

AMP The Alliance for Malaria Prevention

Expanding the ownership and use of mosquito nets

Évaluation de la campagne de distribution de moustiquaire 2017 au Bénin

Sitrep N°1

Date du rapport : 3 juillet, 2018
Auteur : Kamel MAINA
Consultant au pays: Arrivé le 1/7/2018

Situation:

Le PNLP, Réciendaire Principal, en collaboration avec l'appui de ses partenaires techniques et financiers, ont mis en œuvre la campagne 2017 pour une couverture universelle et dont la distribution s'est déroulée en deux (02) temps, du 17 au 20 Août 2017 pour la première phase couvrant quatre (04) départements au nord et du 19 au 22 octobre 2017 pour le Centre et le Sud couvrant les huit départements restants.

L'AMP a été désigné pour mener l'évaluation de la campagne 2017 dans quatre départements soient Alibori et Donga au nord et Atlantique et Oueme au sud. Ce choix a été déterminé conjointement avec PMI, bailleur de l'évaluation. L'évaluation sera conduite par deux consultant de l'AMP : Hortense Kossou et Kamel Maina,

L'évaluation, de nature essentiellement qualitative, vise à identifier les forces et faiblesses et les défis rencontrés, et à mettre en lumière et documenter les bonnes pratiques afin d'améliorer l'efficacité de la prochaine campagne.

Les objectifs spécifiques de l'évaluation sont :

1. D'évaluer les processus et stratégies de mise en œuvre avec emphase sur :
 - a. La quantification de la population
 - b. L'enregistrement des ménages
 - c. La stratégie de mise en œuvre en milieu urbain et rural
 - d. L'identification et détermination des points de distribution
 - e. Le mode de paiement des acteurs
 - f. L'utilisation des moustiquaires
2. Documenter les leçons apprises et formuler les recommandations subséquentes à discuter durant un atelier de restitution et de leçons apprises prévu pour le mois de septembre.

Réunions :

Ce sitrep rapporte les actions déroulées au cours des deux premiers jours de mission. Actions principalement orientées à introduire les consultants et rencontrer le personnel du Ministère de la santé/PNLP au niveaux central afin de présenter les TDRs et à convenir conjointement avec le bailleur (PMI) les détails de programmation et logistiques incluant le calendrier ainsi que l'élaboration d'itinéraire et la liste des personnes et organisations à consulter et passer en interview.

Jour 1

- Réunion de préparation entre les deux consultants et revue de documentation,
- Réunion d'introduction et planification avec PMI.

Jour 2

- Introduction et coordination de réunions et rencontres avec les acteurs :

- Secrétaire exécutif du Comité national
- Directeur nationale de santé publique
- PNLN :
 - Chef de service de suivi et évaluation
 - Chef de service de lutte antivectorielle et coordonnateur de la campagne
 - Chef de service de la communication

À noter que le PNLN est actuellement en cours de changement de leadership. Le programme est temporairement coordonné directement par le Directeur national de la santé publique.

La semaine prochaine

- Établir les contacts et assurer la disponibilité des acteurs visés.
- Conduire les rencontres et interviews proposées aux niveaux central et intermédiaire.
- Finaliser les détails logistiques pour aller sur terrain.