

## Procédures opérationnelles normalisées à suivre pour compléter le modèle de micro-planification des activités de changement social et de comportement

V.1 novembre 2020

### **Ne pas oublier de prendre les mesures de prévention des infections au Covid-19<sup>1</sup> :**

- Maintenir une distance d'au moins un mètre avec les autres personnes, excepté les membres de sa famille proche ou les personnes avec lesquelles on vit.
- Se laver fréquemment et rigoureusement les mains avec une solution hydroalcoolique ou à l'eau et au savon. L'OMS recommande de se laver les mains à l'eau et au savon pendant au moins 20 secondes. En l'absence de savon ou de solution hydroalcoolique, il convient de se frotter vigoureusement les mains avec des cendres de bois.
- Éviter de se toucher les yeux, le nez et la bouche.
- Respecter les règles d'hygiène respiratoire en toussant et en éternuant dans le pli du coude ou dans un mouchoir, en jetant le mouchoir immédiatement après<sup>2</sup> et en se lavant les mains.
- S'abstenir d'aller travailler et rester chez soi en cas de fièvre ou de symptômes respiratoires.
- Porter un masque en tissu dans les contextes de transmission communautaire généralisée, en particulier lorsqu'il n'est pas possible de maintenir la distanciation physique.
- Utiliser et éliminer correctement les équipements tels que masques et gants fournis pour prévenir les infections au Covid-19.
- Continuer d'appliquer toutes les autres mesures décrites, même lorsque l'on porte des équipements de protection.
- Se tenir au courant des dernières orientations et réglementations adoptées par l'OMS et le gouvernement national.

**NOTE :** À mesure que la pandémie évolue, l'OMS se fonde sur les découvertes scientifiques pour actualiser ses recommandations en matière de prévention des infections. Vous trouverez toutes les dernières informations disponibles à l'adresse :

<https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>.

**Documents clés de l'Alliance pour la prévention du paludisme (APP) :** *Orientations essentielles pour la distribution de moustiquaires imprégnées d'insecticide dans le contexte de la transmission du Covid-19 ; Planification d'une distribution de moustiquaires imprégnées d'insecticide (MII) sûre dans le contexte de la transmission du Covid-19.*

<https://allianceformalariaprevention.com/about/amp-guidelines-and-statements/>

<sup>1</sup> <https://www.who.int/fr/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/technical-guidance>

<sup>2</sup> Suivre les directives de l'OMS et des pays concernant l'élimination des déchets. Les déchets devraient être jetés de façon appropriée et ne pas rester dans l'environnement, où ils risqueraient de contaminer des personnes. Voir : <https://apps.who.int/iris/handle/10665/331922>.

**NOTE :** Les présentes procédures opérationnelles normalisées ont été établies à titre d'exemple et devraient être adaptées au contexte propre à chaque pays en ce qui concerne les activités prévues, les rôles et responsabilités définis, et les mesures de prévention des infections au COVID-19 mises en œuvre aux fins des ateliers de micro-planification.

Le modèle de micro-planification des activités de changement social et de comportement (CSC) est un fichier Excel composé des neuf feuilles de calcul suivantes :

1. Guide d'utilisation
2. Données de référence
3. Coûts unitaires
4. Budget des districts
5. Modèle de micro-planification des activités de CSC
6. Sensibilisation au niveau des districts
7. Dirigeants communautaires (autrement dit, communication interpersonnelle)
8. Stations de radio (et réseaux de téléphonie mobile)
9. Informations supplémentaires

Ces neuf feuilles de calcul contiennent diverses cellules annotées. Toute personne qui se sert du modèle de micro-planification (cela inclut les facilitateurs et les participants aux ateliers) doit impérativement lire tous les commentaires saisis dans les cellules, car ceux-ci contiennent des renseignements importants sur la façon de se servir du modèle de micro-planification et de le remplir.

**Note :** Aux fins de remplir le modèle de micro-planification, il importe de sauvegarder fréquemment son travail afin de ne pas perdre de données.

#### **Feuille de calcul n° 1 : Guide d'utilisation**

Cette feuille de calcul présente les consignes de base à suivre pour remplir le modèle de micro-planification des activités de CSC. Elle fait par ailleurs office de liste de contrôle, puisqu'elle permet aux participants aux ateliers de micro-planification ayant complété une feuille de calcul de cocher la case correspondante.

#### **Feuille de calcul n° 2 : Données de référence**

Cette feuille de calcul ne devrait jamais être modifiée sans autorisation et instructions précises provenant du niveau central. Elle est liée à toutes les autres feuilles de calcul contenues dans le modèle de micro-planification des activités de CSC et présente les paramètres établis par le Programme national de lutte contre le paludisme (PNLP) et les partenaires durant la définition de la stratégie de distribution des MII (comme par exemple la durée en jours du recensement des ménages). Ces paramètres sont établis pour garantir une planification et une mise en œuvre homogènes, mais ils ne sont pas toujours applicables au contexte local. Dès lors, toute différence entre les paramètres établis et le contexte local devrait être expliquée aux facilitateurs des ateliers et décrite dans le détail dans la feuille de calcul n° 9, concernant les éventuelles informations supplémentaires (voir plus bas).

#### **Feuille de calcul n° 3 : Coûts unitaires**

Cette feuille de calcul ne devrait jamais être modifiée. Toutefois, il se peut que des coûts unitaires varient d'un district à l'autre. Dans ce cas, tout écart entre les coûts unitaires définis au niveau national et la situation observée au niveau local devrait être expliqué aux facilitateurs des ateliers et décrit dans le détail dans la feuille de calcul n° 9, concernant les éventuelles informations supplémentaires (voir plus bas).

Si un nouveau coût unitaire est défini pour un article donné, l'équipe centrale modifiera la cellule correspondante durant le nettoyage et la validation des modèles de micro-planification au niveau central.

### Feuille de calcul n° 4 : Budget des districts

Cette feuille de calcul ne devrait jamais être modifiée. Le budget de micro-planification de chaque district se calcule automatiquement à partir des informations saisies dans le modèle au niveau central, ainsi que des données inscrites durant les ateliers de micro-planification dans les feuilles de calcul suivantes :

- Modèle de micro-planification des activités de CSC
- Sensibilisation au niveau des districts
- Dirigeants communautaires
- Stations de radio (et réseaux de téléphonie mobile)

NOTE : Nombre de pays préfèrent « cacher » la feuille de calcul relative au budget des districts avant que le modèle ne soit utilisé durant les ateliers de micro-planification organisés dans les districts. Dans ce cas, les procédures opérationnelles normalisées élaborées ne devraient pas contenir d'informations concernant cette feuille de calcul.

### Feuille de calcul n° 5 : Modèle de micro-planification des activités de CSC

Cette feuille de calcul contient des données de synthèse ainsi que des informations détaillées concernant le district concerné.

Ministère de la Santé Programme national de lutte contre le paludisme, (insérez le nom du pays) Programme : campagne de distribution massive de MII, 2020					Micro-planification des activités du district en matière de CSC									
Profil du district														
Nom du district		Kanchibiya												
Nombre total d'établissements de santé/d'équipes de gestion sanitaire		3												
Nombre total de villages		11												
Population totale		14666												
Nombre de ménages		2444												
Taille moyenne des ménages		6												
Plan de micro-positionnement					Radio	Crieurs publics			Unités mobiles (en zone urbaine)			Observations		
N°	Établissement de santé/Centre communautaire	Village n°	Nom du village	Population	Nombre de ménages	Le village a-t-il accès à la radio ?	Nombre de crieurs publics nécessaires	Nombre total de mégaphones	Nombre total de guides de la communication	Nombre d'unités mobiles nécessaires	Nombre total de CSCs pré-enregistrés		Nombre total de guides de la communication	
1	Centre de santé rural de Dvranakha (village A)	1	Village A	3300	552	Oui	?	?	?	?	?	?		
		2	Village B	195	323	Oui								
		3	Village C	1043	174	Oui								
		4	Village D	898	148	Oui								
		5	Village E	1023	171	Non								
<b>Sous-total</b>		<b>5</b>		<b>1064</b>	<b>1177</b>		<b>?</b>	<b>?</b>	<b>?</b>	<b>?</b>	<b>?</b>	<b>?</b>	Trois crieurs publics nécessaires pour atteindre le village entier.	
2	Centre de santé rural de Dvranakha / Centre communautaire n°1 (village F)	6	Village F	2414	402	Oui/ou non	?	?	?	0	0	0		
		7	Village G	795	132	Oui								
		8	Village H	1300	215	Oui								
		9	Village I	898	148	Oui								
<b>Sous-total</b>		<b>4</b>		<b>5407</b>	<b>907</b>		<b>?</b>	<b>?</b>	<b>?</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
		10	Village J	1300	215	Oui/ou non								
		11	Village K	395	65	Oui								

Étape 1 : Le profil du district est le même que dans le modèle relatif au suivi et à l'évaluation et à la logistique. Il n'y a qu'à saisir le nom du district dans la cellule correspondante. Une fois la feuille de calcul remplie, les éléments suivants (cellules de couleur bleue) se calculeront automatiquement :

- Nombre total d'établissements de santé/de magasins communautaires (centres communautaires dans le modèle ci-dessus)
- Nombre total de villages
- Population totale
- Nombre de ménages

Étape 2 : Tout comme dans le modèle relatif au suivi et à l'évaluation et à la logistique, saisir le nom des établissements de santé/magasins communautaires localisés dans le district concerné, ainsi que

les villages qui seront couverts par chaque établissement de santé/magasin communautaire et la taille de leurs populations respectives. Le nombre de ménages par village se calculera automatiquement à partir des paramètres établis.

Étape 3 : Le village a-t-il accès à la radio ? Sélectionner « oui » ou « non » dans le menu déroulant. Si le village n'a pas accès à la radio, on veillera à ce que les membres de la localité puissent recevoir des informations par d'autres moyens (exemple : crieurs publics, unités mobiles et personnalités locales influentes supplémentaires), et à reporter ces dispositions particulières sur les feuilles de calcul adéquates des micro-plans de CSC, afin d'élaborer un budget en concordance avec les besoins réels.

Étape 4 : Calculer, sur la base des paramètres établis avant la micro-planification, le nombre de crieurs publics nécessaire pour couvrir les différents villages/communautés qui se trouvent dans la circonscription de l'établissement de santé/du magasin communautaire. Il se peut qu'il faille prévoir des crieurs publics supplémentaires pour les villages qui n'ont pas accès à une station de radio ; dans ce cas, on pourra expliquer l'augmentation du nombre de crieurs publics en ajoutant des observations dans la colonne correspondante. Excel calculera automatiquement le nombre de mégaphones et de guides de la communication nécessaires pour chaque circonscription d'établissement de santé/de magasin communautaire.

Étape 5 : Calculer, sur la base des paramètres établis avant la micro-planification, le nombre d'unités mobiles nécessaire pour couvrir les zones urbaines densément peuplées ciblées aux fins de la distribution de MII. Les unités mobiles devraient être déployées principalement dans des zones urbaines, densément peuplées et disposant d'un réseau routier adéquat. Excel calculera automatiquement le nombre de CD préenregistrés et de guides de la communication nécessaires.

Étape 6 : Saisir toute observation qui permettrait d'expliquer une décision particulière, comme l'ajout de crieurs publics et d'unités mobiles supplémentaires dans le cas où ceux-ci sont nécessaires pour diffuser des messages dans des zones reculées sans accès à la radio.

#### **Feuille de calcul n° 6 : Réunions de sensibilisation au niveau des districts**

Au niveau des districts, il est important de mobiliser les personnes adéquates et de leur transmettre des informations correctes. Dans le contexte du COVID-19, les personnes adéquates au niveau des districts sont celles qui sont en mesure :

- de faciliter pour les agents de campagne un accès sûr et sécurisé aux communautés,
- de donner aux agents de campagne accès aux ressources nécessaires à la mise en œuvre de la campagne, par exemple à des lieux sûrs et sécurisés où stocker les MII,
- de mobiliser les communautés afin que celles-ci participent pleinement à la campagne,
- de faire face aux rumeurs et de les battre en brèche rapidement et efficacement,
- de résoudre les problèmes qui pourraient survenir durant la mise en œuvre.

**Ministère de la Santé**  
**Programme national de lutte contre le paludisme, (insérer le nom du pays)**  
**Programme : campagne de distribution massive de MII, 2020**

**Liste des participants aux réunions de sensibilisation au niveau des districts (XX participants maximum)**

Recommandation : Les participants devraient être des personnes vivant dans le district, disposant d'un réseau de relations et pouvant diffuser des informations/mettre des ressources à disposition aux fins de la mise en œuvre de la campagne.

N°	Nom et prénom des participants	Adresse	Adresse électronique	Numéro de téléphone	Titre (choisir dans le menu déroulant)
1	Marcy				
2	Alain				
3	Zandamela				
4	Hamisu				
5	Jean Marc				
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

Il est nécessaire de repérer et de contacter rapidement ces personnes. La feuille de calcul n° 6 est conçue pour faciliter cette tâche ainsi que pour garantir une représentation adéquate de tous les groupes.

Dans les colonnes correspondantes, saisir, pour chaque personne à inviter aux réunions de sensibilisation au niveau des districts, les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse postale (aux fins de l'envoi de supports de CSC en version papier)
- Adresse électronique
- Numéro de téléphone
- Titre/profession principale. Le menu déroulant propose de choisir parmi différentes professions et fonctions.

**Feuille de calcul n° 7 : Dirigeants communautaires<sup>3</sup>**

Dans le contexte du COVID-19, on espère un engagement actif, et non passif, des dirigeants communautaires. Les rôles et responsabilités de ces derniers seront élargis pour contribuer à la gestion des distributions de MII pendant la pandémie de COVID-19, laquelle est susceptible d'avoir un impact sur leur communauté.

Étape 1 : Incrire le nom de l'établissement de santé responsable de chaque circonscription dans la colonne correspondante.

<sup>3</sup> Voir les orientations de l'APP intitulées *Mobilisation des dirigeants communautaires aux fins d'une distribution de moustiquaires imprégnées d'insecticide dans le contexte de la transmission du Covid-19*, <https://allianceformalariaprevention.com/about/amp-guidelines-and-statements/>.

Étape 2 : Dresser la liste des dirigeants communautaires à cibler dans les villages situés dans chaque circonscription d'établissement de santé. Saisir pour chacun les informations suivantes :

- Nom et prénom
- Adresse postale ou nom du village/de la zone d'établissement
- Numéro de téléphone (portable si possible, en vue de recevoir des SMS)
- Rôle au sein de la communauté (à sélectionner dans le menu déroulant)

Ministère de la Santé Programme national de lutte contre le paludisme, (insérer le nom du pays) Programme : campagne de distribution massive de MII, 2020				
Micro-planification des activités du district en matière de CSC : dirigeants communautaires				
Nombre d'établissements de santé responsables d'une circonscription dans le district :		3		
Nombre total de dirigeants communautaires repérés :		15		
Liste des participants aux séances d'orientation communautaires				
Nom de l'établissement de santé responsable de	Nom et prénom des participants	Adresse	Numéro de téléphone	Titre (choisir dans le menu déroulant)
Centre de santé rural de Bwanunkha (village A)	Julien			Chef de village
	Christopher			Dirigeant jeunesse
	Fatima			Chef de tribu
	Zainab			Guérisseur traditionnel
	Maha			Chef religieux
	Geraldine			Dirigeante
	Gerald			Autre
<b>TOTAL</b>		7		
Centre de santé rural de Bwanunkha / Centre communautaire n° 1 (village F)	Hammad			
	Hamisu			
	Viv			
	Egle			
	Jessica			
	David			
<b>TOTAL</b>		6		
	Sylvester			
	Phillip			

À partir des paramètres établis, Excel calculera automatiquement le nombre total d'établissements de santé responsables d'une circonscription et le nombre total de dirigeants communautaires repérés dans le district en question. Dans le cas où le contexte au niveau du district ne serait pas en adéquation avec le nombre de dirigeants communautaires prévu, il convient de le relever et de fournir une explication détaillée dans la feuille de calcul n° 9, concernant les éventuelles informations supplémentaires (voir plus bas).

### Feuille de calcul n° 8 : Stations de radio

Pendant la pandémie de COVID-19, les médias de masse (en particulier les stations de radio) joueront un rôle essentiel dans la transmission de messages aux communautés. Il importe de connaître toutes les stations de radio opérationnelles dans un district donné, ainsi que leurs caractéristiques, comme leur portée et leur spécialité (émissions ouvertes aux auditeurs, tables rondes, etc.). On pourra ainsi décider plus facilement quelles stations de radio exploiter pour diffuser, au sein des communautés ciblées, des informations clés sur la campagne auprès du plus grand nombre.



contacter les districts qui auraient saisi des informations sur cette feuille de calcul et à tenir compte des particularités de ces districts dans le plan et le budget opérationnels.

**Fin**

Le modèle de micro-planification des activités de CSC est à présent entièrement rempli. Il faut veiller à le renvoyer aux PNL (par l'intermédiaire des facilitateurs des ateliers de micro-planification ou par d'autres moyens) pour nettoyage et validation.