

27 juin 2011

Termes de référence – Appui technique pour la planification de la distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée (MILDs) au Tchad

Dates: 4 juillet - 24 juillet 2011 (Total 21 jours) – extension de contrat

Consultant: Mr. Jean-Marc Grégoire

Contexte:

Le Tchad est bénéficiaire du financement du Fonds Mondial (GFATM) round 9 pour la mise à l'échelle de mesures de prévention du paludisme et de l'utilisation de MILDs à l'échelle nationale. La proposition est complémentaire à la subvention du Round 7 du Fonds Mondial qui est axé sur la fourniture de moustiquaires aux femmes enceintes et aux enfants de moins de cinq ans à travers les services de routine, en plus de la fourniture d'artémisinine pour le traitement du paludisme. La proposition du Round 9 du Fonds Mondial vise à compléter la proposition du Round 7 en élargissant le groupe cible au-delà des populations les plus vulnérables à toute la population à risque, dans le but d'atteindre une couverture universelle et, par conséquent, d'atteindre les Objectifs de Développement du Millénaire (MDGs) de 2015. Le Tchad est bénéficiaire d'environ 3,150,000 MILDs du Round 7 et 9 du Fonds Mondial avec le PNUD comme bénéficiaire principal et 2 unités du Ministère de la Santé en tant que sous-bénéficiaires (le PNLN et le DGASR).

En outre, le Tchad est bénéficiaire de 650,000 MILDs de la Banque Islamique de Développement (BID) qui sont destinées à la région du Logone Occidental au sud-ouest du pays. L'UNICEF a procuré les MILDs et est responsable pour leur livraison à Moundou (la capitale régionale du Logone Oriental). Le bénéficiaire de ces MILDs est le PNLN qui a approché l'UNICEF avec une demande d'appui pour planifier, organiser et mener la campagne de masse pour la distribution de ces moustiquaires. Cette première distribution sert de projet pilote pour la grande campagne du Round 9 qui se déroulera au mois de juin.

Le projet pilote débute au début du mois de mai et les activités se déroulent sur un période de deux semaines. En parallèle du projet pilote, les activités et la préparation pour la campagne du Round 9 continuent. L'Alliance pour la Prévention du Paludisme a mené quatre missions d'appui technique et logistique au pays en janvier et en mars 2011 afin d'appuyer aussi bien le projet pilote et la campagne nationale. Suite à ces premières missions, et en vue du temps très limité entre le projet pilote dans les Logones et la grande campagne, le PNLN à exprimer la nécessité d'une assistance logistique supplémentaire de l'APP afin de mener à temps les activités liées à la campagne du Round 9.

Parmi les principaux défis identifiés, les domaines suivants ont été signalés:

- La période de temps très courte entre la réception des MILDs au niveau du pays et le calendrier de distribution proposé (juin 2011)
- Planification et coordination: nécessité de travailler avec les comités de travail et de continuer le développement des documents/outils de travail et de dérouler l'organisation des activités dans les temps

Termes de référence:

1. Travailler avec le PNLN et ses partenaires afin de mieux définir la stratégie de la campagne du Round 9: rôles et responsabilités des acteurs impliqués, méthode d'allocation des MILDs par ménage et identification des ménages.
2. Appuyer le PNLN et ses partenaires dans la rédaction/révision d'un plan de logistique, y compris un chronogramme des activités, pour la campagne prévue pour juin 2011 en commençant par les points de stockage régionaux, et comprenant le transport, le stockage et les plans de pré-positionnement.
3. Evaluer le statut de la planification à ce jour, les structures mises en place et les documents déjà existants.
4. Analyser les termes de référence du comité logistique mis en place par le PNLN, appuyer la coordination du comité logistique et participer aux réunions.
5. Utiliser les leçons apprises de la campagne «pilote» avec le financement de la BID dans le Logone Occidental pour la distribution du Round 9 du Fonds Mondial à venir.
6. Appuyer le PNLN et ses partenaires dans la finalisation d'un budget pour la logistique, notamment pour des activités clés comme la formation, la micro-planification, le transport, le stockage et le suivi des opérations logistiques
7. Travailler avec les partenaires sur l'élaboration de modèles pour la micro planification

27 juin 2011

8. Travailler avec le PNLP et ses partenaires pour s'assurer que le chronogramme est suivi et exécuté dans les temps
9. Examiner et évaluer les facilités de stockage et faire les recommandations nécessaires
10. Travailler avec l'équipe logistique pour suivre les arrivées des MILDAs au port, pour faciliter le dédouanement et le transport des MILDAs et pour s'assurer que tout soit mis en place à temps au niveau des entrepôts.
11. Identifier les gaps au niveau des ressources humaines et des capacités techniques actuelles et faire des recommandations concernant les supports requis.
12. Renforcer les capacités du PNLP et ses partenaires à travers le travail effectué avec le personnel afin de faciliter le déploiement de la campagnes de masse.
13. Faire un rapport de mission avec les outils développés/révisés et suggérer les recommandations et les prochaines étapes à suivre à l'équipe du pays ainsi qu'à l'APP et RBM/CARN.

Résultats attendus

1. Rapport de mission final incluant :
 - a. détail de l'appui apporté au PNLP et ses partenaires lors de la mission d'appui technique
 - b. statut de la planification de logistique et recommandations
 - c. les activités effectuées et les partenaires clés rencontrés lors de la mission d'appui
 - d. suggestion des recommandations et des prochaines étapes à l'équipe du pays ainsi qu'à RBM, CARN et l'APP
 - e. plan d'action logistique de la campagne, chronogramme et budget ainsi que les supports/outils développés/révisés. Le consultant identifiera les possibles contraintes au sein du plan d'action et examinera les possibles solutions.
2. Le consultant mettra en évidence les principaux problèmes qui pourraient entraver les efforts du PNLP et ses partenaires et appuiera l'identification de possibles solutions

Délai d'exécution:

Le rapport de mission et tout les supports développés/révisés seront remis à l'APP à la fin de mission et au plus tard 7 jours après la fin de la mission.¹

¹ Les documents originaux resteront dans le pays et les copies seront envoyées à FICR/APP