

Rapport de mission – Cameroun

Appui technique

Mary J Kante

Dates de mission: 17 Juin à 28 Juillet, 2011

Lieu(x): Yaoundé

Date du rapport: 2 Août 2011

Sujet du rapport: Mission d'appui au Cameroun pour la Campagne de Distribution des MILDA

1. Objectifs de la mission (voir les termes de référence approuvés par le pays)

- a. Participer dans les réunions avec le PNLP et ses partenaires, ainsi que les réunions des sous-comités techniques, communication et suivi et évaluation afin d'identifier leurs priorités.
- b. Contribuer à constituer la liste de tous les documents nécessaires pour les sous-comités techniques, communication, et suivi et évaluation pour la bonne mise en œuvre de la campagne. Identifier tous les documents existants à modifier et finaliser. Designer les responsables pour la modification/développement des documents et appuyer le travail si nécessaire.
- c. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour développer un plan de formation ainsi qu'un plan de supervision des formations.
- d. Travailler avec Cédric Mingat pour déterminer les matériaux nécessaires à la formation et comment appuyer l'organisation des sessions de formations comprenant la planification, le suivi et évaluation et la communication.
- e. Appuyer le sous-comité de communication avec développement de la formation.
- f. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour s'assurer que les outils de supervision et de suivi soient compréhensif et incluent les éléments appartenant à la logistique, à la communication et à toute la planification et mise en œuvre.
- g. Suivre le travail fait par le consultant SE (Rachelle) et travailler avec le sous-comité SE pour la mise en place du système de gestion des données développé.
- h. Participer dans la formation des acteurs au niveau central
- i. Appuyer le PNLP et le sous-comité SE dans l'élaboration d'un canevas pour les rapports et désigner les personnes responsables pour l'élaboration des rapports finaux de la campagne.



2. Vue d'ensemble de la distribution planifiée

Une campagne de distribution nationale de 8,654,731 est planifiée au Cameroun en raison d'1 MILDA pour 2 personnes arrondi vers le bas en cas des ménages ayant un nombre impair de membre.

3. Planification de la campagne / où en est la mise en œuvre à l'arrivée du consultant

- **Le calendrier** de mise en œuvre de la formation en cascade, de la microplanification, du dénombrement et de la distribution a été proposé lors de la première réunion du comité technique à laquelle le consultant a pris part.
- **Le Guide de Formation** a déjà été développé par les différents sous-comités, en format de modules de formation participative. Le contenu et format étant déjà bien préparés, les consultants (Cedric Mingat et Mary Kante) se sont focalisés sur les ajustements du contenu technique des modules du dénombrement, distribution, microplanification, communication et suivi-évaluation ainsi que le développement des Aides Mémoires pour le dénombrement et la distribution.
- **Le Sous-Comité Communication** se réunissait régulièrement, et le consultant a pris part aux réunions hebdomadaires de la 14^{ème} au 18^{ème} réunion. Les membres du sous-comité avaient déjà préparé des outils et activités de communication pour la campagne, y compris
 - Un Plan de Communication et son synthèse.
 - Un Spot TV, un Spot Radio, un microprogramme TV, une boîte à images, une affiche.
 - Une enquête CAP, un logo et une chanson de la campagne développée par Malaria No More.
 - Un kit de plaidoyer développé par MC-CCAM.
 - La formation des propriétaires des médias était planifiée et le consultant a pris part l'après-midi du 27 Juin
- **Des outils de Suivi et Evaluation** étaient développés par Rachelle Desrochers. Pendant sa mission, le consultant a donné feedback sur les fiches de synthèse et grilles de supervision. Avant son départ, le consultant a pris part à une passation sur les éléments de Suivi-Evaluation pour permettre la suivi de la finalisation et mise en œuvre des différents outils. Le consultant a révisé le module de Suivi-Evaluation dans le Guide de Formation pour inclure les fiches de synthèse validés par le comité technique dans le Guide de Formation et a partagé avec les membres du sous-comité SE pour validation. Elle a aussi assuré l'inclusion du masque de saisie et son guide dans les outils de la formation, et a travaillé avec les membres du sous-comité SE pour finaliser le protocole de l'enquête de convenance.

- **Le recrutement des OSC et OBC** : PLAN Cameroun avait donné un compte rendu de leur état d'avancement à la réunion du comité technique du 23 Juin en confirmant que le recrutement et évaluation des 179 OSC seront finalisé avant le 15 Juillet. Plan a aussi confirmé que 11,503 des 15,500 OBCs étaient identifiés à cette date. Le comité technique avait aussi mis l'accent sur le besoin d'identifier les membres d'OBC à être formés, avec une liste des noms d'agents.

4. Réunions auxquelles le consultant a pris part (PNLP, partenaires) et les personnes clés rencontrées lors de la mission

Réunions auxquelles le consultant a pris part

- **20 Juin** Réunions du Sous-Comité Communication et du Comité Technique au PNLP
- **21 Juin** Réunion de validation des supports TV et radio à IRESCO
- **22 Juin** Réunion avec Valérie Ahouama à IRESCO pour le développement des directives pour les Délégués Régionaux de Santé Public
- **23 Juin** Réunion du Comité Technique au PNLP
- **24 Juin** Réunion du Sous-comité Communication
- **28 Juin** Réunion du Comité Technique
- **30 Juin** Réunion du Sous-comité Communication
- **1 Juillet** Réunion du Comité Technique pour valider le Guide de Formation
- **2 Juillet** Réunion avec Tiburce Nyiama, IRESCO, pour faire la mise à jour du budget et gaps de la communication
- **4 Juillet** Réunion de validation de la boîte à image et affiche à IRESCO, Réunion (suite) du Comité Technique de validation du Guide de la Formation
- **5 Juillet** Réunion du Sous-comité Communication
- **7-8 Juillet** Réunion du Comité Technique pour valider les diapos PowerPoint pour la formation des superviseurs centraux à l'OMS
- **11-14 Juillet** Formation des Superviseurs Centraux
- **15 Juillet** Réunion du Sous-Comité communication et du Comité Technique



- **18-22 Juillet** Formation des Superviseurs Régionaux et du District, Microplanification
- **26 Juillet** Réunion des Superviseurs Centraux pour la région du Centre, mise en commun des microplans et rédaction du rapport de la formation

Personnes rencontrées

- Dr. NDONG Prosper, Secrétaire Permanent du PNL
- Dr. FONDJO Etienne, Secrétaire Permanent Adjoint du PNL
- Dr. TOUGORDI Alexis, Conseiller Paludisme, OMS
- Dr. TENAGUEM Jean, Secrétariat Technique Bénéficiaire Principal
- Mme. CHORLIET Simona, Results in Health (LFA)
- Mr. VERSCHUEREN Laurent, Results in Health (LFA)
- Dr. KOUAMBENG Célestin, PNL
- Dr. EYEBE Serge, PNL
- Dr. MEDOU Hortense, PNL
- Mme. OLINGA Blandine, PNL
- Mr. AYIBODO Bernard, PNL
- Mlle. MESMIN Helene, UNICEF
- Dr. TALLAH Esther, MC-CCAM
- Mr. AKERE-MAIMO Joseph, MC-CCAM
- Mr. SIBETCHEU Daniel, MC-CCAM
- Dr. KWAKE Simon, Plan Cameroon
- Dr. ZAMBOU Benjamin, Plan Cameroon
- Mr. FOTSO Zacharie, Plan Cameroon
- Mr. NYIAMA Tiburce, IRESCO
- Mme. AHOUAMA Valérie, IRESCO
- Mme. NAKAM Joelle, Journaliste, Cellule de Communication, Ministère de la Santé
- Mr. Lobe Richard, Croix Rouge Camerounaise
- Mr. KPOGNON Auguste, Représentant ACMS
- Dr. YOUMBA Jean-Christian, AMCS
- Mr. BIYIK Jean, ACMS
- Mme. BAMBA Louise, ACMS
- Mme. Salla Nzie Annie Michele, ACMS
- Mr. DAHA Pascal, ACMS
- Mr. MBUH Penn Richard, ACMS
- Mme. NGOU Olivia, Malaria No More
- Mr. Peter NDONGLA, Malaria No More
- Les participants à la formation des superviseurs centraux, y compris les Chefs d'Unité Régionale PNL
- Les participants Groupe 1 de la formation des superviseurs de région et de district.
 - Dr. FOUA Marguerite, Chef d'Unité Régionale PNL Centre
 - Mr. BIKOI Jean Calvin, SSD Eseka
 - Dr. ONGOLO, Hughes Raoul, SSD Eseka
 - Mr. MAHOP, Jean Bosco Virgilain, SSD Eseka
 - Dr. NNA Luc, SSD Nanga Eboko



- GOUFANA'NESSA Joseph, SSD Sa'a
- Dr NGUEMELEU Macave, SSD Sa'a
- MANEWA Rotso SSD Soa
- Dr TOKO Jean, SSD Ngoumou
- Mr. EKANIZOA Joseph, SSD Ngoumou
- Dr NGOS François, SSD Ngog Mapubi
- Mme MOUNET Honorine, SSD Djoungolo
- Dr AKOUA, SSD Mbandjock
- Dr EWODO Elwin, SSD Mbandjock
- Mr ETOGA Etienne, OSC Djoungolo
- Mr MESSAMBI Aronne, SSD Nkolndongo
- Dr OTTI Jacques Georges, SSD Obala
- Mr AMBOMO Jacques, SSD Obala
- Mme MESSINA T Caroline, SSD Obala
- Bimila Glory Leila, ACMS
- Mme BINGONO Maolo Cecile, Délégation Régionale de Santé Public (DRSP)
- Mme NGUISSIMBI Hortense, DRSP
- Mme NDONG, DRSP
- Mr. MEDJO MVONDO, Robert, CCCAM (DRSP)
- Mr. NGOUNGOU Mbida, CLLS (DRSP)
- Mr. ENAMA Léon, DRSP
- Mme. GRIMSHAW Lindsey, APP
- Mr. MINGAT Cedric, APP
- Mlle. DESROCHERS Rachelle, APP
- Mr. DAUDRUMEZ Alain, APP

5. Déroulement de la mission et principaux accomplissements

Le consultant a pu contribuer à la rédaction et au processus de feedback à certains documents et outils de la campagne, cités ci-dessous. Le consultant tient à préciser que le processus était participatif et donc plusieurs intervenants avaient participé à leur réalisation.

Le consultant s'est intégré aux activités du Sous-Comité Communication depuis le premier jour et a suivi les discussions et déroulement des activités en cours. Le Sous-Comité communication est parmi les groupes de travail le plus dynamique de la campagne, et comptait à chaque réunion plus de 15 à 20 participants.

Plusieurs partenaires contribuaient au développement des outils et activités pour avancer les objectifs de la campagne, tels que les supports audio-visuels, formation, et plaidoyer suscités. Le consultant a pris part à deux réunions de validation des scripts et drafts du Spot TV, Spot Radio, Microprogramme, Boîte à Image, et Affiche de la campagne à IRESCO. Le consultant a donné feedback à trois reprises avant la finalisation du kit de plaidoyer de MC-



CCAM et a pu assister à quelques séances de la formation des propriétaires des medias à Mbalmayo. Malaria No More n'avait pas demandé de feedback du consultant pour leurs outils qui étaient déjà en production.

En plus du feedback, le Président et Rapporteur du Sous-Comité Communication avait demandé l'appui du consultant pour la rédaction d'un memo des instructions pour le plaidoyer, les directives pour les DRSP, et la réactualisation du budget et gaps des activités de communication. Le consultant a travaillé avec les membres du sous-comité ainsi que le président et rapporteur afin de donner ses inputs à ces trois documents, qui se trouvent ci-joint.

Documents développés avec le Sous-Comité Communication

- Memo d'instructions sur le plaidoyer (draft)
- Directives pour les Délégués Régionaux de Santé Publics (Le document de base a été développé par Mme Olinga, avec quelques rajouts du consultant et IRESCO)
- Budget des activités de communication, et sommaire des gaps (avec le Président du SC, sur la base du budget déjà développé)

Le Consultant a aussi travaillé avec Dr Eyebe du PNLP et Mme Bamba d'ACMS, ainsi qu'avec un des autres consultants Cedric Mingat pour réactualiser le Guide de Formation. Un excellent travail avait déjà été fourni avant l'arrivée des consultants, et le format et contenu de base du Guide était déjà bien avancé, donc nous avons pu nous focaliser sur l'ajout des informations techniques afin d'appuyer les modules sur le dénombrement, distribution et suivi-évaluation. Mr Mingat avait ajouté le module sur la microplanification.

Ces ajustements ont fait l'objet de deux réunions du Comité Technique, et par la suite le consultant a travaillé avec Dr Fondjo, le SPA du PNLP pour la mise en forme des éléments sur le dénombrement dans PowerPoint. Pour la formation des superviseurs centraux, Dr Fondjo avait présenté la majorité des éléments, et le consultant a présenté le voucher, registre, et différentes fiches de synthèse du dénombrement.

Outils de la Formation

- Guide de formation révisé
- Diapositives Power Point Dénombrement
- Aides Mémoires pour le dénombrement et la distribution
- Canevas de Rapport pour les formations, le dénombrement, et la distribution
- Synthèse du rapport de la formation des superviseurs Régionaux et du District pour la Région du Centre (compilation des rapports des facilitateurs)

Le consultant a pu participer aussi en tant qu'organisateur et facilitateur de la formation des superviseurs régionaux et du district ainsi que la microplanification pour la région du Centre.

Ceci a compris plusieurs étapes d'organisation de la salle et des outils nécessaires à la formation y compris les visites au SG du Gouverneur et au Ministère de l'Education pour mener un plaidoyer des salles de formation, la visite des salles et coordination avec le Proviseur de Lycée de Nkoleton pour la mise en place des prises, et la collectes des matériels didactiques d'ACMS. Le grand défi pour cette formation et microplanification était le temps limité au départ de 3 jours, surtout vu les arrivées tardives des participants basés à Yaoundé. Grâce à l'ajout des 2 jours supplémentaires, la formation et la microplanification a pu réussir. Un rapport plus détaillé de la formation et séance de microplanification se trouve ci-joint.

6. Les principaux défis et recommandations, prochaines étapes et planification future.

- Calendrier : Etant donné l'ajout de 2 jours supplémentaires à la formation des superviseurs régionaux et de district, le calendrier établi en Juin ne peut plus être réalisé. Etant déjà formé, les superviseurs régionaux et de district voudraient avoir des précisions par rapport au calendrier de la campagne afin de pouvoir planifier l'ensemble des activités au niveau de district. Quoi qu'il en soit les décisions prises, il serait une étape importante d'informer les Médecins Chefs de Districts du nouveau calendrier.
- Gap budgétaire pour la mise en œuvre du dénombrement : Au départ du consultant, des informations précises par rapport au timing du déblocage des fonds UNF pour la formation du dénombrement n'était pas disponibles. Aussi, il n'était pas encore certain si le gap du financement des activités du dénombrement a été comblé et le timing de la disponibilité de ces fonds. Suivant les recommandations du début de la mission, il serait important de compléter un exercice budgétaire pour clarifier toutes les activités nécessaires à accomplir le dénombrement, distribution, et Hang-Up avec les indications claires des activités déjà financés et celles dont il y a toujours un gap. Ce processus aidera à mener un plaidoyer pour combler les gaps avec les fonds supplémentaires disponibles auprès de la subvention de la 9^{ème} Série du Fonds Mondial pour le Cameroun, ou autres sources. L'exercice a été fait par le Sous-Comité communications dans moins de 2 jours, par exemple.
- Finalisation de l'évaluation des OSC et identification nominative des OBC Pour certains districts, il était difficile de procéder au choix d'OSC pour la formation des superviseurs du district car leur OSC n'était pas encore choisi définitivement. Pour un district par exemple, les 3 OSC candidats n'avaient pas de siège dans le district donc n'étaient pas qualifiés. Etant donné l'ajout du temps dans le calendrier il serait important pour PLAN Cameroun de finaliser les étapes d'évaluation des OSC, ainsi que l'identification nominative des membres OBCs qui devraient participer au dénombrement.
- Harmonisation des activités des partenaires : Avec l'approche de la campagne, plusieurs partenaires préparent des interventions pour accompagner la campagne, y compris la visite d'une vedette de cinéma Américain, et un lancement de campagne de communication pour l'utilisation des MILDA. Il est important pour tous les partenaires

de coordonner ces activités accompagnateurs avec le Sous-Comité communication. Comme mentionné ci-dessus, le SC Communication est très dynamique et se rencontre une ou deux fois par semaine afin de planifier et coordonner les interventions. Il sera important que chaque partenaire sera présent aux réunions du SC Communication afin de coordonner leurs interventions et de valider les supports, les logos sur les supports, les itinéraires des vedettes et autres visiteurs avant la mise en œuvre des activités.

- Production et dispatching des supports : Une fois le nouveau calendrier sera décidé, il serait important de confirmer avec tous les sous-comités que les supports sont produits et envoyés à temps à chaque niveau. Il est dommage que dans certains cas la pression du temps a fait que des supports ont été imprimés avec quelques erreurs. Par exemple, le fiche de pointage n'indique pas le nombre de vouchers reçus, tandis que la fiche de synthèse de la distribution inclut une colonne qui demande ces informations.
- Budget pour la supervision des formations : Il a été constaté à la fin de la formation des superviseurs centraux, qu'un budget pour la supervision des formations n'est pas prévu pourtant que cette activité est très importante pour la réussite du dénombrement et la distribution. Les partenaires Sous-Récepteurs ont suggérés de contribuer du personnel pour cette supervision, en utilisant leur ligne global de la supervision. Ceci aidera à assurer la supervision de la formation. Si possible dans la budgétisation des gaps, il serait important d'inclure le besoin de supervision plus élargie des formations afin d'assurer la qualité des formations et par la suite la mise en œuvre des activités.

7. Conclusion

Le PNLP et ses partenaires au Cameroun ont constitué un partenariat fort et dédié à la réussite de la campagne. Des sous-comités fonctionnent et ont fournis les documents et outils de base pour la formation, la communication, et le suivi-évaluation de la campagne.

L'implication de la présidence au lancement de la campagne de distribution a fait monter la campagne au plus haut niveau, et a renforcé pour tous les partenaires la nécessité de réussir quoi qu'il en soit des défis.

Pour capitaliser ses forces, il faudrait un leadership pour résoudre la question du gap financière pour assurer le dénombrement et les aspects logistiques pour assurer l'acheminement à temps des MILDA pour la distribution.

Liste des abréviations

ACMS	Agence Camerounaise de Marketing Social
APP	Alliance pour la Prévention du Paludisme
CAP	Connaissances, Attitudes et Pratiques
DRSP	Délégation Régionale de la Santé Public
IRESO	Institut pour la Recherche, le Développement Socio-économique et la Communication

LFA	Local Fund Agent
MC-CCAM	Malaria Consortium – Cameroun Coalition Against Malaria
MILDA	Moustiquaire Imprégnée à Longue Durée d’Action
MNM	Malaria No More
OBC	Organisation à Base Communautaire
OMS	Organisation Mondiale de la Santé
OSC	Organisation de la Société Civile
PNLP	Programme National de Lutte contre le Paludisme
SC	Sous-Comité
SG	Secrétaire Général
SE	Suivi-Evaluation
SPA	Secrétaire Permanent Adjoint
SSD	Service de Santé de District
TV	Télévision
UNF	United Nations Foundation

Liste des Annexes

Les différents documents et outils, tels que susmentionnés, sont annexés à ce rapport :

- Guide de formation
- Aides Mémoires pour le dénombrement et la distribution
- Canevas de Rapport pour les formations, le dénombrement, et la distribution
- Synthèse du rapport de la formation des superviseurs Régionaux et du District pour la Région du Centre
- Memo d’instructions sur le plaidoyer (draft)
- Directives pour les Délégués Régionaux de Santé Publics
- Budget des activités de communication, et sommaire des gaps

