RAPPORT DE LA 2ème MISSION: MAURITANIE





NOMS CONSULTANTS AMP:

YVES CYAKA-NKUSI

(1^{er} au 10 août 2016)

&

ERIC PHOLLET KOUAME

(1^{er} au 21 août 2016)

Nouakchott, 14 Septembre 2016

I. INTRODUCTION

La Mauritanie prépare une campagne de distribution de MILDA qui aura lieu en 2017. La population cible dans les zones paludiques estimée à 2.816.904 habitants, recevra gratuitement environ 1.721.442 MILDA (à raison de 1 MILDA/2 personnes). Cette campagne qui a le but d'assurer la couverture universelle des ménages dans les zones endémiques du pays, est prévue d'être mise en œuvre en deux phases : une première phase dont la distribution est planifiée pour le 4e trimestre 2016 et la seconde phase pour le 2e trimestre d'Avril 2017.

Cette zone paludique regroupe 8 Wilayas avec 35 Moughataa, dont 14 Moughataa seront couvertes par des MILDA du financement de l'OMVS et 21 Moughataa seront couvertes par les MILDA du financement du FM. Le PNLP a décidé de faire une seule campagne sur toute ladite zone endémique.

Dans le cadre de l'organisation de cette première phase de la campagne, au départ, non planifiée pour être une campagne de couverture universelle, le Programme National de Lutte contre le Paludisme (PNLP) a sollicité et obtenu l'appui technique de l'AMP pour l'accompagner dans ce processus.

II. TERMES DE REFERENCE

Les termes de références pour cette mission se résument en ces points suivants :

- Revoir et finaliser le plan d'action de la campagne universelle ;
- Développer les outils de la micro planification ;
- Préparer la formation des formateurs centraux à la micro planification ;
- Réaliser la formation du niveau central ;
- Élaborer un chronogramme pour cette première phase de la campagne ;
- Finaliser le budget de la deuxième campagne de couverture universelle.

III. ETAT D'AVANCEMENT A L'ARRIVEE DES CONSULTANTS

A l'arrivée des consultants, le pays disposait d'un de plan de mise en œuvre, d'un plan logistique, d'une macro quantification et d'un chronogramme. Ces plans élaborés par un comité ad doc au sein du PNLP avec l'appui des consultants de l'AMP, lors de la première mission, décrit les différentes stratégies de mise en œuvre de la campagne durant la 2^e phase financée par le Fonds Mondial.

Par contre, pour les MILDA de l'OMVS, la cellule d'exécution (Santé Sans Frontière) ne dispose pas encore de plan d'exécution finalisé. Elle a juste accepté de s'aligner à la politique nationale conduite par le PNLP. Ainsi la campagne en Mauritanie se déroulera désormais en deux phases. Une première phase qui couvrira les 4 Wilayas de la zone d'intervention de l'OMVS.

Les MILDA de la première phase de l'OMVS sont disponibles en totalité équivalent a un stock 600 000 MILDA en stock dans des magasins au niveau de la Moughataa de Rosso. Le temps de stockage prévu est de 6 mois et les MILDA sont en stock depuis 4 mois. Cette contrainte amène l'OMVS à vouloir faire cette distribution dans la dernière semaine d'octobre de cette année. Dans le cas contraire, il sera important d'approcher le Fonds Mondial et de solliciter un

appui financier additionnel pour le stockage de ces MILDA en vue d'avoir suffisamment de temps pour mieux mettre en eouvre cette première phase.

IV. ACTIVITES REALISEES

a. Présentation à l'équipe de SSF, les généralités de la campagne universelle de distribution de masse des MILDA :

Le PR de l'OMVS qui sera chargé de mettre en œuvre la distribution pour le compte de l'OMVS, a dans son état d'esprit, l'intention d'avoir une bonne coopération avec les autorités du PNLP. L'équipe de mission en accord avec le PNLP à commencer par faire une présentation sur la campagne de couverture universelle dans ses grandes étapes, la micro planification, le dénombrement, le pré positionnement et la distribution de MILDA. Ainsi les discussions ouvertes ont permis d'apporter des éclaircissements et de lever des incompréhensions.

Des travaux de groupe de l'équipe technique restreinte (PNLP, SSF, AMP) ont permis de préparer la formation des formateurs sur la micro planification tout en permettant aux membres de comprendre d'avantage l'outil qui servira à la collecte des informations techniques, logistiques et de communication pour la micro planification dans les Moughataa.

b. Élaboration d'un chronogramme pour la 1ère phase de la champagne CU :

Le chronogramme a été élaboré par rapport au désir de SSF de faire une distribution dans le courant de la première semaine du mois de novembre 2016. Pour l'ONG SSF il faut éviter autant que possible de dépasser cette période.

A l'issu de ce travail, les périodes clés à retenir sont :

- Il est à préciser que certaines activités de ce chronogramme n'ont été planifie par SSF au départ. Vue que ces activités sont des étapes importantes de la campagne, il sera important de discuter avec le PNLP comment ces activités seront couvertes financières vue qu'elles doivent être mise en œuvre.
- Il est à souligner qu'aucun document de planification de SSF n'a jusque-là pas encore été partagé par SSF aux consultants AMP afin de les parcourir et avoir une idée de ce qui a été planifié par le partenaire.

c. Macro quantification de la 1ère phase :

Sur base d'une quantité insuffisante en MILDA disponible et financée pour couvrir les quatre Wilaya appuyer par l'OMVS, il a été important de réajuster la macro quantification. Il a été décidé, après plusieurs scenarios, que toutes les capitales (zones urbaines) des Wilaya de la première phase à l'exception de Rosso, d'être couvertes durant la deuxième phase. Les trois Moughataa concernées seront les suivantes :

- Aleg
- Kaédi
- Selibaby

d. Micro planification pour la première phase (SSF)

Cette étape a été caractérisée par :

- o L'élaboration de l'outil de micro planification
- L'élaboration des TDR de la formation des facilitateurs
- La préparation de l'agenda, des présentations et exercices de la formation des facilitateurs
- Elaboration du budget de la formation
- La formation proprement dite

• Outil de micro planification :

Un outil de micro planification a été conçu afin de pouvoir collecter toutes les informations dont on aura besoin lors de l'exercice de micro planification. Il s'agit d'un outil en deux parties :

- Une partie concernant la partie technique et logistique et,
- Une deuxième partie concernant la communication pour le changement de comportement.

• Elaboration du budget de la formation des formateurs sur la micro planification :

Les TDR pour la formation des formateurs sur la micro planification ont été élaboré et un budget en a découlé. Selon SSF dans ses lignes budgétaires elle n'avait pas prévue de ligne à cet effet.

Le PNLP a donc fait un plaidoyer auprès de l'OMS pour que cette activité ait lieu vue l'importance de cette activité dans la planification de la campagne. L'OMS a donné son accord sur le financement de cette formation mais vue le temps que devait prendre le processus de décaissement, il a été convenu que le PNLP préfinance cette formation en attendant l'arrivée des fonds de l'OMS/Mauritanie.

• La formation des formateurs sur la micro planification :

Après avoir sélectionné trois facilitateurs du PNLP prévu pour appuyer l'AMP dans la formation des formateurs, une invitation venant du PNLP a été lancé par le coordonnateur accompagné de l'agenda de la formation. Il a été invité à cette formation :

- Quatre membres de l'équipe cadre de chaque Wilaya avec au total 4 Wilaya pour la première phase;
- o Cinq membres de l'équipe SSF;
- Le point focal paludisme de l'OMS;
- Une personne du BP SENLS;
- o Sept membres de l'équipe du PNLP.

La formation a mis l'accent sur les différents outils qui sont : les données de base, la cartographie des centres/postes de santé, les besoins pour le dénombrement, les besoins pour la distribution, mais avant, le plan de micro positionnement.

Beaucoup d'exercices pratiques avec des données et situations réelles. Ce dernier aspect d'exercices a suscité chez les participants de vives réactions.

Ils ont souligné la mauvaise expérience avec l'ancien PR de l'OMVS qui a travaillé dans les Moughataa sans les associer. Ils ont exigé la définition du rôle de chaque partie et ils ont exigé leur implication tout au long de la campagne.





Figure 1 Formation des formateurs sur la Microplanification (Session plénière).



Figure 2 Formation des formateurs sur la Microplanification. Groupe de travail sur la cartographie.

e. Réunion avec récipiendaire principal (SENLS)

Cette réunion a été suscitée par l'arrivée de la cotation du bon de commande que « IDA Foundation » a partagé. Le prix FOB d'une moustiquaire est passé à 2,65\$ pendant que le prix approuvé par le FM est de 2,3\$.

Ce coût entraine un dépassement du budget d'environ 400 000\$ par rapport à celui déjà approuvé par le FM. Le SENLS a approché le PNLP avec deux propositions :

- ✓ Diminuer les quantités de MILDA par la non distribution des moustiquaires de la localité de Nouakchott;
- ✓ Ou bien revoir les spécifications des MILDA (dimensions) s'ils peuvent réduire le coût en gardant la bonne qualité des MILDA.

Suite aux différents échanges le PNLP a décidé de conserver la quantité de MILDA déjà approuvée par le FM ainsi que les spécifications des MILDA. Ainsi, il a été demandé au SENLS de faire parvenir le plus rapidement possible à IDA les réajustements du bon de commande et demander au FM la conduite à tenir quant au dépassement du budget (s'il y a lieu).

• Réunion de travail avec les responsables de SSF;

Compte tenu des difficultés rencontrées par l'ONG SSF à mener les activités pour des questions de budget non encore disponible et/ou d'activité non budgétisée, le PNLP a souhaité une rencontre avec les responsables de ladite structure.

L'objectif était de demander à l'ONG de présenter ses budgets et ressortir les GAP par rapport aux étapes à suivre afin de commencer un plaidoyer pour combler ce GAP.

Seulement les responsables de l'ONG SSF ne se sont pas rendus disponibles pour cette séance de travail.

Budget détaillé de la campagne.

Categories:	Cout Total MRO	Cout Total USD
0. MILDA C.U @ 1.8	0	0
2. Outils et Fournitures	54,027,310	153,814
3. Transport MILDA (Prépositionnement - 3 niveaux)	147,349,574	419,498
4. Microplanification	14,163,232	40,322
5. Communication et mobilisation Sociale	40,780,193	116,100
6. Réunion Plaidoyer	14,986,787	42,667
7. Formation Cascade	123,218,982	350,799
8. Activités Dénombrement	151,240,250	430,575
9. Supervision	91,904,330	261,648
10. Formation Suivi à Domicile (Accrochage)	50,535,165	143,872
11. Rencontre Bilan	13,192,787	37,559
13. Assistance Technique	0	0
TOTAL:	MRO 701,398,610	USD 1,996,853

V. LES PRINCIPAUX DEFIS ET RECOMMANDATIONS

LES DEFIS

- Spécifications des MILDA OMVS différentes de celles de GF avec un risque d'avoir deux différents types de MILDA distribuées au niveau d'une même wilaya et voire au niveau de la Moughataa;
- La coordination de la mise en œuvre sur l'étendue du territoire :
- La capacité des facilitateurs formés sur la MP à faciliter les ateliers de microplanification au niveau des Wilaya;
- La disponibilité du budget pour couvrir l'exercice de microplanification au niveau des Wilaya;
- L'application de la stratégie du pays (PNLP) dans la zone OMVS par défaut budgétaire;
- Elaboration des stratégies de communication ;
- L'insuffisance du budget de l'OMVS.

RECOMMENDATIONS

- Faire une analyse du GAP budgétaire de la première phase de la CU;
- Renforcer l'équipe des consultants par un expert en communication ;
- Accompagner l'exercice de microplanification au niveau des Wilaya (par l'AMP) ;
- Exiger la SSF à partager toute documentation de la campagne pouvant contribuer à l'amélioration de la planification de la mise en œuvre de la première phase (budget, plan d'action, etc.);
- Mener des plaidoyers au niveau national et auprès du Fonds mondial pour couvrir le GAP financier de la première phase;
- Relire régulièrement les différents documents développés lors de la première mission afin de les maitriser et s'en approprier ;
- Mener un suivi régulier du chronogramme afin de mener à temps les activités planifiées
- Ne pas perdre de vue les activités de la phase 2 de la campagne ;
- Travailler à distance avec les consultants de l'AMP et les tenir informé du cours de la planification.

VI. PROCHAINES ETAPES

- Première phase :
 - o Réaliser les ateliers de micro planification au niveau des Wilaya;
 - Identifier les personnes qui feront office de logisticien dans les Moughataa pour une formation des logisticiens;
 - o Développer le plan de communication de la campagne ;
 - o Définir la date de démarrage pré positionnement des MILDA;
 - Signature de la subvention entre SSF et l'OMVS;
 - o Travailler sur les outils de dénombrement.

Deuxième phase

- Préparer la formation des formateurs (facilitateurs) sur la microplanification (4 Wilayas);
- o Former les formateurs (facilitateurs) sur la microplanification, formation ayant lieu au niveau central.
- o Discuter avec le FM sur la commande des MILDA;

VII. PERSONNES RENCONTREES

• Equipe de coordination du PNLP et partenaires :

N°	Nom et Prénoms	Structure	Fonction	Contact Email/Tel)
1	Dr Mohamed Lemine O. Khairy	PNLP	Coordonnateur	mlkhairy@yahoo.fr Tél. 22688449
2	Bouh O. Yahya	PNLP	S&E	bouhyahya@yahoo.fr Tél. 46473160
3	Ely O. Abdallahi	PNLP	RAF	elinatouldoumar@yahoo.fr Tel 34000067 20828728
4	Dr Mah Amar	PNLP	PEC	mahamar@hotmail.fr Tél. 223087168
5	Brahim O. Noueijim	PNLP	SUERVISEUR	brahimm71@yahoo.fr Tel 22018454
6	Brahim khalil O. Mohamed Salem	PNLP	IEC	brahimkhalil107@gmail Tél: 22099856
7	Fatimetou Alioune N'Diaye	PNLP	Statisticienne (BASE DES DONNEES)	fatim958@yahoo.fr Tél, 46902710
8	Aisse Lam	PNLP	Informaticiènne (SURV-EPIDEMIO)	aisse2008@yahoo.fr Tél 46449041
9	Dr Cheikh Tiani Ahmed	PNLP	PHARMACIEN	tijani1980@hotmail.fr Tél 44470125
10	Dr Mouhamedou Ahmed	PNLP	PHARMACIEN	drmouhamedou@yohoo.com Tél, 22656765
11	Dr, Brahim Ould Saleh	SENLS	Resp. GAS	brahimsaleh69@yahoo.fr
12	Amadou Diam Ba	ONG/Naforé	Président	gaonadio80@gmail.com
13	Toumani Diakité	PNLP	Entomologiste	tbabadiak@yahoo.fr
14	Shere	SSF/PR OMVS		

ANNEXES:

- Rapport de l'atelier de formation des formateurs sur la micro planification
- Macro quantification des MILDA phase 1 et 2
- Budget détaillé de la campagne phase 2
- Chronogramme de la phase 1 de la campagne



Figure 3 Photo de famille des participants a la formation des formateurs sur la Microplanification (Equipes : PNLP, Wilaya, SSF & AMP)

NOUS REMERCIONS TOUTE L'EQUIPE DU PNLP MAURITANIE POUR LEUR BONNE COLLABORATION DURANT NOTRE MISSION DE TRAVAIL