

---

# **RAPPORT DE MISSION AMP au TOGO**

---

**MISSION D'APPUI TECHNIQUE A LA  
FORMATION DES LOGISTICIENS A LA  
GESTION DES MILDA**

---

**Consultants :  
KOUAME PHOLLET ERIC PACOME**

**Période :  
Du 31 Janvier 2017 au 18 Février 2017**

---

## 1. CONTEXTE

Le TOGO prépare une campagne de distribution de masse de MILDA qui doit avoir lieu en 2017. La population qui est estimée à 7.535.904 habitants, recevra gratuitement environ 4 770 221 MILDA (à raison de 1 MILDA/2 personne) pour assurer la couverture universelle des ménages.

Cette campagne est prévue pour être réalisée en une phase, sur toute l'étendue du territoire togolais. Les MILDA sont prévues pour arriver début du mois d'avril 2017. Les activités logistiques pour la recherche des capacités d'entreposage et la planification du transport doivent être prêtes avant leurs arrivées.

C'est dans cette perspective que le Togo a sollicité auprès de l'AMP, un appui pour la formation des formateurs de la logistique de la campagne de couverture universelle de MILDA.

## 2. TERMES DE REFERENCE DE LA MISSION D'APPUI TECHNIQUE

Apporter l'appui technique à la formation des logisticiens à la gestion des MILDA pour une bonne traçabilité à la fin de la campagne.

Le présent document est le rapport dudit consultant.

## 3. ETAT DE LA MISE EN ŒUVRE DE LA CAMPAGNE A L'ARRIVEE DU CONSULTANT

### a. La coordination

La campagne au TOGO est pilotée par le Ministère de la santé à travers le PNLP pour les aspects programmatiques et ses différents partenaires comme suit :

- **Le Ministère de la Santé** est récipiendaire principal, et, le PNLP, la structure technique du Ministère de la santé dans le cadre de la lutte contre le paludisme, est chargé de penser les directives d'orientation et la coordination de la mise en œuvre de la campagne. Il prend en charge aussi 40% des coûts opérationnels de mise en œuvre.
- **L'AMF** (Against Malaria Foundation), une ONG Internationale partenaire de l'Etat du TOGO pour la mise en œuvre de la campagne. Elle fourni **2 413 250 MILDA** qui seront distribuées dans la campagne de masse dans les régions en rouge sur la carte. Dans son contrat avec le Ministère de la santé, il n'est pas question qu'il en reste. Et s'il en reste, l'AMF ne souhaite pas avoir ses MILDA dans la routine.
- **Le Fonds Mondial** fourni 2 357 000 MILDA avec environ 60% des coûts opérationnels de mise en œuvre.

Au total, pour la couverture universelle de la campagne de masse de MILDA le TOGO à besoin de 4 770 221 MILDA qui représente le besoin réel selon la population du pays pour l'année 2017 avec un taux de sécurité de 14%. En effet, selon l'expérience du dénombrement de la campagne précédente, il y a eu un dépassement de 14% du besoin en MILDA estimé avec la macro planification. (*Source rapport campagne Togo 2014*)

## Résumé des apports pour la campagne

Baillleur	Quantité de MILDA	Financement
Fonds Mondial	2 357 000	6 399 919 140 Fcfa
Etat du Togo	-	981 252 204 Fcfa
AMF	2 413 250	3 564 370 250 Fcfa

- **L'UGP** est la structure de l'Etat qui gère tous ces fonds mis à la disposition de la campagne de distribution de masse pour la couverture universelle. Les Fonds de l'Etat sont disponibles dans un compte de la place. L'apport du Fonds Mondial suit le modèle habituel.

Une campagne avec une participation de plusieurs partenaires nécessite une coordination afin d'accorder les décisions et les informations comme le recommande la mise en œuvre des campagnes de distribution de masse.

La coordination de la campagne au TOGO, quoique les commissions sont bien en place et fonctionnelles au niveau central, souffre de quelques insuffisances. Les rencontres ne sont pas encore automatiques et les informations ne sont pas partagées.

### **b. Le Plan d'action logistique**

L'opération de transport et d'entreposage des 4 770 221 MILDA soit 95 404 bales de 50 nécessaires pour la couverture universelle du pays, selon la macro planification, requiert 1 936 sites de distribution pour les accueillir 3 à 5 jours avant les dates de distribution prévues.

La stratégie retenue pour la macro logistique est une stratégie mixte (décentralisée et centralisée) :

- 85% des ballots de MILDA reçus seront directement acheminés du port vers les entrepôts des districts ;
- 15% des ballots de MILDA seront stockés dans un entrepôt à Lomé et transportés dans les districts après le dénombrement pour compléter les besoins des districts et éviter un redéploiement des MILDA et un entreposage trop onéreux de la totalité des ballots à Lomé.

L'opération transport et positionnement logistique va couvrir les 6 régions du pays contenant 40 Districts sanitaires avec 704 formations sanitaires. Cette opération s'échelonne en 3 phases pour les MILDA :

- 1) Du port de Lomé vers les 40 Districts de santé à la charge du transitaire de "IDA Fondation";
- 2) des 40 Districts de santé vers les 704 formations sanitaires que compte le pays avec environ 373 voyages de camion moyen de 10-20 tonnes (40 m3)
- 3) des formations sanitaires aux 1,936 sites de distribution avec 758 voyages de pick-up.

Cette grande activité est prévue pour débuter à partir du mois d'avril 2017. En effet, les arrivages des MILDA -- celles du Fonds Mondial tout comme celles de l'AMF -- prévoient trois arrivées.

- ✓ une annoncée le 5 avril 2017 (AMF);
- ✓ une annoncée le 15 avril 2017 (FM) ;
- ✓ la dernière pour le 20 avril 2017 (AMF).

#### **4. DEROULEMENT DE LA MISSION**

Dès l'arrivée du consultant, il a pris contact avec l'équipe du PNLP en vue d'un briefing et présenter son plan de travail. Ce plan de travail discuté a permis de collecter tous les documents nécessaires et commencer l'élaboration de l'agenda de la formation des formateurs en logistique du niveau central et régional. Aussi le consultant a participé à la réunion de revue budgétaire avec l'UGP, le LFA et le Fonds Mondial qui étaient présents à cette période.

##### **Réunion de revue budgétaire**

Cet exercice n'a concerné que les activités à mener jusqu'en mars et nous a permis d'obtenir des points positifs:

- l'obtention de 2 jours de formations pour le dénombrement incluant un volet sur la communication avant le dénombrement et 2 autres jours pour la formation pour la distribution avec un volet communication. Il était prévu au préalable une formation combinant les deux pendant 3 jours sans un accent sur le volet communication ;
- la réduction du budget de ces formations due à une erreur décelée dans la quantification. La population 2017 utilisée pour trouver le nombre de ménage et quantifier le nombre d'équipe, de superviseurs... ; a été faite sur la base de la population majorée du taux d'accroissement plus encore un taux de sécurité de 14%. Cette opération a fait augmenter le nombre de superviseur de proximité à former, le nombre de relais communautaire pour le dénombrement et le dénombrement de session de formation ;
- la formation à part des comptables a été supprimée vu qu'ils sont invités aux différentes formations en tant que membre de l'équipe cadre de district.
- L'évaluation et la confirmation des choix des entrepôts ne se fera plus depuis des personnes venant du niveau central, mais sera effectuée par les logisticiens régionaux qui ont été formés et auront les atouts pour confirmer ces choix d'entrepôt.
- La réduction du coût opérationnel moyen d'une MILDA à 1\$US. Ce coût pourrait encore baisser après la revue des autres activités qui ont été influencé par la correction effectué dans la quantification.

##### **Préparation des Modules de formation**

Un cadre de rencontre nommé comité technique a été créé. Il réunit les présidents et les secrétaires de commission pour faire le point des avancements des activités de la campagne. Au cours de cette réunion, toutes les dernières modifications de chaque commission qui pouvaient influencer la logistique ont été partagées. Suite à cette réunion, les modules de formation qui avaient été préparés ont été mis à jour.

### **Réalisation des formations**

Les formations des formateurs centraux des logisticiens qui devront répercuter la formation au niveau des régions pour la formation des logisticiens des districts, et la distribution s'est déroulée à Lomé dans la salle de réunion du PNLP. Elle s'est étendue sur deux jours. Toutes les présentations ont permis d'insister sur les techniques de bonne gestion pour une traçabilité assurée des MILDA pour cette campagne 2017. Cependant la mise en situation par des exercices pratiques a réconforté les participants.

Pour cette formation des logisticiens, il était attendu 14 personnes. 13 personnes sur 14 ont été formées. Une (1) personne par régions avec l'exception des plateaux qui a 2 personnes (à raison de sa subdivision en deux régions). On y comptait les responsables d'unité de logistique régionale, des logisticiens de d'autres départements de la santé et du personnel du PNLP niveau central.

### **La logistique des achats**

La revue du budget a permis de faire des corrections dans les quantifications des documents à produire. Ainsi les documents de formation tels que les guides et aides mémoires seront produites en quantité réduites.

En ce qui concerne certains outils dont la production devrait se faire par impression, et vu que la quantité mis ensemble nécessiterait un appel d'offre, il a été convenu de faire l'économie du temps et de transport en permettant aux districts de les reproduire sur place. Le PNLP qui s'est proposé de suivre cette activité. L'UGP devra acquérir les cartouches d'encre et papier rame pour faciliter au sein des districts

Il est à souligner que les outils les plus urgents ou à utiliser le plutôt, ont été listés et mis à la disposition de la cellule achat de l'UGP afin de commencer les procédures et éviter un retard dû aux achats.

## **5. LES PROCHAINES ETAPES**

Les activités urgentes à réaliser sont les suivantes:

### **5.1. La logistique**

- Formation des logisticiens de district au niveau région ;
- Identification et évaluation des capacités des entrepôts des Districts Sanitaires (DS), Formation Sanitaire (FS);
- Production des outils de traçabilité ;
- Réalisation des micros plans de positionnement avec les sites de distribution identifiés (à faire lors de la micro planification);

- Identification et sélection du/des transporteurs des MILDA des districts vers les formations sanitaires ;

## 5.2. La mise en œuvre de la campagne

- Mise en place et fonctionnement des Comité Local d'Organisation de la campagne (CLO) ;
- Production des outils du dénombrement (registre de dénombrement, vouchers, fiche de synthèse...);

## 6. LES PRINCIPAUX DEFIS ET RECOMMANDATIONS

### 5.3. Les défis

Les principaux défis que la mission permet de souligner sont :

- ***L'insuffisance de communications des informations sur la campagne***  
Le partage des informations sur la campagne entre commission, des commissions au comité national et du PNLP aux districts
- ***Disponibilité du personnel pour la campagne***
  - D'autres activités requièrent l'attention du personnel dévolu à la campagne
  - Programmation des activités dans la même période
- ***Délais de réalisation des activités de la campagne***
  - Procédure de décaissement avec l'UGP (pour les deux fonds disponibles pour la campagne)
  - Suivi du chronogramme des activités

### 5.4. RECOMMANDATIONS

- Mettre en place une commission technique avec une fréquence hebdomadaire de rencontre pour le suivi des actions de toutes les commissions;
- Réaliser les missions d'identification et évaluation des capacités des entrepôts des Districts Sanitaires avant la fin du mois de mars ;
- Réaliser les ateliers de micro planification avant le début du mois d'avril ;
- Produire les outils de traçabilité un mois avant l'arrivée des MILDA ;
- Accélérer la mise en place des CLO dans les districts avec un accent sur la mobilisation sociale ;
- Recruter au plus tôt un consultant National entièrement dévolu à la campagne;

- Anticiper la préparation et l'analyse des TDR des activités à réaliser au moins deux semaines avant la date prévue.
- Commencer le processus de sélection des transporteurs des MILDA des districts vers les formations sanitaires ;

## **CONCLUSION**

La campagne de distribution de MILDA pour une couverture universelle est en cours de mise en œuvre au TOGO. L'arrivée de la mission d'appui technique a permis de réaliser la formation des formateurs du niveau central des logisticiens. Aussi, la revue du macro plan, du plan logistique et la revue budgétaire a permis de faire des propositions et des suggestions qui, si elles sont suivies, permettront de réaliser cette campagne dans les délais établis avec une bonne coordination et un suivi des schémas établis.

## **REMERCIEMENTS**

Nous adressons nos sincères remerciements au Ministère de la santé du TOGO et à travers lui le PNLP pour avoir accepté notre appui, pour toute la sollicitation dont ils ont fait l'objet depuis le début de notre mission.

Nos remerciements vont aussi à l'endroit de l'équipe de l'UGP pour leurs oreilles attentives à nos suggestions.

Nous adressons un merci à l'équipe de l'AMP pour le renouvellement de leur confiance à notre endroit.

Que tous ceux qui nous ont reçus et nous ont fournis des informations et données qui ont contribué à la réussite de notre mission trouvent ici, l'expression de notre reconnaissance.

## Formation en gestion logistique de la campagne

**AGENDA**

Temps	Jour 1	Responsable
8:30-9:00	Arrivé et installation des participants	Les participants
9:00- 9:30	<p><b>Bienvenue, Introductions et: ouverture</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bienvenue aux participants</li> <li>• Ouverture officielle de l'atelier</li> <li>• Information Administrative</li> <li>• Présentations des participants</li> </ul>	PNLP
9:30-10:00	<p><b>Objectifs de l'atelier et résultats attendus</b> Campagne 2017 : organisation et défis</p>	Facilitateurs
10:00-10:30	<p><b>Intro Logistique des MILDA</b> Le Plan d'Action Logistique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plans de positionnement, d'entreposage</li> <li>• planification des expéditions</li> <li>• Rôles des logisticiens</li> </ul>	Eloi
		Eric & Eloi
10:30-10:45	Pause-café	Organisateurs
10:45-11:30	<p><b>L'arrivée des ballots et entreposage</b> Comment entreposer</p>	Eric
	<p><b>Logistique MILDA Calcul Entreposage</b> Plans d'entreposage Fiche d'évaluation des espaces d'entreposage</p>	Eric & Eloi
	Exercice espace d'entreposage en 3 groupes	Eric & Eloi
11:30-12:15	<p><b>Traçabilité: Outils de contrôle et suivi des MILDA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bordereau de Livraison,</li> <li>• Registres d'entrepôts et</li> <li>• Fiches de Stock</li> </ul>	Eric
12:15-13:00	Exercices Suivi logistique en 3 groupes	Facilitateurs/ participants
13:00-14:00	Pause-déjeuner	Organisateurs
14:00-14:45	<p><b>Vérification et analyse des Stock</b> Guide Vérifications de suivi logistique Exercice en groupes</p>	Facilitateurs/ participants
14:45-15 :30	<p><b>Plan de positionnements macro logistiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Central aux Districts</li> <li>• Districts aux Formations sanitaires</li> <li>• Axes de transport</li> </ul>	Eric & Eloi
15 :30-15:45	Pause-café	
15:45-17:00	<p><b>Rapport Suivi des expéditions</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Central aux Districts</li> <li>• Districts aux Formations Sanitaires</li> </ul>	Eric & Eloi
	Exercices remplissage Rapport Suivi des expéditions	
17:00-17:15	Résumé de la journée	Les participants

## Formation en gestion, planification et suivi logistique

Temps	Jour 2	Responsable
8:00-8:30	Lecture du rapport de la première journée	Les participants
9:00-09:45	<p style="text-align: center;"><b>Plans de micro positionnement et entreposage</b></p> <p style="text-align: center;">Exercices en 3 groupes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier les lieux de distribution</li> <li>• Critères d'un bon site de distribution</li> </ul>	Eric & Eloi
9:45-10:30	Présentation des résultats en plénière	Les participants
10:30-10:45	Pause-café	Organisateurs
11:00-11:45	Exercice de remplissage du canevas plan de micro positionnement: <b>l'entreposage</b>	Facilitateurs & Participants
11:45-13:00	<p style="text-align: center;"><b>Plan d'expéditions micro logistiques</b></p> <p style="text-align: center;">Expéditions des FS aux Points de distribution</p> <p style="text-align: center;">Axes de transport</p> <p style="text-align: center;">Exercice de remplissage du canevas plan de micro positionnement: <b>le transport</b></p>	Les participants
13:00-14:00	Pause- déjeuner	Organisateurs
14:00-14:45	Remplissage du canevas plan de micro positionnement: le transport (correction de l'exercice)	Facilitateurs & Participants
14:45-15:00	Pause-café	Organisateurs
15 :00-15:30	<p style="text-align: center;"><b>Traçabilité:</b> Outils de contrôle et suivi des MILDA</p> <p style="text-align: center;">Documents de suivi aux Points de distribution</p> <p style="text-align: center;">Logistique inverse après la distribution de MILDA</p> <p style="text-align: center;">Retours des stocks aux formations sanitaires</p> <p style="text-align: center;">Documents de suivi: collecte des stocks et expédition</p>	Facilitateurs & Participants
15:30-16:00	<p style="text-align: center;"><b>Résumé de la formation</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Clôture de l'atelier</b></p>	PNLP

### Annexe 2: Liste des documents en appui au rapport

- 1- Doc Word "Togo\_PAL vf du 14 2 2017"
- 2- Doc Word "Togo\_ Macroplan cdm vf du 17 02 2017"
- 3- Doc Word "Togo\_cdm 2017\_Feuille de route(2)"