

RAPPORT DE MISSION D'APPUI EN LOGISTIQUE EN RCA

*Campagne de distribution de Moustiquaires Imprégnées
d'Insecticides de Longue durée d'Efficacité.
Août – Septembre 2010*

Justin Toï BAFEI
Consultant en logistique

Rapport de mission – RCA

Remerciements:

Nous adressons nos sincères remerciements au Ministère de la Santé Publique, de la Population et de la Lutte contre le SIDA de la République Centrafricaine (RCA) pour la confiance renouvelée.

Nos remerciements vont également au Coordonnateur du PNLN de la RCA et à tous ses collaborateurs pour leur assistance dans tous les domaines durant cette mission.

Nous remercions tous les autres partenaires impliqués de près ou de loin dans la préparation, la planification dans la mobilisation des ressources, dans l'organisation, la mise en oeuvre et l'évaluation de cette campagne notamment : AMP, OMS Genève, PSI, ACAMS, UNICEF RCA, MENTOR- INITIATIVE, UNITED NATION FONDATION et Cluster Logistique de PAM.

Toute notre reconnaissance est adressée à PSI et ACAMS qui ont pris en charge nos frais d'hôtel et assuré complètement notre déplacement pendant tout notre séjour à Bangui. Nos remerciements vont à tous les membres de l'équipe de coordination de la campagne, au Coordonnateur de ACAMS et à tous ses collaborateurs, et au Coordonnateur du PNLN et à tous ses collaborateurs et au Coordonnateur de MENTOR INITIATIVE et à tous ses Collaborateurs pour toute l'assistance qu'ils m'ont apportée dans tous les domaines. Nos remerciements vont au Directeur régional de la santé de BANGUI et à tous ses collaborateurs et à tous les CPS et leurs collaborateurs et tous les collaborateurs des services que j'ai côtoyé pour leur hospitalité.

Nous sommes également reconnaissants envers toutes les personnes-ressources qui ont directement ou indirectement contribué à notre participation à cette consultation.

Type d'appui : Appui logistique pour la préparation de la campagne de distribution de MILDE en 2010 en RCA

Nom du consultant : BAFEI Toï Justin

Dates de mission: 30 août au 25 septembre 2010.

Lieu(x): RCA

Date du rapport: 18 septembre 2010

Sujet du rapport:

1 Objectifs de la mission (voir les termes de référence approuvés par le pays)

- Ø Participer aux réunions de coordination du comité de logistique et du comité de suivi / évaluation
- Ø Appuyer le PNLP et ses partenaires pour renforcer le système de coordination entre eux
- Ø Appuyer le PNLP et ses partenaires dans la rédaction d'un plan logistique et d'un guide de mise en œuvre pour la deuxième phase de la campagne prévue pour la fin septembre 2010
- Ø Appuyer le PNLP et ses partenaires dans la rédaction d'un plan d'action pour la 3eme phase de la campagne
- Ø Appuyer le PNLP et ses partenaires dans le développement des outils de planification, de formation, de mise en œuvre et de gestion des données
- Ø Appuyer le développement / réviser la planification logistique et travailler avec les partenaires sur l'élaboration de modèles sur la micro planification basée sur les leçons tirées du passé
- Ø Appuyer le PNLP et ses partenaires pour s'assurer que le chronogramme soit suivi en bonne voie
- Ø Faire un rapport de mission avec les supports élaborés et suggérer les recommandations et les étapes à suivre à l'équipe du pays ainsi qu'à l'APP et RBM.

2 Vue d'ensemble de la distribution planifiée

Plan du pays – couverture ciblée ou universelle, nombre de MILDE disponible, dates clés relatives à la distribution :

Il s'agit pour la RCA d'assurer la couverture universelle avec en fin trois MILDE par ménage. La distribution se déroulera en trois phases :

- 2.1 *Phase 1 en mai et juin : a couvert les sous-préfectures des trois préfectures (OUHAM, OUHAM PENDE et BASSE KOTTO) soit une population totale estimée à 1 180 861 habitants.*
- 2.2 *Phase 2 en septembre et octobre: qui couvre les 08 arrondissements de Bangui, les sous-préfectures de OMBELLA MPOKO, de la KEMO et les sous-préfectures de NANA GRIBIZI couvrant une population totale estimée à 1 476 726 habitants.*
- 2.3 *La phase trois concernera, les sous-préfectures de la HAUTE KOTTO, de MBOMOU, de HAUT MBOMOU, de BAMINGUI BANGORA, de la OUKA, de NANA MAMBERE, de la SANGHA MBAERE, de la LOBAYE, et de la MAMBERE KADEI couvrant une population totale estimée à 1 865 545 habitants en 2010.*

La distribution pour chacune des phases commencera par le dénombrement. Suites aux leçons tirées de la première phase, le dénombrement sera suivi de la synthèse de dénombrement et de la micro planification. Le budget de la micro planification n'est pas intégré au budget global de la campagne.

Selon le point fait par nos collègues de l'UNICEF le stock disponible de MILDE au début de la phase 2 serait de 779 600 dont 13592 ballots de 50 et 2500 ballots de 40. Au total, 391 472 ménages ont été dénombrés pour toute la phase 2 contre un nombre planifié de 295 345 soit une majoration de 25 %. Pour 56 626 ménages planifiés et 68 904 ménages dénombrés dans la Basse Kotto, la majoration n'était que de 18%.

Si cette majoration de 25% venait à être maintenue pour la phase 3, pour un besoin estimé à 373 110 MILDE afin de couvrir une population de 1 865 545 habitants, les besoins pour cette phase passeraient à 466 388 MILDE. Le besoin en MILDE pour les phases 2 et 3 seraient de 857 860 MILDE. Il pourra alors se dégager un gap d'environ 78 260 MILDE.

Si la majoration s'apparente à celle de la Basse Kotto (18%) les besoins pour cette phase passeraient à 440 270 MILDE. Le besoin en MILDE pour les phases 2 et 3 seraient de 831 742 MILDE. Il pourra alors se dégager un gap d'environ 52142 MILDE.

Dans les deux cas, un gap de MILDE se dégage pour couvrir les besoins de la phase 3.

Planification de la campagne / où en est la mise en œuvre à l'arrivée du consultant.

Planification existante, statut de la coordination/partenariats :

- Sur la base des leçons tirées de la première phase de distribution de MILDE, avant notre arrivée, un macro plan a été élaboré et validé par l'équipe de coordination.
- Le plan d'entrepôt était en cours d'élaboration et des réunions de coordination se tenaient.
- Par ailleurs, une replanification de fond a été faite avec des drafts de Budgets pour la phase 2 (pour le dénombrement et la synthèse de dénombrement, pour la micro planification et pour la distribution).
- La coordination a reçu l'appui des consultants arrivés du Cameroun et du Kenya pour appuyer la planification et la budgétisation de la campagne.

3 Réunions auxquelles le consultant a pris part (PNILP, partenaires) et les personnes clés rencontrées lors de la mission :

Nous avons dès notre arrivée intégré les différentes commissions et pris part aux travaux de celles-ci (logistique, suivi /évaluation, finance, et mobilisation sociale, Mandy Moore). Nous avons pris part à toutes les réunions de coordination de la commission de pilotage de la campagne avant et pendant le dénombrement.

4 Déroulement de la mission et principaux accomplissements

Faire référence aux documents annexés, outils, guides et autres supports développés pendant la mission.

- Pendant notre séjour en RCA, nous avons pris part à toutes les réunions de coordination sur la campagne. Nous avons appuyé la planification, la budgétisation des différentes phases de la campagne, la validation des budgets et participé aux discussions.

Le budget de dénombrement de la phase 2 estimé à 64 737 090 est le seul qui a été exécuté comme tel. Les autres budgets (distribution et mobilisation sociale) ont fait l'objet de modification lors de l'élaboration des micros plans (budget de distribution) et lors de l'exécution, le budget de mobilisation social adopté lors de la réunion de coordination étant trop élevé.

Le budget de la phase 3 estimé à 396 820 354 FCFA soit 101 599 012 FCFA pour le dénombrement, 106 239 947 FCFA pour la distribution des MILDE y compris

l'évaluation rapide et 188 981 395 FCFA pour la mobilisation sociale y compris le suivi de l'utilisation des MILDE.

Par ailleurs, nous avons appuyé l'adaptation des différents supports de gestion de la campagne et le tirage des grappes pour les phases 2 et 3 de distribution de MILDE en RCA.

La liste des différents supports adaptés est la suivante :

Pour le dénombrement

- tickets modérateurs;
- fiches de dénombrement;
- fiches de supervision de dénombrement;
- fiches de synthèse du dénombrement de proximité ;
- fiches de synthèse du dénombrement niveau sous-préfectoral et préfectoral ;
- fiches d'inventaires de tickets ;
- fiches de décharge;
- fiches de paiement;
- Canevas de rapport de supervision du dénombrement.

Pour la distribution de MILDE

- fiches d'inventaires de MILDE;
- fiches de stocks MILDE;
- fiches de stock tickets;
- fiches de décharge;
- fiches de paiement;
- fiches de pointage de MILDE;
- fiche de supervision de la distribution de MILDE;
- fiche de synthèse de la distribution de MILDE proximité;
- fiche de synthèse de la distribution de MILDE sous- préfecture et prefecture;
- fiches de monitoring de la distribution de MILDE;
- Canevas de rapport de supervision de la distribution ;

Pour le suivi de l'utilisation de MILDE

- Fiche de suivi de l'utilisation des MILDE ;
- Fiche de synthèse du suivi de l'utilisation de MILDE, niveau proximité ;
- Fiche de synthèse du suivi de l'utilisation de MILDE, niveau sous-préfecture et préfecture.

Pour la formation :

- module de formation;
- guide du dénombreur;
- guide du mobilisateur;
- guide du distributeur de MILDE;

- guide du formateur (avec l'urgence de la formation et le fait que tout le contenu n'a pas été adapté à la dernière minute au contenu du module de formation, ce document n'a pas été utilisé) ;
- TDR évaluation rapide avec tirage des grappes ;

Masques de saisie proposés

- Masque de saisie des résultats de dénombrement,
- Masque de saisie des résultats de distribution des MILDE.
 - Canevas de micro planification
 - Budgets :
- Budget de dénombrement phase 1
- Budget de dénombrement phase 2.

Nous avons par ailleurs appuyé la formation des superviseurs centraux, des superviseurs de ACAMS, des superviseurs de régions et d'arrondissement de BANGUI et des dénombreurs et mobilisateurs du 5eme Arrondissement de Bangui.

Nous avons enfin pris part à la supervision lors du dénombrement à Bangui.

5 Les principaux défis et recommandations

Les leçons tirées de la mise en œuvre de la phase 01 ont permis une amélioration de la planification et de la budgétisation y compris celle des formations. Toutefois, certains défis résiduels sont :

- Le principal défi est celui de la disponibilité des MILDE. Cette disponibilité pourra trouver une solution pour la distribution de la phase 3 si l'efficacité des 266 000 MILDE de la Banque Mondiale venait à être confirmée. Au cas contraire, il faut repenser la stratégie de distribution.
- Un autre défi logistique est le positionnement des ballots de MILDE par sous-préfecture pour la phase 03 et par préfecture étant dit que les deux conditionnements (ballots de 40 et ballots de 50) seront utilisés à la fois au cours de cette phase.
- L'évaluation de la campagne demeure une préoccupation pour la phase 2 en terme de choix des superviseurs des moniteurs indépendants (devant être désignés à Bangui). La revue à la baisse du nombre de grappes à évaluer par sous-préfecture nécessite une reprise du tirage afin de garantir la représentativité des grappes (4 grappes étaient tirées par sous-préfecture avant la dernière réunion de coordination qui a ramené le besoin à 2 par sous-préfecture).
- L'autre défi c'est la validation du budget des différentes étapes de la phase 3 et la budgétisation des ateliers de micro planification. Par ailleurs, la coordination peine à s'entendre un chronogramme pour l'ensemble des activités de la campagne.

- Un des défis aussi demeure la collaboration entre ACAMS et MENTOR INITIATIVE d'une part et le MINISTERE DE LA SANTE lors de la distribution des MILDE. Ce dernier ayant par le passé manifesté peu de motivation à collaborer lors de la distribution.
- Le coût d'une MILDE distribuée sera plus élevé que d'habitude pour deux raisons fondamentales : la stratégie de distribution et l'étendu du pays.

6 Les principales suggestions et recommandations :

6.1. A l'intention de l'équipe de coordination :

- Renforcer l'équipe devant se charger de l'évaluation rapide de la campagne aux phases 2 et 3 et qui est sous la direction de ACAMS. Cette équipe devrait se charger des procédures de retraitage des grappes par sous-préfecture et des procédures de recrutement des superviseurs des moniteurs indépendants. Il sera nécessaire pour cette équipe de recalculer le pas de tirage et de l'appliquer à la première grappe tirée dans chaque sous-préfecture afin d'en tirer la deuxième.
- Revoir le plan de distribution de MILDE au cas où l'efficacité des moustiquaires du Fonds Mondial venait à ne pas être confirmée. Dans ce cas, on pourra envisager le report de la distribution dans les préfectures de la phase trois après la mobilisation des MILDE de 2011 en donnant systématiquement 03 MILDE par ménage.
- Les formations des différents acteurs budgétisées sur la base des leçons de la « phase une » devraient être respectées afin de garantir plus d'efficacité. Par ailleurs le choix des différents acteurs de la campagne à tous les niveaux devrait privilégier l'efficacité.
- Les différentes méthodes proposées par ACAMS et MENTOR INITIATIVE dans leur collaboration avec le MINISTERE DE LA SANTE et les autorités administratives et traditionnelles lors de la distribution de MILDE devraient être expérimentées pour en tirer des leçons.
- Intégrer effectivement l'OMS RCA dans l'équipe de coordination de la campagne.

6.2. A l'intention de l'APP, RBM, United Nation Fondation, PSI, UNICEF et OMS :

Poursuivre l'appui de la RCA dans la mobilisation des ressources afin d'assurer la couverture universelle en MILDE en 2011.

7 Prochaines étapes / Planification future

Au moment où nous quittons Bangui, le dénombrement ou sa synthèse étaient en cours pour la phase 2. Pour cette phase, les activités devraient se poursuivre avec :

- La synthèse du dénombrement ;
- La tenue des ateliers de micro planification et d'élaboration des plans de micro positionnement des MILDE ;
- La synthèse des micros plans ;
- L'ajustement des besoins en MILDE dans les sous- préfecture ;
- Le micro positionnement des MILDE ;
- La distribution des MILDE ;
- Le suivi de l'utilisation des MILDE ;
- L'évaluation rapide de la campagne.

Chaque phase respectera à peu près la même procédure.

8 Conclusion

La campagne de distribution de MILDE en RCA basée sur les leçons tirées de la phase 1 se déroule de manière acceptable malgré quelques insuffisances constatées. Les réunions de coordination régulières ont permis de corriger au fur et à mesure les insuffisances constatées.

Certes ces trois premières phases ne garantissent pas la couverture universelle en MILDE pour la RCA, mais nous espérons que le plaidoyer effectué par Mandy Moore en vue de la mobilisation des ressources pour la lutte contre le paludisme en RCA permettra en synergie avec les autres efforts faits dans le pays d'atteindre les objectifs de lutte contre le paludisme.

9 Liste des abréviations

10 Liste des annexes

10.1 Pour le dénombrement

- tickets modérateurs;
- fiches de dénombrement;
- fiches de supervision de dénombrement;

- fiches de synthèse du dénombrement de proximité ;
- fiches de synthèse du dénombrement niveau sous-préfectoral et préfectoral ;
- fiches d'inventaires de tickets ;
- fiches de décharge;
- fiches de paiement;
- Canevas de rapport de supervision du dénombrement.

10.2 Pour la distribution de MILDE

- fiches d'inventaires de MILDE;
- fiches de stocks MILDE;
- fiches de stock tickets;
- fiches de décharge;
- fiches de paiement;
- fiches de pointage de MILDE;
- fiche de supervision de la distribution de MILDE;
- fiche de synthèse de la distribution de MILDE proximité;
- fiche de synthèse de la distribution de MILDE sous- préfecture et prefecture;
- fiches de monitoring de la distribution de MILDE;
- Canevas de rapport de supervision de la distribution ;

10.3 Pour le suivi de l'utilisation de MILDE

- Fiche de suivi de l'utilisation des MILDE ;
- Fiche de synthèse du suivi de l'utilisation de MILDE, niveau proximité ;
- Fiche de synthèse du suivi de l'utilisation de MILDE, niveau sous-préfecture et préfecture.

10.4 Pour la formation :

- module de formation;
- guide du dénombreur;
- guide du mobilisateur;
- guide du distributeur de MILDE;
- guide du formateur (avec l'urgence de la formation et le fait que tout le contenu n'a pas été adapté à la dernière minute au contenu du module de formation, ce document n'a pas été utilisé) ;
- Protocole d'enquête de l'évaluation rapide avec liste des grappes initialement tirées ;

10.5 Masques de saisie proposés

- Masque de saisie des résultats de dénombrement,
- Masque de saisie des résultats de distribution des MILDE.

10.6 Budgets :

- Budget de dénombrement phase 2
- Budget de dénombrement, de distribution, de mobilisation sociale, de suivi et d'évaluation rapide phase 3