

REPUBLIQUE ISLAMIQUE DE MAURITANIE

*Honneur – Fraternité - Justice*



---

MINISTRE DE LA SANTE  
DIRECTION DES MALADIES

---

PROGRAMME NATIONAL DE  
LUTTE CONTRE LE PALUDISME



PLAN LOGISTIQUE

**CAMPAGNE NATIONALE DE DISTRIBUTION DES  
MOUSTIQUAIRES IMPREGNEES D'INSECTICIDES  
A LONGUE DUREE D'ACTION EN MAURITANIE**

VERSION DE MAI 2017

COMMISSION LOGISTIQUE

## RESUME

Le plan logistique de la campagne de distribution de moustiquaires imprégnées de mai 2017 complète le Plan d'action global de la campagne.

Il se justifie par l'importance des activités logistiques à mener dont l'approvisionnement et le stockage au niveau central et intermédiaire, la gestion des stocks à tous les niveaux, la conservation des moustiquaires dans des espaces sécurisés au cours de la campagne, la gestion des déchets, l'inventaire des stocks restants après la distribution et leur retour au niveau supérieur à la fin de la campagne.

Ce plan a été finalisé à l'issue des travaux de la comité de coordination de la campagne universelle en groupe restreint mise en place au sein du PNLP avec l'appui des consultants de AMP. Par ailleurs des démarches sont en cours pour constituer la commission logistique en intégrant d'autres Ministères : le ministère en charge des transports, de la défense, de l'intérieur, de l'économie et des finances (Douanes), les Agences onusiennes (UNICEF, OMS,...) et autres directions et programmes du Ministère de la santé (CAMEM, DCPEV), et le Port de Nouakchott.

La présidence de cette commission sera assurée par un partenaire outillé dans le domaine et le secrétariat par le PNLP.

## Table des matières

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Liste des sigles et abréviations</b> .....                                     | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>Contexte et justification</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>I. But</b> .....   | Error! Bookmark not defined.        |
| <b>II. Objectifs</b> .....  | Error! Bookmark not defined.        |
| 2.1. Objectif général .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 2.2. Objectifs spécifiques.....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 2.2. Objectifs spécifiques .....  | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| .....   | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| <b>III. Rappel sur les données générales de la Campagne MILDA</b> .....           | <b>7</b>                            |
| <b>IV. Organisation de la logistique de la campagne</b> .....                     | <b>8</b>                            |
| <b>V. Planification logistique de la campagne MILDA</b> .....                     | <b>10</b>                           |
| 5.1. Stratégies logistiques .....   | 10                                  |
| 5.1.1. Prévisions et quantification.....  | 10                                  |
| 5.1.2. Approvisionnements .....   | 10                                  |
| 5.1.3. Transit et dédouanement.....   | 11                                  |
| 5.1.4. Rôle des acteurs chargés de la logistique .....                            | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| 5.1.5. Formation des chargés de la logistique de la campagne et leurs rôles ..... | 11                                  |
| 5.1.6. Transport-livraison-réception .....  | 12                                  |
| 5.1.7. Entreposage.....   | 12                                  |
| 5.1.9. Transport - Positionnement.....  | 13                                  |
| 5.2. Outils de planification .....  | 14                                  |
| <b>VI. Planification logistique opérationnelle (niveaux DRS/DS/CSPS/CM)</b> ..... | <b>14</b>                           |
| <b>VII. Outils de gestion logistique de la campagne</b> .....                     | <b>15</b>                           |
| <b>VIII. Gestion du système d'information logistique de la campagne</b> .....     | <b>16</b>                           |
| 8.1. Collecte des données logistiques.....  | 16                                  |
| 8.2. Outils de collecte des données .....   | 16                                  |
| 8.3. Circuit de transmission des données logistiques.....                         | 16                                  |
| <b>IX. Evaluation de la gestion des MILDA</b> .....                               | <b>17</b>                           |
| <b>X. Gestion des déchets issus de la campagne</b> .....                          | <b>18</b>                           |
| 10.1. Aperçu sur les déchets issus des campagnes de distribution des MILDA.....   | 18                                  |
| 10.2. Estimation des quantités de déchets de la campagne MILDA .....              | 18                                  |
| 10.3. Directives pour la gestion des déchets de la campagne MILDA .....           | 18                                  |
| 10.4. Processus de gestion des déchets de la campagne .....                       | 19                                  |

## Sigles et Abréviations

|               |   |
|---------------|---|
| <b>ASC</b>    | Agent de santé communautaire  |
| <b>BS</b>     | Bénéficiaire secondaire   |
| <b>CAP</b>    | Connaissances Attitude et Pratique  |
| <b>CAMEM</b>  | Centrale d'achat des médicaments et équipement de la Mauritanie   |
| <b>CCC</b>    | Communication pour le changement de comportement  |
| <b>CCM</b>    | Comité national de coordination multi sectorielle de lutte contre le SIDA, le paludisme et la tuberculose |
| <b>CSM</b>    | Circonscription Sanitaire de Moughataa  |
| <b>DRAS</b>   | Direction Régionale de l'Action Sanitaire   |
| <b>ECM</b>    | Equipe cadre de Moughataa   |
| <b>ECW</b>    | Equipe cadre de Wilaya  |
| <b>FM</b>     | Fonds Mondial   |
| <b>ICP</b>    | Infirmier chef de poste   |
| <b>IEC</b>    | Information, éducation, communication   |
| <b>MCM</b>    | Médecin chef de Moughataa   |
| <b>MILDA</b>  | Moustiquaire imprégnée d'insecticide à longue durée d'action  |
| <b>MIS</b>    | Malaria indicators survey (Enquête des indicateurs du paludisme)  |
| <b>OMS</b>    | Organisation mondiale de la santé   |
| <b>OMVS</b>   | Organisation pour la mise en Valeur du fleuve Sénégal   |
| <b>ONG</b>    | Organisation non gouvernementale  |
| <b>PNDS</b>   | Plan national de développement sanitaire  |
| <b>PNLP</b>   | Programme national de lutte contre le paludisme   |
| <b>PS</b>     | Poste de Santé  |
| <b>PV</b>     | Procès-verbal   |
| <b>RGPH</b>   | Recensement général de la population et de l'habitat  |
| <b>SD</b>     | Site de distribution  |
| <b>SENLIS</b> | Secrétariat exécutif national de lutte contre le SIDA   |
| <b>SNIS</b>   | Système national d'information sanitaire  |
| <b>NMF</b>    | Nouveau mécanisme de financement du Fonds mondial   |
| <b>TV</b>     | Télévision  |
| <b>UNICEF</b> | Fonds des Nations Unies pour l'Enfance  |

## ***Contexte***

Située entre les 15ème et 27ème degrés de latitude Nord et les 5ème et 17ème degrés de longitude Ouest et bénéficiant d'une position géographique stratégique au carrefour de l'Afrique du Nord et de l'Afrique subsaharienne, la Mauritanie est limitée à l'Ouest par l'Océan Atlantique (près de 700 km de côtes), au Nord par le Sahara Occidental et l'Algérie, à l'Est par le Mali et au Sud par le Mali et le Sénégal.

D'une superficie de 1 030 000 Km<sup>2</sup>, le pays est désertique à 80%, et les terres arables ne dépassent pas 0.2% de la superficie totale.

Du point de vue climatique, la Mauritanie est caractérisée par un climat généralement chaud et saharien au nord et sahélien au sud. Il est doux en bordure de la côte Atlantique et connaît quatre mois de saison de pluies (de juin à septembre).

Sa population totale en 2017 serait estimée à 3.945.896 (RGPH 2013 plus taux d'accroissement de 2,77% l'an). Ajoutons à cela une population de réfugiés estimée à 54.777 personnes. La population à risque de paludisme est estimée à 65% de la population à laquelle sera ajoutée la population des réfugiés.

Le pays est divisé en 15 régions administratives appelées Wilaya ; 55 départements ou Moughataas appelés Moughataas, 216 Communes dont 168 rurales et plus de 1819 villages et campements.

Le système de santé mauritanien comprend trois (03) niveaux et deux (02) versants ; l'un gestionnaire ou administratif et l'autre prestataire ou offre de soins.

Le versant prestataire ou offre de soins comprend (i) le niveau primaire représenté par le poste de santé (PS), premier échelon du Moughataa, (ii) le niveau secondaire constitué des établissements sanitaires de recours pour la première référence, deuxième échelon du Moughataa et (iii) le niveau tertiaire composé des établissements sanitaires de recours pour la deuxième référence Hôpital Général (HG).

Le versant gestionnaire ou administratif est constitué du (i) niveau central avec le cabinet du ministre, les directions et services centraux, les programmes de santé chargé de la définition de la politique, de l'appui et de la coordination globale de la santé, du (ii) niveau intermédiaire composé de 15 Directions Régionales (Wilaya) qui ont une mission d'appui aux Moughataas sanitaires (Moughataa) pour la mise en œuvre de la politique sanitaire et du (iii) niveau périphérique composé de 216 Directions Départementales de la santé ou moughataas qui sont chargés de coordonner l'activité sanitaire dépendant de leur ressort territorial et de fournir un support opérationnel et logistique aux centres de santé.

## ***Justification***

Dans le cadre de la prévention du paludisme, les études ont montré que lorsque 80% de la population utilise des MILDA, cela permet de réduire de 50% l'incidence du paludisme.

Ainsi, l'Organisation mondiale de la santé (OMS) recommande une couverture universelle qui consiste à distribuer les moustiquaires à toute la population à raison d'une (01) MILDA pour 1,8 personne (valeur ajustée à 2).

Son profil épidémiologique reste dominé par les maladies transmissibles infectieuses dont le paludisme qui demeure un problème majeur de santé publique.

Dans le cadre de la prévention, les études ont montré que lorsque 80% de la population utilise des MILDA, cela permet de réduire de 50% l'incidence du paludisme.

Ainsi, l'Organisation mondiale de la santé (OMS) recommande une couverture universelle qui consiste à distribuer les moustiquaires à toute la population à raison d'une (01) MILDA pour deux (02) personnes.

Afin d'assurer la couverture des ménages en MILDA, le pays a planifié une campagne de distribution de MILDA pour la couverture universelle en 2017.

En effet, la moustiquaire imprégnée d'insecticide est à double titre un moyen efficace de prévention du paludisme et plus généralement des maladies à transmission vectorielle. Elle constitue une barrière physique et chimique qui rompt le contact homme-vecteur.

En vue d'accélérer l'utilisation des MILDA, il est nécessaire de renforcer la disponibilité et l'accessibilité des MILDA à la population en mettant en place des stratégies et moyens adaptés pour faire parvenir les intrants aux bénéficiaires aux dates et sites indiqués (Moughataas, Aires de santé, sites de distribution communautaire et ménages).

Pour accompagner le processus et arriver à le suivre efficacement il est important de développer un système fonctionnel de gestion de l'information sur les mouvements des MILDA dans un souci de traçabilité. Des outils de gestion sont alors nécessaires pour une gestion rationnelle de ces MILDA (maîtriser les mouvements et les niveaux de stocks, assurer la disponibilité de l'intrant et sécuriser le circuit de distribution au seul bénéfice des ayant-droit).

L'implication de tous les acteurs des niveaux central et opérationnel y compris les partenaires financiers et de mise en œuvre est incontournable pour assurer la transparence dans la gestion des MILDA. Une place non négligeable est réservée aux acteurs communautaires (les réseaux des OCB, ONG et autres acteurs...).

Ce plan logistique donne des orientations sur les étapes clés de la gestion logistique des intrants (MILDA principalement et les outils de gestion par la suite) et les principales tâches des acteurs clés. Elle comporte l'estimation des besoins, l'approvisionnement des Moughataas et sites de distribution communautaire en MILDA et tickets, le stockage des MILDA ainsi que la gestion de l'information générée à toutes les étapes. Une commission dédiée est constituée pour toutes les étapes de cette gestion logistique à tous les niveaux (national, régional et Moughataa). Au niveau central la commission logistique est chargée de ces questions au sein du comité de coordination de la campagne de couverture universelle.

## **I. Objectifs de la campagne**

Assurer la couverture universelle et l'utilisation des MILDA dans la zone endémique de la Mauritanie

## **II. Objectifs de la logistique**

### **2.1. Objectif général**

Contribuer à rendre disponibles à tous les niveaux, les ressources humaines, matérielles et les informations requises pour une campagne de distribution de masse de qualité en 2017.

## 2.2. Objectifs spécifiques

- Assurer une disponibilité de 100% des moustiquaires au niveau de tous les sites de distribution identifiés ;
- Assurer une disponibilité de 100% des outils de gestion et des outils de communication à tous les niveaux du système ;
- Assurer la disponibilité de toutes les informations requises avant, pendant et après la campagne de distribution.

## 2.3. Résultats attendus

- 100% des sites de distribution des 18 moughataas ont reçu, au moins 14 jours avant le début de la campagne, les dotations des intrants et des supports requis pour la gestion de la campagne de distribution de masse ;
- 100% des sites de distribution ont reçus les quantités requises de MILDA et d'intrants
- Une documentation avec toutes les informations requise est disponible ;

## III. Analyse situationnelle de la logistique de la campagne

La campagne vise une couverture universelle de la population en MILDA sur toute la zone endémique du pays. Elle consiste à distribuer une MILDA pour deux (02) personnes. Pour ce faire, il sera procédé, au dénombrement de la population pendant dix (10) jours en vue d'une distribution rationnelle des MILDA en tenant compte de la taille des ménages. Les concessions visitées seront marquées.

Les données de base pour l'organisation de la distribution des MILDA sont les suivantes:

- Population cible **2017** obtenue de la projection démographique basée sur les données RGPH 2013 est de : **2 546 307** habitants + **54 777** réfugié (source HCR) pour la zone endémique.
- Le système sanitaire est organisé en 15 régions sanitaires, 70 Moughataas sanitaires (DS), 1819 formations sanitaires (FS).
- Nombre total de MILDA à distribuer : **1 589 551** (Fonds Mondial : **989 551**, OMVS : **600 000**)
- Conditionnement: Ballots de 40 MILDA sans emballage individuel ;
- l'insuffisance de magasins secs sécurisés de grande capacité, pour le stockage des MILDA, à tous les niveaux du système ;
- Incoterm: DDP Moughataas sanitaires avec déchargement ;
- La campagne est prévue pour se dérouler avant le début de la saison sèche et juste avant le début de mouvement massif des populations pour les grandes agglomérations (mi-Mai - Juin) ;
- le réseau routier est composé de voies bitumées dont 70% sont en bon états et de voies ré profilées qui permettent d'atteindre l'ensemble des Moughataas.



La composition de la commission

- ❖ **Président** : .....
- ❖ **Sécretaire** : .....
- ❖ **Membres** :
  - Un représentant de l’OMS ;
  - Un représentant de l’UNICEF ;
  - Un représentant de l’OMVS ;
  - Trois représentants du PNL ;

**Les membres sont des personnes qui dans leurs taches assurent les fonctions logistiques de la campagne dans leur structure**

Les attributions de la commission logistique

- élaborer le plan macro-logistique des MILDA ;
- assurer l’acquisition des MILDA ;
- appuyer les équipes cadres de Moughataa dans l’identification des lieux d’entreposage des MILDA ;
- mettre en place des outils de gestion des MILDA à tous les niveaux ;
- suivre le transport et la livraison des MILDA dans les Moughataas sanitaires
- organiser le transport et la livraison des outils dans les Moughataas sanitaires ;
- appuyer les comités régionaux et provinciaux dans la gestion logistique des MILDA ;
- superviser les acteurs de la gestion logistique des MILDA à tous les niveaux ;
- appuyer la commission technique dans la formation des acteurs au niveau central et régional;
- Assurer la formation de tout le personnel impliqué dans la chaine d’approvisionnement à partir des Moughataas (PS, site de distribution) pour assurer la bonne traçabilité des MILDA ;
- Collecter tous les documents de traçabilité et de suivi des MILDA ;
- Identifier et résoudre tous les problèmes liés à la logistique ;
- appuyer l’organisation de la cérémonie de lancement officiel de la campagne ;
- Faire le point des MILDA restant dans les sites de distribution et organiser le retour des restes au niveau des PS ;
- produire un rapport logistique de la campagne.

**NB** : *La commission logistique est représentée à tous les niveaux (wilaya et moughataa) d’organisation de la campagne au sein des comités de santé. Ils rendent compte de leurs activités à la commission logistique au niveau central.*

Les Moughataas assurent le transport des MILDA jusqu’aux postes de santé. L’ECM est responsable de la répartition des MILDA aux PS sur la base des données validée du dénombrement.

Le choix du transporteur se fera dans la concurrence selon la procédure nationale de passation de marché.

## V. Planification logistique de la campagne MILDA

### 5.1. Stratégies logistiques

Les stratégies logistiques définissent le processus de prévision et de quantification des MILDA et la gestion de la chaîne d'approvisionnement depuis le fournisseur en passant par leur point d'entrée sur le territoire jusqu'à leur livraison finale au niveau des sites de distribution.

La chaîne d'approvisionnement des MILDA (aussi appelée la chaîne logistique) comprend toutes les activités et étapes successives qui doivent être suivies pour rendre les MILDA disponibles aux Sites de Distribution. La stratégie permet d'évaluer cette gestion logistique, c'est-à-dire la planification, l'exécution, le suivi et la coordination de toutes les activités qui contribuent à un transit efficace, à temps, en sécurité, et avec traçabilité des MILDA à travers les différentes étapes de la chaîne d'approvisionnement et situe les responsabilités.

#### 5.1.1. Prévisions et quantification

Après avoir défini les spécifications techniques des MILDA, la prévision et la quantification des besoins en MILDA dans le cadre de la campagne MILDA 2017 ont été faites suivant la recommandation de l'OMS en matière de couverture universelle qui préconise une MILDA pour deux personnes. La quantité de MILDA nécessaire pour la campagne 2017 a été obtenue en divisant la population totale (2 546 307 hbts) par 1,8 pour tenir compte des ménages impairs et d'une éventuelle augmentation après le dénombrement. Cette population totale est une estimation de la population du dernier recensement national (2013) pondérée par le taux d'accroissement annuel du Mauritanie qui est de **2,7%**

Pour ce qui concerne les outils, la quantification a été faite en tenant compte des données de base et de la stratégie de distribution.

#### 5.1.2. Approvisionnements

Les sources de financement des MILDA de la campagne de distribution de masse de 2017 sont :

- Le Fonds Mondial (FM) à travers un agent d'approvisionnement qui est IDA Fondation pour une quantité de MILDA estimée à **989 551 MILDA**;
- L'OMVS à travers son agent d'approvisionnement, pour une quantité de **600 000 MILDA** ; Le suivi du processus d'acquisition sera assuré au niveau national par la commission logistique et transport ;

Pour la zone FM, les caractéristiques techniques des MILDA ainsi que, de leur emballage, seront identifiés et envoyés au Ministère de la Santé par la commission logistique :

- Format : rectangulaire (**190x180x180** cm)
- Denier : 120 et plus
- Maille : 20
- Nombre de MILDA par ballot : 40
- Insecticide : WHOPES (recommandé par l'OMS)
- Emballage : SANS emballage
- Logos : Armoiries de Mauritanie, PNLP

Les autres intrants (carnets de coupons, ciseaux, craie, outils, t-shirts....) de la campagne, seront soumis à des appels d'offres locaux pour leur acquisition.

### **5.1.3. La stratégie du choix du port d'entrée des MILDA**

La stratégie logistique concernant l'entrée des MILDA au pays et leur acheminement au niveau des Moughataas a fait l'objet de réflexion au sein de la commission logistique. Bien que la Mauritanie offre des possibilités d'utiliser les deux ports d'entrée (le port de Nouakchott et le port de Nouadhibou), le choix s'est basé d'abord sur des critères d'organisation et de gestion de l'opération, et ensuite sur des facteurs de coûts opérationnels. La grande partie des Moughataas en zone endémique se trouve du côté du port de Nouakchott qui est plus au sud.

Une fois les MILDA livrées au niveau des chefs-lieux des Moughataas par les transporteurs du fournisseur, les autorités sanitaires des Moughataas avec l'appui des autorités administratives seront responsables de la sécurité, de l'entreposage et du pré positionnement des moustiquaires sur les sites de distribution. Au cours de la micro-planification effectuée sur le terrain avec les Moughataas, la section logistique permettra de déterminer les budgets et autres ressources nécessaires au pré positionnement.

### **5.1.4. Dédouanement et Transit**

En vertu des contrats signés avec les fournisseurs, ceux-ci sont responsables du dédouanement des MILDA au moment de leur entrée au pays (le dédouanement se fera donc par l'entremise de transitaires sélectionnés et sous contrat avec les fournisseurs).

Les fournisseurs devront mettre à la disposition de la commission logistique un jeu complet des documents de transport maritime par courrier express (DHL, Fed Ex ou autre) pour l'établissement des Autorisations Spéciales d'Importation (ASI) ainsi que pour les demandes d'exonération des taxes de douane et l'attestation de destination finale.

Une copie de ces documents, acquis par la commission logistique, devrait également parvenir aux transitaires afin que ceux-ci puissent entamer les démarches nécessaires avant même l'arrivée des MILDA en Mauritanie, ce qui permettra de gagner du temps sur l'ensemble du processus de dédouanement.

### **5.1.5. Formation des chargés de la logistique de la campagne et leurs rôles**

La formation des chargés de la logistique de la campagne, sera faite en deux (2) jours et portera sur l'utilisation des outils de planification, de gestion et suivi logistique décrits dans la section Outils de gestion et de transaction logistiques. Cette formation en gestion logistique sera organisée en cascade.

- ✓ La formation des formateurs des DRAS et Moughataas, regroupera au niveau central les pharmaciens ou tout autre personne faisant office de logisticien des régions et des Moughataas (deux (2) personnes par structure);
- ✓ La formation des autres membres des ECM, regroupera au niveau des moughataas les responsables des postes de santé (une personne par structure) ou toute autre personne chargée de la logistique de la campagne au niveau poste de santé.

### 5.1.6. Transport-livraison-réception

Les MILDA acquis par le FM, seront transportées jusqu'au Moughataas sous la responsabilité du fournisseur. Les MILDA entreront par le port de Nouakchott.

Les MILDA achetées par l'OMVS sont stockées à Rosso avant d'être directement acheminées avec déchargement lors de la livraison aux Moughataas par les transporteurs choisis.

***NB : Chaque livraison de MILDA sera inventoriée (comptage physique) en présence des représentants des fournisseurs.***

Un plan de répartition sera élaboré à tous les niveaux (central, moughataa et CS). Il comprendra les éléments suivants :

- Nom des structures bénéficiaires ;
- Nombre de moustiquaires à pré-positionner ;
- Nombre de ballots.

Ces éléments permettront de faciliter le premier inventaire des MILDA à la livraison/réception. Pour assurer une bonne réception des MILDA au niveau des moughataas, il est demandé à chaque fournisseur de communiquer au PNLP les dates de livraison. Le PNLP se chargera d'en informer le président du Comité de Santé du moughataa. Cependant l'équipe de réception doit :

- Pour les conteneurs venant du niveau central, vérifier l'intégrité des conteneurs (plombage intact, Conditionnement extérieur...) pour dégager leur responsabilité ;
- Superviser le déchargement des balles ;
- Procéder à un comptage méticuleux avec les convoyeurs (une fiche de pointage peut être utilisée pour faciliter la tâche) ;
- S'assurer de la conformité de la quantité livrée et celle mentionnée sur le bon de livraison avant de le signer ;
- En cas de non-conformité, le faire constater et accepter par le convoyeur par écrit et le documenter sur le bon de livraison ; Le responsable du lieu de destination de MILDA doit notifier à l'échelon supérieur qui saisira éventuellement la commission logistique. Celle-ci va procéder aux vérifications nécessaires afin d'apporter des correctifs.

### 5.1.7. Entreposage

Comme mentionné plus haut, les moughataas n'ont aucune capacité de stockage ou alors elles sont très faibles. IL sera loué des maisons aménagées en magasin qui seront restituées après la campagne de distribution de masse de MILDA.

Une mission d'évaluation des espaces des maisons sera effectuée pour identifier et choisir celles qui vont réceptionner les MILDA dans les moughataas. Cette mission se fera avant l'arrivage des MILDA dans le pays pour éviter les désagréments de dernières minutes.

Les magasins/dépôts seront préalablement identifiés au niveau des sites de distribution par les responsables des postes de santé en collaboration avec les agents de santé communautaire (ASC) pour stocker les MILDA.

Le volume d'un ballot de MILDA étant déterminé (ex : 0,14m<sup>3</sup>), le volume nécessaire de l'entrepôt est égal au nombre de ballots multiplié par 0,14m<sup>3</sup> plus 20% de ce volume pour répondre aux critères d'un bon entreposage.

Le coût de l'entreposage sera budgétisé par m<sup>2</sup> pour permettre aux moughataas qui besoin de plus d'espace de ne pas être défavorisés.

#### **5.1.8. Sécurité des MILDA**

Pendant le déroulement de la campagne de distribution de masse des MILDA les dispositions sécuritaires suivantes sont prises à tous les niveaux :

- **Tous les moughataas** seront dotés de vigiles de nuit et de jour (4 par Moughataa) pour assurer la protection des lieux 24 H/24. Ils seront appuyés par les forces de sécurité mise en alerte dans chaque Moughataa par l'entremise directe des Comités de Santé. Chaque maison retenue comme lieu de stockage sera également doté d'un seau de sable et de cadenas de sécurité aux portes.
- **Au niveau des sites de distribution**, La sécurité des MILDA sera assurée par les agents de santé communautaire (ASC) de concert avec les villageois pour stocker les MILDA.

#### **5.1.9. Transport - Positionnement**

La stratégie de positionnement intègre les redéploiements de MILDA à différents niveaux en cas de nécessité et le transport des autres intrants.

##### ➤ ***Plan de livraison des intrants aux Moughataas***

Avant l'arrivée des MILDA dans le pays, un plan de livraison des intrants est défini selon les besoins et le calendrier de mise en œuvre retenus par le comité technique.

##### ➤ ***Transport des Moughataa aux Sites de Distribution***

Cette activité est coordonnée par l'ECM.

Les quantités de MILDA à déposer dans les SD seront déterminées sur la base des résultats validés du dénombrement. L'équipe du moughataa est responsable de la répartition des MILDA aux SD. Les moughataas assurent le transport des MILDA jusqu'aux Sites de Distribution.

La quantité déposée correspond aux besoins de la population. Il n'y aura donc pas de redéploiement à faire entre PS. Un comité local composé du chef de localité identifié et les responsables locaux (l'ICP, le président CVD, le président du COGES et les ASBC) à la micro planification sera chargé de la réception au niveau du SD.

##### ➤ ***Ravitaillement du Site de distribution urbain***

Les sites de distribution urbaine (le chef-lieu de moughataa) seront ravitaillés chaque jour avec au minimum la quantité à distribuer. Les restes de la journée sont ramenés aussitôt au magasin du moughataa les soirs après l'activité.

**NB :**

- ❖ **Les transferts de quantité :** Les MILDA sont pré-positionnées dans les Moughataas avant le dénombrement des ménages. Des redéploiements peuvent être nécessaires entre moughataas excédentaires vers les moughataas déficitaires. Cette décision de redéploiement est prise par le CCCU. Le Comité de Santé Rural et l'ECM sont informés ensuite. Les frais de transport sont à la charge du moughataa bénéficiaire. Des outils de transaction et de gestion des stocks seront utilisés à tous les niveaux.
- ❖ **Procédures en cas d'accident ou autre problème :** en cas d'accident il sera demandé au transporteur de fournir les preuves de l'accident (fiche de constat de la police ou de la gendarmerie) et un rapport des circonstances qui fera ressortir les quantités perdues et/ou endommagées.
- ❖ **Coût du transport à tous les niveaux** est fait sur la base d'un cout unitaire au ballot/km par MILDA et est réalisé par les moyens de transport disponibles localement (Moto, tricycle, charrette, etc.).

## **5.2. Outils de planification**

Pour faciliter la mise en œuvre et le suivi du plan d'action logistique de la campagne, des outils de planification ont été élaborés. Ces outils décrivent les activités opérationnelles du plan ainsi que le budget prévisionnel.

### **5.2.1. Chronogramme des activités logistiques**

(Voir annexe version Excel)

### **5.2.2. Macro plan de livraison des MILDA au niveau national**

(Voir annexe version Excel)

### **5.2.3. Budget prévisionnel du plan d'action logistique**

Le budget prévisionnel du plan d'action logistique s'élève à XXXXXXXXXXXX en lettre (0000000000UM) et concerne essentiellement les activités liées aux acquisitions des intrants (MILDA, outils et autres consommables), à son élaboration et sa validation, à la formation des logisticiens, au transport des outils du niveau central vers les Moughataas, au transport des MILDA des DS vers les PS et des PS vers les sites de distribution. Le budget se repartit comme suit par domaine d'intervention. *(Insérer le tableau récapitulatif)*

## **VI. Micro Planification logistique de la campagne MILDA**

Le but de la planification logistique opérationnelle est de s'assurer que les DRAS, Moughataas et les PS soient entièrement préparés et en mesure de gérer leur part de la chaîne d'approvisionnement. La logistique des MILDA étant tellement importante au succès de la campagne, qu'il faut garantir une planification claire et précise à tous les niveaux afin de gagner du temps et éviter toute confusion lors de la mise en œuvre.

La planification opérationnelle concerne la répartition, le transport, l'entreposage et la traçabilité des MILDA à partir des Moughataas vers les sites de distribution.

La commission logistique apportera un appui technique aux commissions de santé des Moughataas dans ses parties logistiques pour le développement des plans logistiques opérationnels assortis de budgets. Un outil sera conçu avec un guide de planification

opérationnelle en vue d'une harmonisation et remplis au cours des ateliers de la micro planification.

Pour l'essentiel ces plans devront prendre en compte les aspects suivants :

#### **6.1. Développer le Micro-Plan de Positionnement**

- Trouver des lieux de stockage (entrepôts/magasins) au niveau du Moughataa.
- Faire la cartographie du Moughataa
- Identifier les zones d'accès difficiles
- Déterminer / identifier / choisir les sites de distribution
- Déterminer la population et combien de MILDA seront positionnées et distribuées à chaque site (à mettre à jour avec le données de dénombrement)

#### **6.2. Développer le Micro-Plan de Transport**

- Déterminer comment se fera le transport des MILDA sur les sites de distribution (moyens, axes, etc)
- Déterminer le temps nécessaire (calendrier / chronogramme)

#### **6.3. Elaborer le budget du plan d'action logistique opérationnel du Moughataa.**

## **VII. Outils de gestion logistique de la campagne**

Des outils de gestion logistique seront élaborés dans le cadre de la mise en œuvre de la campagne afin de pouvoir retracer et évaluer la gestion des MILDA après la campagne. Certains seront exclusivement logistiques quand d'autre seront à cheval entre le technique et la logistique.

Il s'agit essentiellement :

#### **❖ Outils de gestion des stocks**

- Fiche d'évaluation d'entrepôt
- Fiche de stock des MILDA
- Fiche de stock des bons de MILDA
- La fiche inventaire

#### **❖ Outils de transaction**

- Bordereau de livraison
- PV de réception
- Plan de répartition des MILDA
- Etat de répartition des bons et autres outils
- Plan de transport des MILDA

#### **❖ Outils de gestion du système d'information logistique**

- Fiche de pointage distribution
- Fiche synthèse Moughataa des données du dénombrement des ménages
- Fiche synthèse de distribution des MILDA PS

## **VIII. Gestion du système d'information logistique de la campagne**

Le système de gestion d'information logistique se fonde dans le système d'information de toute la campagne de couverture de masse. De sorte qu'il est défini, mesurables, analysé, mis en place et contrôlé.

### **8.1. Collecte des données logistiques**

Les trois types de données logistiques seront collectés. Il s'agit des données relatives à la gestion des stocks des MILDA et des outils, à la distribution et aux pertes /ajustements des stocks.

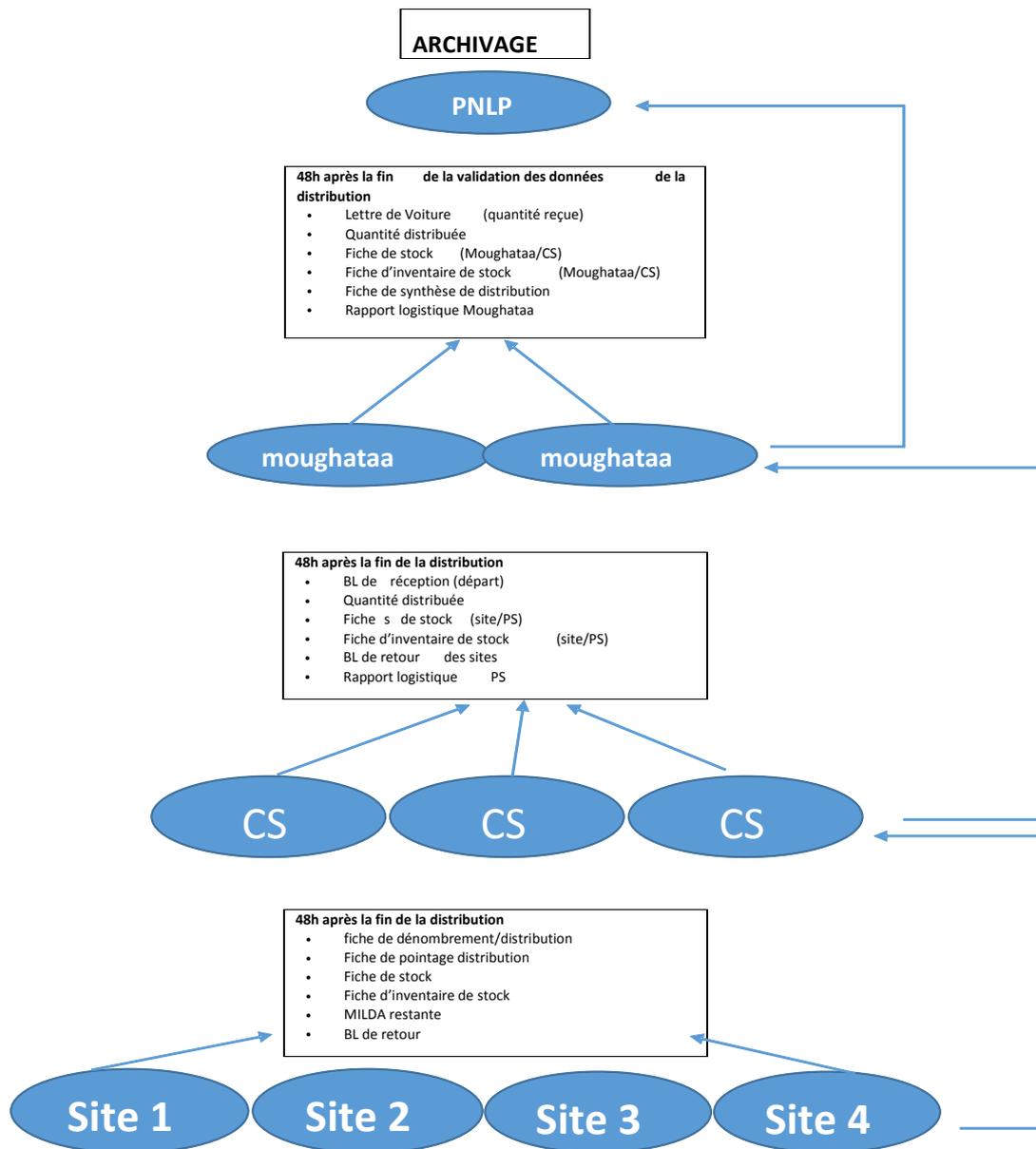
La collecte des données logistiques sera réalisée tout au long du processus à travers les outils conçus pour la campagne. Elle se fera notamment au cours du dénombrement des ménages, du transport, de la livraison des MILDA et des outils, de la distribution des MILDA ainsi qu'au cours des supervisons à différents niveaux d'organisation de la campagne.

### **8.2. Outils de collecte des données**

Les outils de collecte des données logistiques énumérés dans le chapitre précédent, seront les outils de gestion du système d'information logistique élaborés à cet effet.

### **8.3. Circuit de remontée des données logistiques**

Le circuit de la remontée des données logistiques après la distribution commence au bas de l'échelle pour remonter les échelons supérieurs selon le schéma suivant :



**Figure N°1 : Circuit de la remonté des données logistiques**

## IX. Evaluation de la gestion des MILDA

Afin de mesurer le niveau de traçabilité atteint tout au long de la chaîne d’approvisionnement et lors de la distribution des MILDA les superviseurs devront, avec les outils de S&E, vérifier :

- que les outils et procédures adéquates ont été utilisés pour assurer le contrôle et le suivi des MILDA;

- l'existence de "traces" claires et complètes tout au long de la chaîne d'approvisionnement (documents de transaction et de gestion de stocks: bon de livraison, fiche de stocks, fiche de pointage/distribution, fiche d'inventaire);
- que tous les documents relatifs à la gestion de la chaîne d'approvisionnement ont été classés et conservés;
- que les rapports logistiques et les rapports de distribution sont appuyés par les documents de gestion et de transaction correspondants.

Ceci doit se faire pendant et après les opérations logistiques.

A la fin de la campagne, le point des MILDA restantes doit être fait à tous les niveaux. Les MILDA restantes des sites de distribution seront ramenées et stockées dans les formations sanitaires correspondantes en attendant d'éventuelles instructions de la part du COC pour leur utilisation.

## **X. Gestion des déchets issus de la campagne**

### **10.1 Aperçu sur les déchets issus des campagnes de distribution des MILDA**

La mise en œuvre des campagnes de distribution de masse des MILDA produit des résultats satisfaisants en matière de prévention du paludisme. Cependant, ces campagnes génèrent d'énormes déchets quel que soit l'option d'emballage des MILDA. Les déchets issus de la campagne de distribution des MILDA sont constitués par les déchets d'emballages en vrac des MILDA. Pour la campagne de distribution de masse des MILDA de 2017, le pays a opté pour le conditionnement en vrac des MILDA (sans emballage unitaire de MILDA); ceci pour d'une part minimiser les coûts mais aussi et surtout pour réduire la production de déchets liés à la campagne.

La gestion de ces déchets constitue une préoccupation majeure pour les acteurs. Ces déchets, au-delà de leur caractère non biodégradable contiennent des traces de pesticides utilisés pour la fabrication des MILDA après que celles-ci soient retirées.

### **10.2 Estimation des quantités de déchets de la campagne MILDA**

Les bases d'estimation des quantités de déchets de la campagne MILDA 2017 font référence à la quantité totale de MILDA attendue (**1 589 551**), au conditionnement des MILDA (**Ballot de 40 MILDA**) ainsi qu'au poids d'un emballage à vide et avec l'hypothèse que la presque totalité des MILDA sera distribuée aux populations.

Ainsi, pour cette campagne MILDA 2017, environ **39 739** emballages seront collectés sur toute l'étendue du territoire national.

A cela il faudrait ajouter le matériel d'emballage.

### **10.3 Directives pour la gestion des déchets de la campagne MILDA**

Afin de réduire les risques liés aux déchets d'emballages des MILDA, les intervenants impliqués dans la gestion des MILDA lors des campagnes de distribution doivent observer quelques pratiques à respecter ou à éviter encouragées par le projet de recommandations de l'OMS :

#### ❖ **Pratiques à ne pas faire**

- Ne pas réutiliser les sachets de MILDA à toute autre fin ;
- Ne pas brûler les sachets de MILDA et le matériel d'emballage à l'air libre ;
- Ne pas se débarrasser des emballages de MILDA comme un déchet ordinaire ou dans des décharges sanitaires inappropriées ;

#### ❖ **Pratiques à encourager**

- veiller à ce que les acteurs intervenant dans la gestion des déchets utilisent des équipements de protection individuelle (EPI) au cours de toutes les étapes des opérations de collecte, de tri, de recyclage et d'élimination des emballages de MILDA ;

### **10.1. Processus de gestion des déchets de la campagne**

Le processus de gestion des déchets comporte les étapes suivantes :

#### ❖ **Collecte des déchets**

Les emballages et le matériel d'emballage des MILDA seront collectés quotidiennement par les agents chargés de la distribution sur les sites de distribution et stockés dans un endroit sécurisé.

Dans un délai de 48 heures après la fin de la période de distribution, les stocks de déchets collectés sur les sites de distribution devront être enfouis.

Ces déchets seront transférés à partir des Sites de distribution vers le centre de santé pour ceux qui disposent d'un incinérateur fonctionnel. Le responsable du centre de santé se chargera de l'élimination. Le transport vers les centres de santé pourra également se faire à l'aide des moyens de transport disponibles localement (Tricycle, charrette...) en respectant les consignes de sécurité.

#### ❖ **Traitement/Élimination des déchets**

Pour le traitement et l'élimination des déchets d'emballages des MILDA, plusieurs techniques peuvent être envisagées en fonction des moyens disponibles (équipements, ressources financières...).

Cependant, au regard du danger lié aux déchets produits et tenant compte des recommandations de l'OMS et des réalités du pays, le CCCU propose l'enfouissement des emballages de MILDA.

**NB : Chaque niveau d'élimination de déchet devra faire un point sur le nombre d'emballage détruit.**

## **Annexes**

**Annexe1a** : Macro-Plan de Positionnement

**Annexe1b** : Macro-Plan d'entreposage

**Annexe 2** : Rubrique du budget du plan d'action logistique opérationnel

**Annexe 3** : TDR de la commission logistique