

**MINISTERE DE LA SANTE**

\*\*\*\*\*

**SECRETARIAT GENERAL**

\*\*\*\*\*

**DIRECTION GENERALE  
DE LA SANTE**

\*\*\*\*\*

**DIRECTION DE LA LUTTE  
CONTRE LA MALADIE**

\*\*\*\*\*

**PROGRAMME NATIONAL DE  
LUTTE CONTRE LE PALUDISME**

**BURKINA FASO**  
Unité - Progrès - Justice

**PLAN D'ACTION LOGISTIQUE (PAL)**

**DE LA CAMPAGNE DE DISTRIBUTION UNIVERSELLE DE  
MOUSTIQUAIRES IMPREGNEES D'INSECTICIDES A LONGUE  
DUREE D'ACTION (MILDA) 2016**



**Mars 2016**

# Table des matières

<b>Liste des sigles et abréviations.....</b>	<b>3</b>
<b>Contexte et justification.....</b>	<b>4</b>
<b>I. But.....</b>	<b>5</b>
<b>II. Objectifs.....</b>	<b>5</b>
2.1. Objectif général .....	5
2.2. Objectifs spécifiques .....	5
<b>III. Rappel sur les données générales de la Campagne MILDA .....</b>	<b>5</b>
<b>IV. Organisation de la logistique de la campagne .....</b>	<b>6</b>
<b>V. Planification logistique de la campagne MILDA.....</b>	<b>8</b>
5.1. Stratégies logistiques .....	8
5.1.1. Prévisions et quantification .....	8
5.1.2. Approvisionnements.....	9
5.1.3. Transit et dédouanement .....	10
5.1.4. Rôle des acteurs chargés de la logistique.....	11
5.1.5. Formation des chargés de la logistique de la campagne et leurs rôles	13
5.1.6. Transport-livraison-réception.....	13
5.1.7. Entreposage .....	14
5.1.9. Transport - Positionnement.....	15
5.2. Outils de planification .....	16
<b>VI. Planification logistique opérationnelle (niveaux DRS/DS/CSPS/CM) .....</b>	<b>19</b>
<b>VII. Outils de gestion logistique de la campagne .....</b>	<b>20</b>
<b>VIII. Gestion du système d'information logistique de la campagne .....</b>	<b>21</b>
8.1. Collecte des données logistiques .....	21
8.2. Outils de collecte des données.....	21
8.3. Circuit de transmission des données logistiques .....	21
<b>IX. Evaluation de la gestion des MILDA .....</b>	<b>22</b>
<b>X. Gestion des déchets issus de la campagne.....</b>	<b>23</b>
10.1. Aperçu sur les déchets issus des campagnes de distribution des MILDA	23
10.2. Estimation des quantités de déchets de la campagne MILDA.....	24
10.3. Directives pour la gestion des déchets de la campagne MILDA .....	24
10.4. Processus de gestion des déchets de la campagne.....	24
<b>Annexes.....</b>	<b>26</b>

## Liste des sigles et abréviations

<b>ASBC</b>	: Agent de santé à base communautaire
<b>ASI</b>	: Autorisation spéciale d'importation
<b>CAB</b>	: Cabinet du Ministre
<b>CLT</b>	: Commission logistique et transport
<b>CM</b>	: Centre médical
<b>CMO</b>	: Comité ministériel d'organisation
<b>COGES</b>	: Comité de gestion
<b>CPO</b>	: Comité provincial d'organisation
<b>CRO</b>	: Comité régional d'organisation
<b>CSPS</b>	: Centre de santé et de promotion sociale
<b>CVD</b>	: Conseil villageois de développement
<b>DDP</b>	: Duty Delivered Paid
<b>DGS</b>	: Direction générale de la santé
<b>DLM</b>	: Direction de la lutte contre la maladie
<b>DPV</b>	: Direction de la prévention par les vaccinations
<b>DRS</b>	: Direction régionale de la santé
<b>DS</b>	: District sanitaire
<b>ECD</b>	: Equipe cadre de district
<b>EPI</b>	: Equipement de protection individuelle
<b>FM</b>	: Fonds mondial
<b>ICP</b>	: Infirmier chef de poste
<b>IDA</b>	: Association internationale de distribution
<b>MILDA</b>	: Moustiquaires imprégnées d'insecticides à longue durée d'action
<b>MS</b>	: Ministère de la santé
<b>OMS</b>	: Organisation mondiale de la santé
<b>PADS</b>	: Programme d'appui au développement sanitaire
<b>PAL</b>	: Plan d'action logistique
<b>PEP</b>	: Préparateur d'Etat en pharmacie
<b>PNLP</b>	: Programme national de lutte contre le paludisme
<b>SD</b>	: Site de distribution
<b>SG</b>	: Secrétariat général
<b>TC</b>	: Conteneur
<b>UNICEF</b>	: Organisation des Nations Unies pour l'enfance
<b>USAID</b>	: Agence américaine de développement international

## Contexte et justification

Dans le cadre du renforcement de la lutte contre le paludisme, le Burkina Faso a obtenu à travers la note conceptuelle du Fonds mondial un financement pour la mise en œuvre des activités de lutte contre le paludisme y compris la campagne de distribution universelle de MILDA en 2016 avec l'appui des autres partenaires.

Afin de maintenir la couverture des ménages en MILDA, le pays a planifié une campagne de distribution de MILDA pour la couverture universelle en 2016. En effet, la MILDA ayant une durée de vie de trois ans, cette campagne s'avère plus que nécessaire au regard de la date de la dernière campagne réalisée en 2013. Pour la mise en œuvre de cette campagne, le besoin en MILDA est de dix millions cinq cent soixante quatorze mille six cent quatre vingt (10 574 680). Un plan de mise en œuvre qui décrit les grandes orientations pour la planification des activités, la formation, la communication, le dénombrement des ménages, le pré positionnement des MILDA, la distribution des MILDA, la supervision des acteurs ainsi que le suivi et l'évaluation de la campagne a été élaboré. Par ailleurs, l'expérience de plusieurs campagnes de distribution de MILDA à échelle nationale dans plusieurs pays d'Afrique a démontré l'importance capitale de la logistique dans la réussite d'une campagne. En effet la logistique d'une campagne de distribution universelle représente toujours un défi majeur pour sa réussite.

L'élaboration du présent plan qui s'inscrit dans le cadre des attributions de la commission logistique et transport du Comité ministériel répond à un besoin d'organisation et d'harmonisation des aspects logistiques de la campagne à tous les niveaux. Il est structuré autour des points suivants :

- Le but ;
- les objectifs ;
- un rappel sur les données générales de la campagne ;
- l'organisation logistique de la campagne
- la planification logistique de la campagne ;
- les outils de gestion logistique ;
- la gestion du système d'information logistique de la campagne ;
- la gestion des déchets issus de la campagne .

## I. But

Le but du présent plan d'action logistique est de contribuer à la mise en œuvre de la campagne de distribution de masse des MILDA au Burkina Faso en 2016.

## II. Objectifs

### 2.1. Objectif général

Apporter un support logistique nécessaire pour une bonne organisation de la campagne de distribution de masse des MILDA en 2016 au Burkina Faso.

### 2.2. Objectifs spécifiques

- fournir des orientations sur la logistique de la campagne ;
- décrire l'organisation et les stratégies logistiques de la campagne ;
- décrire la macro-planification et la micro-planification logistiques de la campagne ;
- élaborer les outils logistiques de la campagne ;
- décrire la gestion du système d'information logistique de la campagne

## III. Rappel sur les données générales de la Campagne MILDA

La campagne vise une couverture universelle de la population en MILDA. Elle consiste à distribuer une MILDA pour deux (02) personnes. Pour ce faire, il sera procédé, au dénombrement de la population en vue d'une distribution rationnelle des MILDA en tenant compte de la taille des ménages. Les concessions visitées seront marquées.

Les données de base pour l'organisation de la distribution des MILDA sont les suivantes:

- Population cible 2016 obtenue de la projection démographique 2011-2020 de l'INSD est de : 19 034 397 habitants.
- Le système sanitaire est organisé en 13 régions sanitaires, 70 districts sanitaires (DS), 1819 formations sanitaires (CSPS/CM).
- Nombre total de MILDA à distribuer : 10 574 680 (Fonds Mondial : **10 174 680, USAID : 400 000**)

- Nombre de sites de distribution sur la base de la micro planification: 6345
- Conditionnement: Ballots de 40 MILDA sans emballage individuel ;
- Incoterm: DDP Districts sanitaires avec déchargement ;
- Nombre de conteneurs disponibles dans les DS : 372 dont 330 TC de 40'' et 42 TC de 20''
- La campagne est prévue pour se dérouler juste en début de saison des pluies (Juin-Octobre) ; le réseau routier est composé de voies bitumées dont 70% sont en bon états et de voies reprofilées qui permettent d'atteindre l'ensemble des districts.

#### **IV. Organisation de la logistique de la campagne**

La logistique de la campagne de distribution de masse des MILDA au Burkina Faso en 2016 est organisée autour d'une commission logistique intitulée « Commission logistique et transport » au niveau central qui constitue une des commissions du CMO.

Selon l'**arrêté n° 2016- 77 MS/CAB/SG/DGS/DLM/PNLP** du 25 mars 2016 portant création, composition, attributions et fonctionnement du comité ministériel d'organisation (CMO) de la campagne de distribution de masse des moustiquaires imprégnées d'insecticide à longue durée d'action, la « commission logistique et transport » est composée ainsi qu'il suit :

- ❖ **Président** : le Directeur de la prévention par la vaccination (DPV) ;
- ❖ **Vice-président** : un représentant de l'USAID (Deliver Project) ;
- ❖ **Membres** :
  - Un représentant du PADS ;
  - Un représentant du bénéficiaire secondaire de la société civile ;
  - Quatre représentants du PNLP ;
  - Un représentant de l'UNICEF.

**Les membres sont des personnes qui dans leurs taches assurent les fonctions logistiques de la campagne dans leur structure**

Les attributions de la commission logistique et transport sont :

- élaborer le plan macro-logistique des MILDA ;
- assurer l'acquisition des MILDA ;

- appuyer les équipes cadres de district dans l'identification des lieux d'entreposage des MILDA ;
- mettre en place des outils de gestion des MILDA à tous les niveaux ;
- suivre le transport et la livraison des MILDA dans les districts sanitaires
- organiser le transport et la livraison des outils dans les districts sanitaires ;
- appuyer les comités régionaux et provinciaux dans la gestion logistique des MILDA ;
- superviser les acteurs de la gestion logistique des MILDA à tous les niveaux ;
- appuyer la commission technique dans la formation des acteurs au niveau central et régional;
- Assurer la formation de tout le personnel impliqué dans la chaîne d'approvisionnement à partir des districts (CSPS/CM, site de distribution) pour assurer la bonne traçabilité des MILDA ;
- Collecter tous les documents de traçabilité et de suivi des MILDA ;
- Identifier et résoudre tous les problèmes liés à la logistique ;
- appuyer l'organisation de la cérémonie de lancement officiel de la campagne ;
- Faire le point des MILDA restant dans les sites de distribution et organiser le retour des restes au niveau des CSPS/CM ;
- produire un rapport logistique de la campagne.

**NB :** des commissions logistiques et transport sont mises en place à tous les niveaux CRO, CPO) d'organisation de la campagne avec des attributions précises et rendent compte de leurs activités à la commission logistique et transport du CMO.

#### ❖ **Commission logistique et transport niveaux régional**

La commission logistique et transport régionale (composée des acteurs chargés de la logistique de la campagne des structures membres de la commission) assure la coordination des activités logistiques au niveau régional et rend compte à la commission logistique et transport du CMO. Elle est chargée de la formation des acteurs logistiques des districts et CSPS/CM.

#### ❖ **Commission logistique et transport niveaux provincial**

La commission logistique et transport au niveau provincial est chargée de la mise en œuvre opérationnelle des activités logistiques à travers les districts sanitaires. Elle est chargée entre autre de la micro-planification logistique, la réception et

l'entreposage des MILDA et des outils. En outre, elle participe à la formation des acteurs et assure l'acheminement des MILDA ainsi que les outils vers les CSPS/CM.

Les districts sanitaires assurent le transport des MILDA jusqu'aux formations sanitaires. L'équipe du DS est responsable de la répartition des MILDA aux CSPS/CM.

Le choix du transporteur se fera dans la concurrence selon la procédure nationale de passation de marché.

Un comité local composé du responsable de la formation sanitaire, le président du Conseil villageois de développement (CVD), le président du COGES sera chargé de la réception au niveau du CSPS/CM. Et ensuite, le pré-positionnement des MILDA à partir des CSPS/CM aux sites de distribution se fera en collaboration avec les organisations à base communautaire.

## **V. Planification logistique de la campagne MILDA**

### **5.1. Stratégies logistiques**

Les stratégies logistiques définissent le processus de prévision et de quantification des MILDA et la gestion de la chaîne d'approvisionnement depuis le fournisseur en passant par leur point d'entrée sur le territoire jusqu'à leur livraison finale au niveau des sites de distribution.

La chaîne d'approvisionnement des MILDA (aussi appelée la chaîne logistique) comprends toutes les activités et étapes successives qui doivent être suivies pour rendre les MILDA disponibles aux Sites de Distribution. C'est la gestion logistique, c'est-à-dire la planification, l'exécution, le suivi et la coordination de toutes les activités qui contribuent à un transit efficace, à temps, en sécurité, et avec traçabilité des MILDA à travers les différentes étapes de la chaîne d'approvisionnement.

#### **5.1.1. Prévisions et quantification**

Après avoir défini les spécifications techniques des MILDA, la prévision et la quantification des besoins en MILDA dans le cadre de la campagne MILDA 2016 ont été faite suivant la recommandation de l'OMS en matière de couverture universelle qui préconise une MILDA pour deux personnes. La quantité de MILDA nécessaire



pour la campagne 2016 a été obtenue en divisant la population totale (19 034 397hbs) par 1,8 pour tenir compte des ménages impairs. Cette population totale est une estimation de la population du dernier recensement national pondérée par le taux d'accroissement annuel du Burkina qui est de **3,1%**

Pour ce qui concerne les outils, la quantification a été faite en tenant compte des données de base et de la stratégie de distribution.

### **5.1.2. Approvisionnements**

Les sources de financement des MILDA de la campagne de distribution de masse de 2016 sont :

- Le Fonds Mondial (FM) à travers un agent d'approvisionnement qui est IDA Fondation pour une quantité de MILDA estimée à **10 174 680** ;
- L'USAID à travers un agent d'approvisionnement qui est DELIVER PROJECT pour une quantité de **400 000 MILDA** ; Le suivi du processus d'acquisition sera assuré au niveau national par la commission logistique et transport ;

Le schéma ci-dessous donne un aperçu du processus d'approvisionnement des MILDA.



**Figure N°1 :** Circuit d'approvisionnement des MILDA (ajouter la légende, et corriger les fournisseurs)

### 5.1.3. Transit et dédouanement

En vertu des contrats signés avec les fournisseurs, ceux-ci sont responsables du dédouanement des MILDA au moment de leur entrée au pays (le dédouanement se fera donc par l'entremise de transitaires sélectionnés et sous contrat avec les fournisseurs).

Les fournisseurs devront mettre à la disposition de la commission logistique et transport un jeu complet des documents de transport maritime par courrier express (DHL, Fed Ex ou autre) pour l'établissement des Autorisations spéciales d'importation(ASI) ainsi que pour les demandes d'exonération des taxes de douane et l'attestation de destination finale.

Une copie de ces documents devrait également parvenir aux transitaires afin que ceux-ci puissent entamer les démarches nécessaires avant même l'arrivée des

MILDA au Burkina Faso, ce qui permettra de gagner du temps sur l'ensemble du processus de dédouanement.

#### **5.1.4. Rôle des acteurs chargés de la logistique**

Les acteurs chargés de la logistique interviennent à toutes les phases d'organisations de la campagne (avant, pendant et après la campagne) et à différents niveaux.

##### **a) Avant la campagne: *faire la planification logistique et assurer le contrôle et le suivi des moustiquaires***

###### **❖ *faire la planification logistique***

- ✓ Trouver des lieux de stockage supplémentaires au niveau du district (utiliser le Plan d'entreposage)
- ✓ Faire la cartographie du district
- ✓ Faire le Plan de Micro-Positionnement (Utiliser le canevas: déterminer les sites de distribution, distances, quantités de MILDA à positionner, moyens d'accès, etc)
- ✓ Faire la grille de planification des expéditions (Utiliser l'exemple suggéré et ses directives)
- ✓ Faire le budget logistique du district (Utiliser la liste des éléments à inclure au budget)

###### **❖ *assurer le contrôle et le suivi des moustiquaires***

- ✓ Réceptionner les MILDA au niveau des districts (vérification du déchargement des camions et de l'entreposage)
- ✓ Organiser le transport des MILDA jusqu'aux SD (trouver les ressources: véhicules, pirogues, charrettes, etc)
- ✓ Organiser l'entreposage des MILDA aux SD (entreposage sécurisé)
- ✓ Utiliser les outils de contrôle et de suivi (bordereau de livraison et fiche de stocks) Assurer le positionnement exact et à temps (les bonnes quantités sont en place aux sites de distribution)

##### **b) Pendant la campagne: *coordonner, superviser, solutionner les problèmes...***

- ✓ Ajuster les stocks de MILDA aux SD si nécessaire (balancer ruptures de stock et surplus...);

- ✓ Veiller à ce que les responsables des SD utilisent correctement les fiches de stocks, les fiches de pointages... (Superviser et vérifier...);

**c) Après la campagne: produire le rapport logistique au niveau du district**

- ✓ Faire l'inventaire des restes de MILDA (Utiliser la fiche d'inventaire);
- ✓ Récupérer les supports de gestion/suivi des SD (les fiches de stocks, les fiches de dénombrement/distribution, les fiches de synthèse distribution, les fiches de pointage);
- ✓ Utiliser le canevas de rapport suggéré (archiver tous ces documents au niveau district).

**d) Rôle des chargés de la logistique à chaque niveau**

❖ **Chargé de la logistique des régions (DRS)**

- ✓ Former les logisticiens du DS et CSPS/CM;
- ✓ Faire l'évaluation des entrepôts sélectionnés au niveau des districts pour le besoin supplémentaire d'espace d'entreposage;
- ✓ Suivre le déploiement des MILDA vers les entrepôts de districts;
- ✓ Elaborer le rapport de synthèse des logisticiens de DS.

❖ **Chargé de la logistique des districts(DS)**

- ✓ Identifier et sélectionner les espaces pour les besoins supplémentaires d'entreposage des districts;
- ✓ Réceptionner les MILDA au district;
- ✓ Remplir les outils de gestion de la traçabilité des MILDA (remplir correctement le PV de réception, la fiche de stock);
- ✓ Evaluer les entrepôts sélectionnés au niveau des districts pour les besoins supplémentaires et CSPS/CM;
- ✓ Suivre la mise en œuvre du plan de positionnement des MILDA des DS aux CSPS/CM;
- ✓ Elaborer un rapport d'inventaire des MILDA dans les entrepôts de districts après les réceptions et expéditions;
- ✓ Elaborer un rapport d'inventaire des MILDA dans les entrepôts de districts avant et dès le retour des MILDA après la distribution;

- ✓ Elaborer le rapport de synthèse des mouvements des MILDA des districts à la fin de la campagne.

#### ❖ **Chargé de la logistique des CSPS/CM**

- ✓ Identifier les lieux d'entrepôts du CSPS/CM et des SD ;
- ✓ Assurer la réception et le stockage des MILDA dans les magasins des CSPS/CM ;
- ✓ Organiser le transport du magasin de la formation sanitaire vers les SD ;
- ✓ Remplir les outils de gestion de la traçabilité des MILDA (la fiche de stock les PV de réception les bordereaux de livraison et de retour des MILDA) ;
- ✓ Assurer le retour des stocks restants vers les magasins de DS .

#### **5.1.5. Formation des chargés de la logistique de la campagne et leurs rôles**

La formation des chargés de la logistique de la campagne, sera faite en un jour et portera sur l'utilisation des outils de planification, de gestion et suivi logistique décrits dans la section Outils de gestion et de transaction logistiques. Cette formation en gestion logistique sera organisée en cascade.

- ✓ La formation des formateurs des DRS et DS regroupera au niveau central les pharmaciens/PEP des régions et des districts (une personne par structure);
- ✓ La formation des autres membres des ECD et des responsables des formations sanitaires chargés de la logistique de la campagne au niveau des Districts (une personne par structure).

#### **5.1.6. Transport-livraison-réception**

Le Burkina Faso étant un pays enclavé, les MILDA entreront par les ports d'Abidjan pour le fournisseur IDA Fondation et le port de Téma pour le fournisseur DELIVER PROJECT.

Toutes les MILDA achetées seront directement acheminées avec déchargement lors de la livraison aux districts sanitaires par les agents d'approvisionnement. La situation des conteneurs disponibles des deux premières campagnes a été faite dans les DS avant la passation des marchés. Cela a permis de déterminer le nombre de

conteneurs complémentaires à acquérir. Ces conteneurs complémentaires seront des « conteneurs dernier voyage ».

Les districts qui n'ont pas suffisamment d'espace dans les conteneurs identifieront des magasins adéquats pour stocker leur quantité supplémentaire.

***NB : les conteneurs acquis sur le financement du Fonds mondial doivent servir en priorité pour le stockage des MILDA. Chaque livraison de MILDA sera inventoriée (comptage physique) en présence des représentants des fournisseurs.***

Un plan de répartition sera élaboré à tous les niveaux (central, district et CSPS/CM/CM). Il comprendra les éléments suivants :

- Nom des structures bénéficiaires ;
- Nombre de moustiquaires à pré-positionner ;
- Nombre de ballots.

Ces éléments permettront de faciliter le premier inventaire des MILDA à la livraison. Pour assurer une bonne réception des MILDA au niveau des DS, il est demandé à chaque fournisseur de communiquer au PADS et au PNLP les dates de livraison. Le PNLP se chargera d'en informer le président du CPO.

#### **5.1.7. Entreposage**

Les MILDA seront stockées dans tous les districts (sauf celui de Diébougou) dans les conteneurs acquis lors des campagnes précédentes. Cependant, la quantité ayant augmentée, il y aura 137 conteneurs dernier voyage, sur la base de la macro planification.

Des magasins/dépôts seront préalablement identifiés au niveau des CSPS/CM par les responsables des formations sanitaires et au niveau des sites de distribution par les agents de santé à base communautaire (ASBC) de concert avec les membres des conseils villageois de développement (CVD) pour stocker les MILDA.

Le volume d'un ballot de MILDA étant de 0,14m<sup>3</sup>, le volume nécessaire de l'entrepôt est égal au nombre de ballots multiplié par 0,14m<sup>3</sup> plus 20% de ce volume pour répondre aux critères d'un bon entreposage.

### 5.1.8. Sécurité des MILDA

Pendant le déroulement de la campagne de distribution de masse des MILDA les dispositions sécuritaires suivantes sont prises à tous les niveaux :

- **Tous les districts** sont dotés de vigiles de nuit et de jour (au moins 2 par district) pour assurer la protection des lieux 24 H/24 dans leurs budgets de fonctionnement. Ils seront appuyés par les forces de sécurité mise en alerte dans chaque district par l'entremise directe des CPO. Chaque conteneur sera également doté d'un seau de sable et de cadenas de sécurité aux portes.
- **Au niveau des CSPS/CM**, les MILDA seront entreposés dans les magasins en leurs seins. Lesdits magasins sont sécurisés (en général, les grilles anti vols aux fenêtres, de barres de fermeture et de cadenas de sécurité aux portes) et les locaux des CSPS/CM sont dotés de gardien de jour et de nuit pris en charge par le budget de fonctionnement.
- **Au niveau des sites de distribution**, La sécurité des MILDA sera assurée par les agents de santé à base communautaire (ASBC) de concert avec les membres des conseils villageois de développement (CVD) pour stocker les MILDA.

### 5.1.9. Transport - Positionnement

La stratégie de positionnement intègre les redéploiements de MILDA à différents niveaux en cas de nécessité:

#### ➤ **Du District au CSPS/CM :**

Les quantités de MILDA à déposer dans les CSPS/CM seront déterminées sur la base des résultats validés du dénombrement. L'équipe du DS est responsable de la répartition des MILDA aux CSPS/CM. Les districts sanitaires assurent le transport des MILDA jusqu'aux formations sanitaires. La quantité déposée correspond aux besoins de la population. Il n'y aura donc pas de redéploiement à faire entre CSPS/CM. Un comité local composé de l'ICP, le président du Conseil villageois de développement (CVD), le président du COGES sera chargé de la réception au niveau du CSPS/CM.

#### ➤ **Du CSPS/CM au Site de distribution**

Les équipes des CSPS/CM sont chargées d'assurer la répartition et le transport vers les sites de distribution en collaboration avec les OBC et les responsables locaux (l'ICP, le président CVD, le président du COGES et les ASBC), pour la réception, le stockage et la sécurité des MILDA au site de distribution.. Ce transport est fait sur la base d'un cout unitaire de dix (10) francs CFA /MILDA et est réalisé par les moyens de transport disponibles localement (Moto, tricycle, charrette, etc.).

**NB :**

- ❖ **Les transferts de quantité** : Les MILDA sont pré-positionnées dans les districts avant le dénombrement des ménages. Des redéploiements peuvent être nécessaires entre districts excédentaires vers les districts déficitaires. Cette décision de redéploiement est prise par le CMO. Les CRO et le CPO sont informés ensuite. Les frais de transport sont à la charge du district bénéficiaire. Des outils de transaction et de gestion des stocks seront utilisés à tous les niveaux.
- ❖ **Procédures en cas d'accident ou autre problème** : en cas d'accident il sera demandé au transporteur de fournir les preuves de l'accident (fiche de constat de la police ou de la gendarmerie) et un rapport des circonstances qui fera ressortir les quantités perdues et/ou endommagées.

## **5.2. Outils de planification**

Pour faciliter la mise en œuvre et le suivi du plan d'action logistique de la campagne, des outils de planification ont été élaborés. Ces outils décrivent les activités opérationnelles du plan ainsi que le budget prévisionnel.

### **5.2.1. Planning opérationnel des activités logistiques**

(voir annexe version Excel)

### **5.2.2. Plan de livraison des MILDA au niveau national**

(voir annexe version Excel)



### 5.2.3. Plan de livraison des outils de la campagne du niveau central vers les districts sanitaires

Le transport et la livraison des outils de la campagne MILDA aux DRS et au DS constituent l'une des attributions de la commission logistique et transport. Cette activité qui constitue un maillon important dans l'organisation de la campagne nécessite une préparation minutieuse d'où l'élaboration d'un plan de livraison.

Pour ce faire une équipe restreinte constituée des membres de la commission et de personnes ressources sera chargée de la mise en œuvre des activités de ce plan.. Il s'agira pour l'équipe de :

- évaluer les besoins en ressources (humaines, matérielles et financières) nécessaires pour l'activité ;
- vérifier l'effectivité de la livraison de tous les outils au niveau central (au PADS) ;
- élaborer les bordereaux de livraison des outils à partir de l'état de répartition ;
- définir des axes de livraison dans les DRS et DS ;
- procéder colisage par DRS, DS et par axe ;
- affecter les bons de MILDA aux DS par numéro de série en vue de garantir leur traçabilité ;
- procéder au chargement des camions par axe ;
- convoier les camions aux lieux de livraison indiqués (DRS, DS)

Sept (07) axes de livraison pourront être constitués en tenant compte de la position géographique des différentes localités. Ce sont :

- **Axe 1** : Régions sanitaires de la Boucle du Mouhoun et du Centre-Ouest (DRS et DS de Koudougou et de Réo) ;
- **Axe 2** : Régions sanitaires des Cascades et du Sud-Ouest (DRS et DS) ;
- **Axe 3** : Régions sanitaires de la Boucle du Mouhoun (DS de Boromo), des Hauts –Bassins (DRS et DS) ;
- **Axe 4** : Régions sanitaires du Centre-Nord (DS de Kongoussi), du Sahel (DS de Djibo) , du Nord (DRS et DS) , du Plateau Central (DS de Boussé) , du Centre-Ouest ( DS de Nanoro) ;

- **Axe 5** : Régions sanitaires du Plateau Central (DS deZorgho), du Centre-Est (DRS et DS), de l'Est (DRS et DS) ;
- **Axe 6** : Régions sanitaires du Centre (DRS et DS), du Centre-Sud (DRS et DS), du Centre-Est (DS de Zabré) , du Centre-Ouest (DS de Léo et Sapouy) ;
- **Axe 7** : Régions sanitaires du Centre-Nord (DRS et DS de Kaya, de Barsalogo et de Boulsa), du Plateau-Central (DS de Ziniaré), du Sahel (DRS et DS de Dori , de Gorom-Gorom, Sebba) .

Dès le chargement des camions, le convoyeur et le transporteur sont tenus responsables des colis jusqu'à leur livraison.

A la livraison des outils dans les DRS et DS, des vérifications sur la quantité et la qualité des outils avant de procéder à leur réception en présence du ou des personnes ressources au niveau des DRS et DS seront faites. Le convoyeur est tenu de veiller au bon remplissage des bordereaux de livraison en deux (02) exemplaires et le procès verbal de réception en deux (02) exemplaires également. Un exemplaire de chacun de ces documents doit être remis au destinataire.

En cas de réserve, des observations devront être portées sur les bordereaux de livraison et/ou les procès verbaux de réception et portées à la connaissance de la commission logistique et transport immédiatement (moins de 24h après la réception) pour dispositions à pendre avant le démarrage de la campagne.

#### **5.2.4. Budget prévisionnel du plan d'action logistique**

Le budget prévisionnel du plan d'action logistique s'élève à dix neuf milliards neuf cent trente un million soixante deux mille trois cent soixante six **(19 931 062 366)** francs CFA et concerne essentiellement les activités liées aux acquisitions des intrants (MILDA, outils et autres consommables), à son élaboration et sa validation, au transport des outils du niveau central vers les DRS et les DS, au transport des MILDA des DS vers les CSPS/CM et des CSPS/CM vers les sites de distribution. Le budget se reparti comme suit par domaine d'intervention.

**Tableau I : répartition du budget par domaine d'intervention**

<b>Domaine d'intervention</b>	<b>Coût (en franc CFA)</b>
Acquisition de <b>10 574 680</b> MILDA (FM+USAID)	19 745 590 516
Manutention de 387 containers	19 349 997
Organisation d'un atelier de formation des formateurs sur la logistique de la campagne	6 151 880
Organisation du transport et la livraison des outils de la campagne du niveau central vers les DRS et DS	7 350 000
Organisation du transport des MILDA du district vers les CSPS	101 746 651
Organisation du transport des MILDA des CSPS vers les sites de distribution.	50 873 322
<b>TOTAL</b>	<b>19 931 062 366</b>

## **VI. Planification logistique opérationnelle (niveaux DRS/DS/CSPS/CM)**

Le but de la planification logistique opérationnelle est de s'assurer que les DRS, DS et les CSPS/CM soient entièrement préparés et en mesure de gérer leur part de la chaîne d'approvisionnement. La logistique des MILDA étant tellement importante au succès de la campagne, qu'il faut garantir une planification claire et précise à tous les niveaux afin de gagner du temps et éviter toute confusion lors de la mise en œuvre.

La planification opérationnelle concerne la répartition, le transport et l'entreposage des MILDA à partir des DS vers les CSPS/CM et les sites de distribution.

La commission logistique et transport (CLT) du CMO apportera un appui technique aux commissions logistiques régionales et provinciales pour le développement des plans logistiques opérationnels assortis de budgets.

Il s'agira surtout de mettre à leur disposition des orientations (guide de planification opérationnelle) à cet effet en vue d'une harmonisation.

Pour l'essentiel ces plans devront prendre en compte les aspects suivants :

1.) Développer le Micro-Plan de Positionnement (**voir exemple annexe.....**)

- Trouver des lieux de stockage (entrepôts/magasins) au niveau du DS.
- Faire la cartographie du DS
- Identifier les zones d'accès difficiles
- Déterminer / identifier / choisir les sites de distribution
- Déterminer la population et combien de MILDA seront positionnées et distribuées à chaque site (à mettre à jour avec les données de dénombrement)

2.) Développer le Micro-Plan de Transport (**voir exemple annexe .....**)

- Déterminer comment se fera le transport des MILDA sur les CSPS/CM et les sites de distribution (moyens, axes, etc)
- Déterminer le temps nécessaire (calendrier / chronogramme)

3.) Elaborer le budget du plan d'action logistique opérationnel (**voir liste des rubriques, annexe...**)

Les plans logistiques opérationnels consolidés des DS devront parvenir au CMO pour consolidation au niveau national. et ensuite faire une rétro-information aux districts sur ce qui a été validé pour préparer la mise en œuvre.

## VII. Outils de gestion logistique de la campagne

Des outils de gestion logistique ont été élaborés dans le cadre de la mise en œuvre de la campagne et annexés au présent plan. Il s'agit essentiellement :

### ❖ Outils de gestion des stocks

- Fiche de stock des MILDA
- Fiche de stock des bons de MILDA
- La fiche inventaire

### ❖ Outils de transaction

- Bordereau de livraison
- Procès verbal de réception
- Plan de répartition des MILDA

- Etat de répartition des bons et autres outils
- Plan de transport des MILDA
- ❖ **Outils de gestion du système d'information logistique**
  - Fiche synthèse district des données du dénombrement des ménages
  - Fiche synthèse de distribution des MILDA CSPS/CM

## **VIII. Gestion du système d'information logistique de la campagne**

### **8.1. Collecte des données logistiques**

Les trois types de données logistiques seront collectés. Il s'agit des données relatives à la gestion des stocks des MILDA et des outils, à la distribution et aux pertes /ajustements.

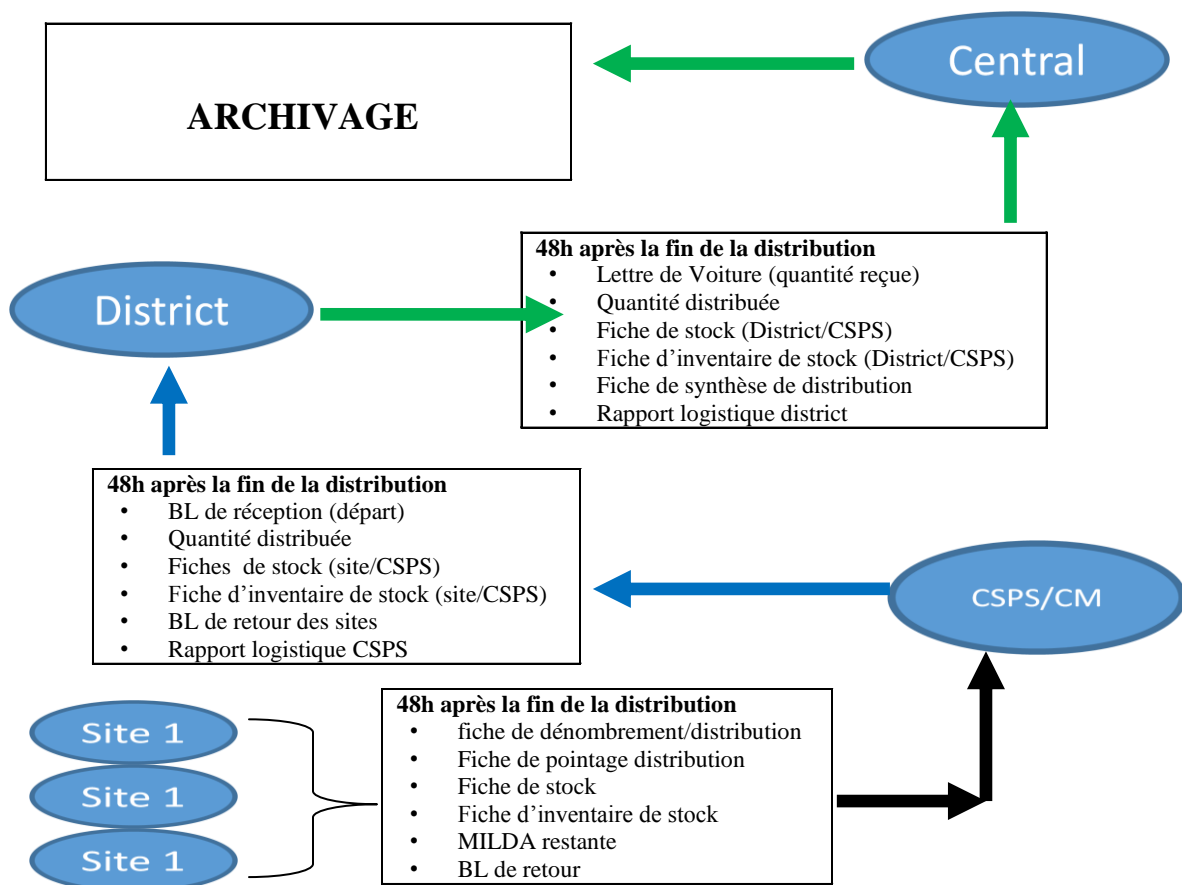
La collecte des données logistiques sera réalisée tout au long du processus. Elle se fera notamment au cours du dénombrement des ménages, du transport et de la livraison des MILDA et des outils, de la distribution des MILDA ainsi qu'au cours des supervisons à différents niveaux d'organisation de la campagne.

### **8.2. Outils de collecte des données**




Les outils de collecte des données logistiques seront les outils de gestion du système d'information logistique élaborés à cet effet. Ces outils énumérés dans le chapitre précédent seront détaillés en annexe (annexe....)

### **8.3. Circuit de transmission des données logistiques**

Le circuit de transmission des données logistiques après la distribution commence au bas de l'échelle pour remonter selon le schéma suivant :



*Légende :*

-  1<sup>er</sup> niveau de transmission ; SD vers CSPS/CM
-  2<sup>ème</sup> niveau de transmission ; CSPS/CM vers District
-  3<sup>ème</sup> niveau de transmission ; District vers niveau central

**Figure N°2 : Circuit de transmission des données logistiques**

## IX. Evaluation de la gestion des MILDA

Afin de mesurer le niveau de traçabilité atteint tout au long de la chaîne d'approvisionnement et lors de la distribution des MILDA les superviseurs devront, par échantillonnage, avec les outils de S&E vérifié :

- que les outils et procédures adéquates ont été utilisés pour assurer le contrôle et le suivi des MILDA;
- l'existence de "traces" claires et complètes tout au long de la chaîne d'approvisionnement (documents de transaction et de gestion de stocks: bon de livraison, fiche de stocks, fiche de pointage/distribution);
- que tous les documents relatifs à la gestion de la chaîne d'approvisionnement ont été classés et conservés;
- que les rapports logistiques et les rapports de distribution sont appuyés par les documents de gestion et de transaction correspondants.

Ceci doit se faire pendant et après les opérations logistiques.

A la fin de la campagne, le point des MILDA restantes doit être fait à tous les niveaux. Les MILDA restantes des sites de distribution seront ramenées et stockées dans les formations sanitaires correspondantes en attendant d'éventuelles instructions de la part du CMO pour leur utilisation.

## **X. Gestion des déchets issus de la campagne**

### **10.1. Aperçu sur les déchets issus des campagnes de distribution des MILDA**

La mise en œuvre des campagnes de distribution de masse des MILDA produit des résultats satisfaisants en matière de prévention du paludisme. Cependant, ces campagnes génèrent d'énormes déchets quelque soit l'option d'emballage des MILDA. Les déchets issus de la campagne de distribution des MILDA sont constitués par les déchets d'emballages en vrac des MILDA. Pour la campagne de distribution de masse des MILDA de 2016, le pays a opté pour le conditionnement en vrac des MILDA ; ceci pour d'une part minimiser les coûts mais aussi et surtout pour réduire la production de déchets liés à la campagne.

La gestion de ces déchets constitue une préoccupation majeure pour les acteurs. Ces déchets, au delà de leur caractère non biodégradable contiennent des traces de pesticides utilisés pour la fabrication des MILDA après que celles-ci soient retirées.

## **10.2. Estimation des quantités de déchets de la campagne MILDA**

Les bases d'estimation des quantités de déchets de la campagne MILDA 2016 font référence à la quantité totale de MILDA attendue (**10 574 680**), au conditionnement des MILDA (**Ballot de 40 MILDA**) ainsi qu'au poids d'un emballage à vide et avec l'hypothèse que la presque totalité des MILDA sera distribuée aux populations.

Ainsi, pour cette campagne MILDA 2016, environ **264 367** emballages seront collectés sur toute l'étendue du territoire national.

A cela il faudrait ajouter le matériel d'emballage.

## **10.3. Directives pour la gestion des déchets de la campagne MILDA**

Afin de réduire les risques liés aux déchets d'emballages des MILDA, les intervenants impliqués dans la gestion des MILDA lors des campagnes de distribution doivent observer quelques pratiques à respecter ou à éviter encouragées par le projet de recommandations de l'OMS :

### **❖ Pratiques à ne pas faire**

- Ne pas réutiliser les sachets de MILDA à toute autre fin ;
- Ne pas brûler les sachets de MILDA et le matériel d'emballage à l'air libre ;
- Ne pas se débarrasser des emballages de MILDA comme un déchet ordinaire ou dans des décharges sanitaires inappropriées ;

### **❖ Pratiques à encourager**

- veiller à ce que les acteurs intervenant dans la gestion des déchets utilisent des équipements de protection individuelle (EPI) au cours de toutes les étapes des opérations de collecte, de tri, de recyclage et d'élimination des emballages de MILDA ;

## **10.4. Processus de gestion des déchets de la campagne**

Le processus de gestion des déchets comporte les étapes suivantes :



### ❖ Collecte des déchets

Les emballages et le matériel d'emballage des MILDA seront collectés quotidiennement par les agents chargés de la distribution sur les sites de distribution et stockés dans un endroit sécurisé au sein des CSPS/CM;

### ❖ Transport et stockage

Dans un délai de 48 heures après la fin de la période de distribution, les stocks de déchets collectés sur les sites de distribution devront être transférés au niveau des CSPS/CM pour destruction. Le transport pourra se faire à l'aide des moyens de transport disponibles localement (Tricycle, charrette....) en respectant les consignes de sécurité.

Ces déchets seront transférés à partir des CSPS/CM qui n'ont pas d'incinérateur ou dont les incinérateurs ne sont pas fonctionnels, au niveau du district sanitaire ou du CSPS/CM proche, pour élimination. Le transport vers les districts sanitaires pourra également se faire à l'aide des moyens de transport disponibles localement (Tricycle, charrette....) en respectant les consignes de sécurité.

### ❖ Traitement/Élimination des déchets

Pour le traitement et l'élimination des déchets d'emballages des MILDA, plusieurs techniques peuvent être envisagées en fonction des moyens disponibles (équipements, ressources financières...).

Cependant, au regard du danger lié aux déchets produits et tenant compte des recommandations de l'OMS et des réalités du pays, le CMO propose l'incinération des emballages de MILDA.

Les incinérateurs de type Montfort dont disposent la plupart des CSPS/CM seront utilisés à cet effet.

Toutefois, pour une gestion adéquate de ces déchets l'avis technique de la commission nationale d'homologation des pesticides pourrait être sollicité.

**NB : Chaque niveau d'élimination de déchet devra faire un point sur le nombre d'emballage détruit.**

## Annexes

### Annexe1 : Outils de planification logistique

**Annexe1a** : Micro-Plan de Positionnement

**Annexe1b** : Micro-Plan de Transport

**Annexe1c** : Rubrique du budget du plan d'action logistique opérationnel

### Annexe 2 : Outils de gestion des stocks

#### Annexe 2 a : Fiche de stock des MILDA

**BURKINA FASO**  
**CAMPAGNE NATIONALE DE DISTRIBUTION UNIVERSELLE DE MILDA EN 2016**

**FICHE DE STOCK DES MILDA**

**REGION:** \_\_\_\_\_ **District:** \_\_\_\_\_

**CSPS/CM/CM :** \_\_\_\_\_ **Site :** \_\_\_\_\_

**Identité du gestionnaire de stocks:** \_\_\_\_\_ **Unité = MILDA** \_\_\_\_\_

Date	Provenance/ Destination	Réf. BL	Quantité MILDA reçue	Quantité MILDA sortie	Quantité MILDA restante	Observations

**Signature du gestionnaire de stocks :** \_\_\_\_\_

Annexe 2b : Fiche de stock des bons de MILDA

**BURKINA FASO**  
**CAMPAGNE NATIONALE DE DISTRIBUTION UNIVERSELLE DE MILDA EN 2016**

**FICHE DE STOCK DES BONS DE MILDA**

REGION: \_\_\_\_\_ District: \_\_\_\_\_ CSPS/CM/CM: \_\_\_\_\_

Identité du gestionnaire de stocks: \_\_\_\_\_

Unité = \_\_\_\_\_ Bon

Date	Provenance /Destination	Quantité de bons reçue	Quantité de bons sortie	Numéro de série		Quantité de bons restante	Observations
				de....	à....		

Signature du gestionnaire de stocks : \_\_\_\_\_

### Annexe 3 : Outils de transaction

#### Annexe 3a : Bordereau de livraison

MINISTERE DE LA SANTE

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION GENERALE DE LA SANTE

DIRECTION DE LA LUTTE CONTRE LA MALADIE

PROGRAMME NATIONAL DE LUTTE CONTRE  
LE PALUDISME

CAMPAGNE NATIONALE DE DISTRIBUTION  
UNIVERSELLE DE MILDA EN 2016

BORDEREAU DE LIVRAISON N° .....

Date de l'envoi ..... / ..... / .....

**A - DESTINATAIRE:**

Région ..... District..... CSPS/CM/CM..... Site/Village.....

**B. EXPEDITEUR :** .....

**C - MOYEN DE TRANSPORT** ..... **N° d'immatriculation** .....

N°	Désignation (y compris la marque de la MILDA)	Source de financement	Quantité de MILDA envoyée	Conditionnement	Quantité de ballots	Quantité de MILDA reçue
				.....MILDA / Ballot		
				.....MILDA / Ballot		
<b>TOTAL MILDA</b>						

Nom et signature de l'expéditeur :

**Commentaires (état des ballots/MILDA à la réception : manquants, endommagés, etc)**

Transporteur (ou convoyeur) :

Destinataire :

Nom, fonction adresse & Signature

Nom, fonction adresse & Signature

Date

Date

**Blanc** : Destinataire **Bleu** : Transporteur **Vert** : Retour à l'expéditeur **Jaune** : Expéditeur

**Annexe 3b** : Procès verbal de réception

**Annexe 3c** : Etat de répartition des MILDA

**Annexe 3d** : Etat de répartition des bons et autres outils

**Annexe 3e** : Plan de transport des MILDA

#### **Annexe 4 : Outils de gestion du système d'information logistique**

**Annexe 4 a** : Fiche de distribution des MILDA

**Annexe 4 b** : Fiche synthèse journalière de distribution des MILDA-Niveau CSPS/CM

**Annexe 4 c** : Fiche synthèse journalière de distribution des MILDA –Niveau DS

**Annexe 4 d** : Fiche synthèse journalière de distribution des MILDA-Niveau DRS

**Annexe 4 e**: Fiche synthèse journalière de distribution des MILDA –Niveau national

#### **Annexe 5 : Budget du plan d'action logistique**