

RAPPORT DE LA 1ere MISSION : BENIN



NOMS CONSULTANTS AMP :

YVES CYAKA-NKUSI
(13 au 19 Septembre 2016)
&

ERIC PHOLLET KOUAME
(10 au 24 Septembre 2016)

Cotonou, 26 Septembre 2016

I. INTRODUCTION

Trois ans après l'accès universel, et conformément aux recommandations internationales, le Ministère de la santé avec l'appui des partenaires financiers et techniques a planifié une nouvelle distribution de masse en septembre 2017 pour maintenir l'accès universel des ménages aux MIILD.

Le Bénin espère réaliser cette campagne en commençant par le dénombrement en Août 2016 et la distribution proprement dite en septembre 2016.

6.695.750 MIILD seront distribuées gratuitement à toute la population béninoise estimée à 11 454 140 habitants. Dans le souci d'améliorer la mise en œuvre, le pays a jugé opportun que chaque domaine d'activité soit évalué en vue de réfléchir aux dispositions à prendre pour l'écriture des documents de la campagne de 2017. A cet effet deux consultants de l'AMP ont été sollicités.



II. TERMES DE REFERENCE

Les termes de références pour cette mission se résument en les points suivants :

- Participer à un atelier pour la revue de la campagne 2014 qui identifiera les forces, les faiblesses et les recommandations à prendre en compte pour la campagne 2017
- Élaborer un plan d'action de mise en œuvre de la campagne 2017
- Élaborer un plan logistique de la campagne 2017 avec ses annexes
- Élaborer un chronogramme de la campagne 2017
- Élaborer un budget de la campagne 2017
- Élaborer un canevas des risques et moyens de mitigation
- Faire un rapport final de la mission

III. ACTIVITES REALISEES

a. Atelier sur les leçons apprises et recommandations

Avant notre arrivés à Cotonou, un travail avait été déjà entamé dans le cadre de la préparation de cet atelier. Un agenda avait été élaboré en collaboration avec notre superviseur Marcy E. et finalisé comme premier draft. Une fois arrivés au pays, il a été constaté qu'un même exercice avait été entamé par l'équipe du PNLP. Le premier exercice fait par l'équipe AMP sur terrain était celui de travailler avec l'équipe du PNLP pour discuter, échanger et finir avec un seul agenda sorti des deux premiers.

L'atelier a été organisé par l'équipe du PNLP et financé par l'UNICEF. Il a eu lieu en dehors de Cotonou au niveau du département du Zou, commune de Bohicon, dans la salle de conférence de VIGA HOTEL du 14 au 16 Septembre 2016.

L'atelier a rassemblé une soixantaine d'acteurs de la lutte contre le paludisme. Il s'agit des cadres venus des différentes directions techniques du Ministère de la Santé, des Directions Départementales, de la mairie de Bohicon, de la communauté et des Partenaires Techniques et Financiers.

Les objectifs de cet atelier étaient formulés de la manière suivante :

- Faire le point des leçons apprises de la campagne de distribution des MIILD de 2014 ;
- Faire la synthèse des recommandations issues de la campagne de 2014 ;
- Procéder à une analyse approfondie des leçons apprises et des recommandations ;
- Retenir les nouvelles orientations pour la prochaine campagne de distribution des MIILD.

Cet atelier a été effectué en trois jours, subdivisé en 3 parties :

- Présentations ;
- Exercices individuels et en groupes ;
- Leçons apprises et recommandations.

Une grande partie de cet atelier a concerné en deux catégories d'exercices. Ces exercices concernaient à recueillir l'opinion des participants sur leur expérience de la campagne de 2014. Savoir les points forts, les points faibles et différentes recommandations qu'ils peuvent prodiguer afin d'améliorer la campagne de 2017.

Le premier exercice concernait en ce que chaque participant à titre individuel nous partage, sur un format déjà élaboré, ses points de vue sur la campagne 2014 en donnant des points forts et des points à améliorer de la CU. Douze rubriques avaient été soulignées sur lesquels chaque participant aller donner sa contribution. Ces 12 rubriques étaient réparties de la manière suivante :

- Coordination
- Macroplanification
- Microplanification
- Formation
- Dénombrement des ménages

- Gestion des ressources financières
- Distribution des MIILD
- Communication
- Supervision
- Rapportage
- Gestion et validation des données
- Évaluation post campagne

Il est à préciser que cette répartition concernait aussi l'exercice en travaux de groupe. Une fois cet exercice (à titre individuel) effectué, les consultants de l'AMP ont compilé les différentes informations et les ont présentées à l'assemblée tout en partageant le processus de compilation.

De cette présentation, nous sommes passées à l'exercice en groupe. Cet exercice consistait à ce que chaque groupe travaille sur deux thèmes (rubriques) sur les 12, après que nous ayons subdivisés les différents participants en 6 groupes. En deux vagues, chaque groupe a commencé par travailler sur un thème et à la 2^e vague chaque groupe à travailler sur son 2^e thème.

L'exercice a concerné pour chaque thème/rubrique de discuter en groupe et de revenir avec une liste des points positifs, des points à améliorer et des recommandations ainsi de présenter les résultats de ce travail en plénière pour une discussion de clarification et de contribution à ce travail par l'assemblée.

Après ces différents travaux en groupes et les différentes présentations de chaque groupe par chacun des thèmes/rubriques, il a été autour des consultants de compiler tous les travaux des groupes et de présenter les recommandations clés qui ont été élaborées, présentées, discutées et finalisées en plénière.

Cet exercice qui prévoyait une discussion relative à la synthèse sur les nouvelles orientations de la prochaine campagne (dénombrement, distribution et logistique) a été échangée entre les participants dont les recommandations sont jointes au rapport.

Ensuite a suivi une présentation sur le niveau des préparatifs de la campagne MIILD 2017, qui a rappelé les grandes tâches exécutées et les prochaines étapes des préparatifs.

Et pour finir, un partage d'information a eu lieu sur le développement de la feuille de route pour la finalisation des différents documents de la campagne 2017. Une liste des recommandations de l'atelier est en attaché du rapport.

b. Réunions avec l'équipe du PNLP et de PMI

Les consultants ont rencontré l'équipe du PNLN d'une part et d'autre part l'équipe du PMI. Ces rencontres avaient pour objectif de convenir sur la méthodologie de travail des consultants mais aussi partager la volonté d'une coordination plus étroite entre le PNLN, PMI et l'AMP. Il est à retenir donc de ces réunions ce qui suit :

ü La méthodologie de travail des consultants

Les consultants sont à deux et chacun est expert dans son domaine ; un expert technique pour la mise en œuvre et un expert en logistique pour la disponibilité des MILDA à tous les niveaux avec une traçabilité mesurable.

Il y aura des moments de travail avec une présence au pays et des moments d'appui à distance avec beaucoup d'échanges par mail et des conférences call. Les appuis qui commencent avec un pays, l'accompagnent jusqu'à la fin de la campagne.

ü Le délai des livrables de la mission

D'emblée, nous nous sommes accordés sur le fait d'avoir un plan de mise en œuvre qui sera le résumé en 20 pages des différents plans d'exécution de chaque aspect important de la campagne.

Ces différents plans seront ensuite combinés pour usage interne de communication entre le PNLN et l'ensemble des acteurs du système de santé. Il s'appellera « protocole » pour garder l'habitude du Bénin.

Suite à un échange lundi sur le squelette du plan de mise en œuvre avec les grandes lignes de chaque activité, les consultants vont s'atteler à livrer des drafts 0 de chaque plan dans un délai de deux (2) semaines, soit avant le 02 octobre 2016

ü La coordination

Les communications des consultants vers l'équipe de management de l'APP sur le Bénin, seront partagées avec le PNLN et le partenaire PMI (voir d'autres partenaires que le PNLN voudra bien indiquer aux consultants) chaque mardi.

Cette option permettra à tous les acteurs d'être au niveau d'information sur le déroulement de la campagne.

IV. LES PRINCIPAUX DEFIS ET RECOMMANDATIONS

LES DEFIS

- la communication et la coordination entre l'équipe des consultants et le PNLN pour discuter toutes les missions au pays et le timing pour s'accorder des dates et l'appui nécessaire à distance s'il y a un conflit des agendas.
- Analyser les recommandations, les modifier pour être plus applicables au Bénin et les prendre en compte

RECOMMANDATIONS

- Mettre en relation le consultant national retenu et les consultants de l'AMP dès que le processus de recrutement est à terme ;
- Établir une communication régulière entre les consultants et l'équipe du PNLP (*choix du jour de mardi 10h GMT pour les appels*);
- Planifier la validation des documents de concert avec les consultants de l'AMP afin qu'ils soient présents

V. PROCHAINES ETAPES

- Élaboration d'un plan de mise en œuvre de la campagne (20-30 Pages)
- Élaboration d'un plan logistique
- Élaboration d'un chronogramme de la campagne
- Élaboration du budget détaillé de la campagne

VI. PERSONNES RENCONTREES

- Équipe de coordination du PNLP, PMI et partenaires :

OKÊ SOPOH Mariam	Cotonou	C/PNLP	mariamoke@yahoo.fr	95 53 20 23
DENON Yves Eric	Cotonou	CNA	denric2000@yahoo.fr	97 47 71 23
TOKPONNON Filémon	Cotonou	C/SLAVI	filemont@yahoo.fr	97 27 26 31
KOULETIO Michelle	Cotonou	Consultant Palu PMI	mkouletio@usaid.gov	97 83 47 78
PITMAN John	CDC/PMI	Epidémie	cyxsecde.gov	97 97 74 97
ATTEMBA Roger	AIRS/ Cotonou	Responsable Suivi-Evaluation	roger_attemba@africare.net	67 19 95 87
DOSSOU-YOVO Richard	ARM3	Statisticien	ryovo@mcd.org	67 48 15 63
PASSA Gilgert	Bohicon	Rep. Maire de Bohicon	gilpassa1963@gmail.com	95 64 10 02

Cette liste n'est pas exhaustive.

ANNEXES :

- Liste des points forts, des points à améliorer
- Liste des recommandations des travaux des groupes
- Liste des recommandations de l'atelier
- Liste des participants à l'atelier
- Plan de mise en œuvre
- Plan logistique
- Chronogramme