**Outil adaptable**

**[ESPACE POUR LE LOGO]**

**SUIVI DE LA DISTRIBUTION DE MII EN MILIEU SCOLAIRE[ANNÉE] [COMTÉ]**

**LISTE DE CONTRÔLE POUR LE SUIVI DE LA DMS MII**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lieu et école** | | | |
| **Niveau administrateur 1 :** |  | **Niveau administrateur 2 :** |  |
| **Niveau système éducatif :** |  |  |  |
| **École :** |  | **Date :** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personnel scolaire** | | | |
| **Fonction** | **Nom** | **Téléphone** | **Présent(e) lors de la visite (oui/non)** |
| Chef d’établissement |  |  |  |
| Responsable sanitaire de l’école |  |  |  |
| Enseignant |  |  |  |
| Enseignant |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DÉMARRAGE** | | | | |
| Q1 | Des MII ont-elles été distribuées avant votre visite ? | Oui |  | **Oui 🡪 Section A**  **Non 🡪 Section B** |
| Non |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section A : Données et documentation relatives à la distribution** | | | | | | | |
| A1. Complétez le tableau suivant à l’aide des données qui vous ont été fournies avant la visite et des informations fournies par l’école. | | | | | | | |
| Nombre de MII attribuées à l’école | Nombre d’enfants inscrits sur le registre scolaire pour les classes cibles soumises à la microquantification | | Nombre de MII distribuées aux enfants des classes cibles | | Nombre de MII à restituer | Le nombre de MII distribuées aux groupes cibles correspond-il aux données figurant sur le **formulaire de distribution par classe** ?  (oui/non) | |
| Année X | Année Y | Année X | Année Y |  | Année X | Année Y |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| A2 | Les **formulaires de distribution par classe** sont-ils disponibles pour chaque classe à laquelle des MII ont été distribuées ? | Oui |  |  |
| Non, il en manque pour une ou plusieurs classes |  |
| Non, aucun formulaire n’est disponible |  |
| A3 | Les **formulaires de distribution par classe** ont-ils été correctement et entièrement remplis par l’enseignant pour chaque classe à laquelle des MII ont été distribuées ? | Oui |  |  |
| Non, un ou plusieurs formulaires sont incomplets |  |
| Non, tous les formulaires sont incomplets |  |
| A4 | Le chef d’établissement a-t-il validé et signé tous les **formulaires de distribution par classe** ? | Oui |  |  |
| Non, un ou plusieurs formulaires ne sont pas signés |  |
| Non, aucun formulaire n’est signé |  |
| A5. Observations générales et commentaires relatifs aux registres de distribution. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section B : Gestion des stocks et de la logistique** | | | | |
| Examinez les stocks reçus par l’école et répondez aux questions de cette section. | | | | |
| B1 | L’école dispose-t-elle de la documentation correcte pour les MII reçues de la part du niveau administrateur 2 ? | Oui |  |  |
| Non |  |
| B2 | Combien de MII sont documentées comme ayant été reçues du niveau administrateur 2 ? | Nombre de MII reçues | | |
| B3 | Quel est le nombre de MII en stock à l’école le jour de votre visite ? | Nombre de MII en stock | | |
| B4 | Le nombre de MII en stock correspond-il au nombre de MII reçues ? | Oui |  |  |
| Non |  |
| B5 | Des copies des **formulaires de distribution par classe** sont-elles disponibles ? | Oui |  |  |
| Non |  |
| B6 | Des aide-mémoire sont-ils disponibles pour la communication sur le paludisme et la DMS ? | Oui |  | **Non 🡪 Aller à la question B8** |
| Non |  |
| B7 | Préciser les aide-mémoire disponibles. | Liste des aide-mémoire | | |
| B8 | Le chef d’établissement, le responsable sanitaire de l’école et les enseignants concernés ont-ils été formés au processus de distribution des MII, à la documentation relative à la distribution et à la communication sur le paludisme ? | Oui |  |  |
| Non, il manque un ou plusieurs éléments ou niveaux de personnel |  |
| Non, aucun membre du personnel n’a reçu de formation |  |
| B8. Observations générales et commentaires relatifs au stock. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section C : Communication sur le paludisme et le CSC lié aux MII à l’intention du personnel enseignant** | | | | | | |
| Remplissez cette section pour toutes les écoles visitées.  Répondez aux questions de cette section après avoir discuté du paludisme et des plans de CSC avec le chef d’établissement et le responsable sanitaire de l’école. | | | | | | |
| C1 | Le chef d’établissement et le responsable sanitaire de l’école sont-ils bien informés sur la communication en matière de paludisme, d’utilisation des MII et de leur entretien ?  *Peuvent-ils, par exemple, reprendre le message principal pour chacun des trois sujets ?* | Oui, ils sont bien informés |  |  | | |
| Non, en partie seulement |  |
| Non, ils ne sont pas bien informés |  |
| C2 | Des aide-mémoire sont-ils disponibles pour la communication sur le paludisme et la DMS ? | Oui |  | **Non 🡪 Aller à la question C4** | | |
| Non |  |
| C3 | Préciser les aide-mémoire disponibles. | Liste des aide-mémoire | | | | |
| Répondez aux questions C4-C6 si la distribution de MII a eu lieu avant votre visite.  Ces questions permettent de savoir comment les enfants ont été exposés au paludisme et à la communication sur le CSC lié aux MII. | | | | | | |
| C4 | Comment les écoliers ont-ils été sensibilisés au paludisme, à l’utilisation des MII et à leur entretien approprié ?  *Marquez d’une croix toutes les méthodes.* | En classe | | |  |  |
| Lors d’une assemblée scolaire | | |  |
| Autre  *Précisez* | | |  |
| C5 | Y a-t-il eu une démonstration de la manière de suspendre une MII et de l’entretenir ? | Oui, pour tous les enfants de l’école | | |  |  |
| Oui, pour tous les enfants recevant des MII | | |  |
| Oui, pour certaines classes qui ont reçu des MII | | |  |
| Non | | |  |
| C6 | Si l’équipe de contrôle était présente lors de la démonstration, celui-ci a-t-il été correctement effectué ? | Sans objet/Absente | | |  |  |
| Oui, complète et précise | | |  |
| Oui, presque complète/précise | | |  |
| Non | | |  |
| C7. Observations générales et commentaires relatifs à l’éducation/au CSC. | | | | | | |