facilitateurs de la microplanification qui était planifiée pour trois jours a consisté a des points suivants :

- Introduction à la microplanification
- Cartographie
- Groupes de travail sur la cartographie + Exercices
- Révision de l'outil de la microplanification – Technique et logistique + Exercices
- Révision de l'outil de la microplanification – Communication
- Prochaines étapes pour la préparation de l'atelier de microplanification au niveau des 4 Wilaya ciblés

c. Formations au niveau central sur les généralités de la CU et sur la Microplanification

Les quatre Wilaya étaient représentés à ladite formation par leur DRAS accompagnés par trois membres de chaque équipe. Une représentation de l'équipe de SENLS et une équipe du PNLP ainsi que d'autres partenaires du PNLP ont participé à la formation. Il a été décidé d'organiser ces deux formations au cours de la même semaine afin d'éviter trop de temps à passer en cours de route vu que certaines Wilaya sont à plus de 500 km (aller simple). Ces deux formations ont pris 5 jours au total.

La première étape était de parcourir toutes les grandes parties d'une CU afin de renforcer les capacités de chaque participant et de mettre tous les membres sur la même longueur d'ondes.

Une fois cette première formation terminée, il sera important au fur et à mesure de former ces participants sur chaque pilier de la campagne qui sont :

- La microplanification ;
- La logistique ;
- La communication ;

- Le dénombrement ;
- La distribution.

Et pour commencer cette série de formation, nous avons commencé par la microplanification. Dans le cadre de préparation de la microplanification, un outil de MP a été développé et présenté aux participants à la formation. Des exercices ont été préparés par les formateurs et par groupe tous les participants ont effectué les exercices donnés. Après avoir travaillé sur l'exercice, chaque groupe en ayant sélectionné un président et rapporteur du groupe au début des exercices, a présentés en plénière les résultats de chaque exercice effectué.

Les grandes parties de cette formation étaient basées sur la :

- La cartographie + Exercices
- L'outil de microplanification
- Technique & Logistique + Exercices
- Communication
- Budget

Il a été demandé au PR et l'agence fiscale de nous appuyer sur les procédures financières du financement vue qu'un manuel est en cours d'élaboration. Et cette rubrique de la formation a été facilitée par un membre de l'équipe de GFA et qui a été très bénéfique à la plénière.



d. Paiement des participants à la formation

Cette partie était le maillot faible de l'organisation. Un budget détaillé de la campagne avait été élaboré et soumis au PR avec des couts unitaires bien précisé. Une requête financière pour l'organisation des deux formations avait été soumise à la SENLS (PR) par le PNLP, 10 jours avant, avec toute la documentation exigée par le PR :

- Budget de l'activité
- TDR de l'activité
- Agenda de la formation
- Liste des participants
- Ordre de mission des participants à l'arrivée

Tous ces documents ont été soumis au grand complet et reçu. Malheureusement lors du paiement les couts unitaires budgétisés n'ont pas été appliquées et lors du paiement à l'annonce des nouveaux taux après une longue discussion tous les participants n'ont pas accepté de prendre les montants alloués et ont tous préférés rentrer à la fin de la formation sans être payes. Ils ont remercié la bonne formation acquise et ont regretté le fait qu'ils étaient pas payes et rembourser comme prévus.

a. Réunions

- Réunion avec l'agence fiscale (GFA)
- Réunion tripartite entre le BP(SENLS)-PNLP-AMP-GFA pour discuter des prochaines activités de la campagne et de la démarche à suivre pour le décaissement financier pour la réalisation des activités de microplanification.
- Plusieurs réunions avec l'OMVS cellule locale (Mauritanie) et SSF pour discuter de la première phase de la campagne
- Réunion de travail avec Santé Sans Frontière sur la planification des activités

V. LES PRINCIPAUX DEFIS ET RECOMMANDATIONS

LES DEFIS

PREMIERE PHASE (FINANCEMENT FM)

- Taux de perdiem et transport budgétisé a été contesté par le PR
- Tous les participants ont refusé le taux de perdiem alloué par le PR et sont repartis sans argent.
- Mauvais climats créaient par un manque de paiement
- Pas évident que les DRAS vont envoyer les informations relatives à la microplanification si la solution n'est pas trouvée

DEUXIEME PHASE (FINANCEMENT OMVS)

- Planification de dernière minute

- Budget insuffisant pour la mise en œuvre de la première phase de la campagne (OMVS)
- Planning de l'atelier réalisé sur base du budget existant :
 - Réduction du nombre des participants à l'atelier de microplanification
 - Réduction du nombre des facilitateurs
 - Réduction du nombre des jours de l'atelier

RECOMMANDATIONS

PREMIERE PHASE (FINANCEMENT FM)

- S'accorder une politique sur le perdiem et le montant à payer sur le transport ;
- Obtenir une approbation du FM sur la politique de perdiem et transport mis en place ;
- Tenir informer les DRAS de cette politique.

DEUXIEME PHASE (FINANCEMENT OMVS)

- Trouver une solution financière adéquate pour mener à bien la première phase de la campagne

VI. PROCHAINES ETAPES

DEUXIEME PHASE (FINANCEMENT OMVS)

- Organiser les ateliers de microplanification au niveau de Rosso

DEUXIEME PHASE (FINANCEMENT OMVS)

- Organiser le paiement de tous les participants à la formation
- Collecter les informations nécessaires pour la microplanification
- Préparer, par les Wilaya, les quatre ateliers de microplanification



Figure1 Photo de famille des participants à la formation des facilitateurs sur la Microplanification (Equipes : PNL, Wilaya FM & AMP)

**NOUS REMERCIONS TOUTE L'EQUIPE DU PNL MAURITANIE POUR LEUR BONNE COLLABORATION
DURANT NOTRE MISSION DE TRAVAIL**