**Modèle de rapport d’évaluation des processus**

|  |  |
| --- | --- |
| Section | Table des matières |
| Résumé  | Brève liste à puces ou numérotée |
| 1. Contexte | Brève description (deux pages maximum) du contexte dans lequel l’évaluation des processus a eu lieu : statistiques sur l’incidence du paludisme ; ratio entre accès aux MII et utilisation de celles-ci ; principaux objectifs de la campagne (couverture) ; portée géographique (nationale, régionale, roulante) ; type(s) de MII distribuées ; partenaires de financement et de mise en œuvre, etc. |
| 2. Objectifs et portée | Objectifs de l’évaluation des processus, brève description des processus observés et précisions sur la zone géographique visée. |
| 3. Méthodologie | Détail des méthodes employées pour évaluer les processus : documentation, observation directe de la mise en œuvre, entretiens avec des informateurs clés, discussions thématiques de groupe, etc. Description des limites potentielles de cette méthodologie.  |
| 4. Coordination, modalités de mise en œuvre, et rôles et responsabilités  | Structure de coordination, rôles et responsabilités au sein des différents groupes centraux (inclure un organigramme si possible), ainsi qu’à l’échelle des régions, des districts et des communautés. Principaux partenaires de la campagne, et rôles et responsabilités des principales parties prenantes. |
| 5. Mise en œuvre | Description du déroulement de la campagne : micro-planification, gestion de la chaîne d’approvisionnement, transport, stockage, suivi et comptabilisation, formation, changement social et de comportement, recensement des ménages, traitement des données, distribution, supervision et suivi, présentation de rapports. Cette section doit indiquer les éventuelles mesures d’adaptation liées au Covid-19 ou à la distribution de plusieurs types de MII.  |
| 6. Recommandations | Tableau indiquant les enseignements et recommandations issus de l’évaluation, dans tous les domaines suivants ou une partie d’entre eux :* Coordination
* Documentation
* Calendrier
* Budget
* Stratégies urbaines et rurales
* Micro-planification
* Formation
* Recensement des ménages
* Logistique
* Changement social et de comportement
* Distribution des MII
* Supervision et suivi
* Gestion financière
* Gestion des données
* Ressources humaines
* Mesures d’adaptation liées au Covid-19
* Mesures d’adaptation liées à la distribution de plusieurs types de MII
 |
| 7. Conclusion | Un ou deux paragraphes pour résumer et conclure le rapport. |
| Annexes | * Plan d’action de la campagne (comprenant les plans d’action en matière de changement social et de comportement, ainsi que de suivi et d’évaluation)
* Plan d’action logistique
* Calendrier de la campagne
* Plan d’évaluation et d’atténuation des risques
* Budget
* Synthèse des résultats de la micro-planification
* Synthèse des résultats du recensement et de la distribution (tableau)
* Personnes interrogées (liste avec coordonnées)
* Synthèse des résultats des entretiens avec des informateurs clés et des discussions thématiques de groupe
 |