

RAPPORT DE LA 2ème MISSION : BENIN



NOMS CONSULTANTS AMP :

YVES CYAKA-NKUSI

(23 Novembre au 11 Décembre 2016)

&

ERIC PHOLLET KOUAME

(22 Novembre au 10 Décembre 2016)

Cotonou, 10 décembre 2016

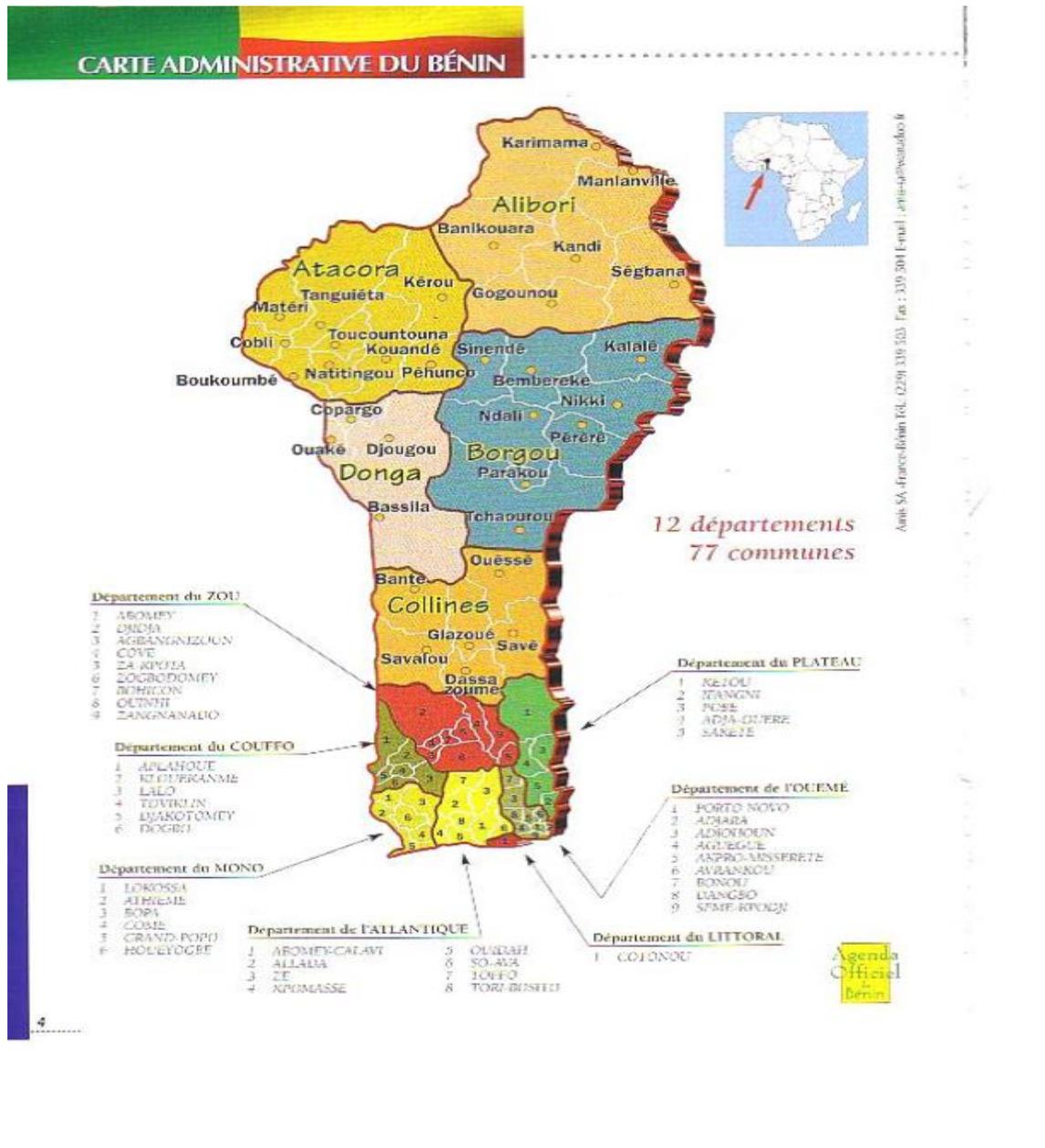
I. INTRODUCTION

Trois ans après l'accès universel, et conformément aux recommandations internationales, le Ministère de la santé avec l'appui des partenaires financiers et techniques a planifié une nouvelle distribution de masse en septembre 2017 pour maintenir l'accès universel des ménages aux MIILD.

Le Bénin espère réaliser cette campagne en commençant par le dénombrement en Août 2016 et la distribution proprement dite en septembre 2016.

6 695 750 MIILD seront distribuées gratuitement à toute la population béninoise estimée à 11 454 140 habitants. Dans le souci d'améliorer la mise en œuvre, le pays a jugé opportun que chaque domaine d'activité soit évalué en vue de réfléchir aux dispositions à prendre pour l'écriture des documents de la campagne de 2017. A cet effet deux consultants de l'AMP ont été sollicités.

Prenant en compte les leçons apprises et l'évaluation de la campagne de 2014, le Bénin prépare sa nouvelle campagne par l'élaboration des différents plans d'action de mise en œuvre et logistique. De ces documents, les manuels et guide de formation ont été élaborés, un chronogramme et une macro planification ont été proposé pendant qu'un budget est en cours d'élaboration.



II. TERMES DE REFERENCE

Les termes de références pour cette mission se résument en les points suivants :

- Participer à un atelier pour l'élaboration du manuel de formation des acteurs et le guide du participant pour la campagne 2017
- Élaborer un plan d'action de mise en œuvre de la campagne 2017
- Avec l'équipe technique du PNLP et ses partenaires, finaliser le document de base pour la campagne qui comprend :
 - Le plan de mise en œuvre de la campagne
 - Le plan logistique de la campagne
- Élaborer un chronogramme de la campagne 2017
- Élaborer un budget de la campagne 2017
- Faire un rapport final de la mission

III. ACTIVITES REALISEES

a. Atelier pour l'élaboration du manuel de formation des acteurs et le guide du participant.

Avant notre arrivés à Cotonou, aucun travail avait été entamé en collaboration avec nous pour nous aider à préparer un agenda ou des présentations à cet effet. Nous avons été informés des dates qu'une fois au pays. Et cet atelier devait se tenir en dehors de Cotonou au niveau du département du Zou, commune de Bohicon du 24 au 26 novembre.

Prévu pour se tenir initialement à l'hôtel SENA, l'atelier, organisé par l'équipe du PNLP, s'est tenu dans la salle de conférence de « HOTEL des Princes ».

L'atelier a rassemblé une vingtaine d'acteurs de la lutte contre le paludisme. Il s'agit des cadres venus des différentes directions techniques du Ministère de la Santé, des Directions Départementales, de la communauté et des Partenaires Techniques et Financiers.

Les objectifs de cet atelier étaient formulés de la manière suivante :

- S'accorder sur les différents documents de la campagne de distribution des MIILD 2017 ;
- Actualiser les manuels et guides de formation de la campagne 2017 ;
- Valider les différents documents de la formation 2017.

Cet atelier a été effectué en trois jours, subdivisé en 3 parties :

- Lecture et débats sur les principaux axes des principaux documents de la campagne ;
- Exercices en groupes sur chaque partie du manuel de formation et du guide du participant ;
- Présentation en plénière des résultats et prise en compte recommandations.

Le premier point de l'atelier a été mené par les consultants. Ils ont présentés le travail élaboré en appui à distance afin de s'accorder sur l'essentiel des modifications apportées au protocole de la campagne à travers le résumé du plan d'action de mise en œuvre.

Les points clés discutés tournaient autour du temps alloué à la formation de chaque étape et à chaque niveau de la cascade. Il a été arrêté ce qui suit dans le tableau ci-après :

	CENTRAL	DEPARTEMENT	COMMUNE	ARRONDISSEMENT (AS & Communautaire)
Microplanification	3 JOURS	3 JOURS		
Dénombrement et communication	2 JOURS	2 JOURS	2 JOURS	2 JOURS
Distribution, communication	2 JOURS	2 JOURS	2 JOURS	2 JOURS
Logistique	2 JOURS	2 JOURS	2 JOURS	

La micro planification aura une formation sur l'outil qui sera conçu au niveau central avant l'exercice de finalisation et de la validation qui se fera au niveau départemental. Au sortir de cette validation un contrat est signé entre les zones sanitaires et le Ministère de la santé.

Le dénombrement a été prévu pour 10 jours et sera mené par des équipes de deux dénombreurs. Le faisant ainsi, c'est donné une opportunité à chaque zone sanitaire d'atteindre leur objectif de couvrir tous les ménages pendant le dénombrement qui se fera de porte à porte.

La distribution a aussi été discutée et la stratégie a été revue. Le souci majeur dans cette reformulation était de limiter les risques de fraude à travers les fausses informations que peuvent transmettre les chefs de ménage. Un plafond de MIILD par ménage a été fixé à 5 MIILD par ménage.

En effet, l'élaboration de la macro planification nous a permis de confirmer et de rassurer toute l'équipe que cette moyenne de MIILD a attribuée par ménage est ne courrait pas le risque de soulever le courroux des bénéficiaires. Cet exercice a d'ailleurs confirmé la moyenne mentionnée dans le rapport de l'enquête MICS 2014 réalisé au Bénin.

Au niveau de la logistique, les conteneurs seront livrer au niveau des départements et après dépotage ils seront vendus en partie selon que la zone sanitaire en a besoin ou non. Les coûts des conteneurs vendus seront reversés dans le projet.

A la fin de la relecture de ces deux documents, entre autres le plan de mise en œuvre et le plan logistique, le protocole de la campagne a été mis à jour au cours du deuxième point de l'atelier : les travaux de groupe.

La présentation des travaux de groupe a permis de souligner et adopter l'insertion de deux modules sous forme d'aide-mémoire. Un aide-mémoire pour la formation en micro planification et un aide-mémoire pour la formation en logistique, deux documents qui n'existaient pas auparavant dans le manuel. Nous soulignons que ces deux activités sont capitales dans le bon déroulement de la campagne et surtout pour la traçabilité des MIILD plus tard.

Les jours suivants de la mission ont permis de proposer un premier draft de chronogramme avec des dates clés comme suit :

- Atelier de finalisation des Micro plans : **1ère semaine de Mars 2017**
- Arrivée des MIILD : **4ème semaine d'avril 2017**
- Dénombrement : **2ème et 3ème semaine du mois de juillet 2017**
- Distribution : **4ème semaine du mois d'août 2017**

b. Réunions

Les consultants ont participé, mis à part la réunion de débriefing arrivée et départ avec l'USAID, à plusieurs réunions entre autres :

- **Avec le comité technique du PNLP**

Cette réunion est la réunion du groupe de surveillance épidémiologique des vecteurs au Bénin. Elle s'est réunie en prélude à la réunion du Fonds mondial et à mis en commun l'argumentaire fondé sur les différentes études et publication qui justifieraient l'inefficacité des MIILD Olyset. Nous précisons que nous n'avons pas eu accès à ces publications en tant que consultant.

- **Avec l'équipe du PNLP et le Fonds mondial**

- **La qualité des MIILD commandé**

Le Bénin ne veut pas des MIILD Olyset et à une documentation et des publications d'étude qui montre l'inefficacité desdits MIILD dans son contexte. Cependant selon le FM, Olyset représentera environ 55% des MIILD à livrer au pays.

Le PNLP a donc évoqué la possibilité d'avoir tout autre MIILD sauf Olyset qui ne leur permettra pas d'atteindre leur objectif capital : Amener les bénéficiaires à correctement utiliser les MIILD. Aussi le PNLP soutient qu'il avait dès le départ prévenu qu'il ne voulait pas de ces MIILD et n'a encore rien signé pour valider cette commande avec Olyset. A la suite de cette rencontre, il y a eu une conférence téléphonique permettant au PNLP, le FM et la cellule du PPM d'échanger sur ce sujet.

Le PNLP a souligné la question de procédure qui n'a pas suivi ce qu'il avait convenu et qu'il ne comprend pas que la commande soit déjà lancée sans qu'il soit approuvé. Il est prêt à faire sa campagne en deux phases si le changement de fournisseur l'y oblige.

- **Le recrutement du consultant national**

Un consultant local sera recruté afin d'accompagner tout au long de la campagne l'équipe du PNLP et l'équipe des consultants de l'AMP.

- **Le budget de la campagne**

Un premier draft budget de la campagne est en cours d'élaboration et sera soumis au Fonds mondial d'ici la fin du mois de décembre cette année.

Vu les activités additionnelles qui ont été ajoutées au plan d'action de la campagne, il se peut que le budget de la campagne à soumettre soit supérieur au budget de la campagne soumis lors de la note conceptuelle.

○ **Réunion APP (AMP)**

Il a été discuté et approuvé par les trois parties (GF-PNLP-AMP) de la participation de l'équipe du PNLP à la réunion des partenaires (Réunion AMP) qui aura lieu du 06 au 07 février 2017 à Genève. Les consultants ont mis en contact l'équipe de l'AMP (Mélanie & Marcy) avec l'équipe du PNLP (Dr Mariam & Dr Filemon) afin de continuer les contacts pour discuter et organiser la participation de l'équipe du PNLP.

- ***Avec le groupe PNLP-Roll Back Malaria Bénin***

Durant cette réunion, l'équipe nous a donné l'opportunité de présenter l'évolution des préparatifs de la campagne et à la fin une série des questions ont été posée pour apporter plus de lumière sur le sujet. L'équipe AMP & PNLP ont eu le plaisir d'y répondre et d'y apporter plus de clarification. Concernant la campagne le comité a suggéré a ce que :

- Le PNLP face le suivi avec le FM afin qu'une solution soit trouvé au cas de l'Olyset.
- Il a été aussi demandé au PNLP de partager au fur et a mesure les différents documents de la campagnes qui sont finalises.
- Il a été aussi souligné par les participants qu'en cas d'insuffisance financier de la campagne que le PNLP leur tienne au courant aussitôt afin de voire comment ils peuvent y contribuer si possible.

- ***Avec l'équipe de l'USAID***

Une rencontre avec PMI a eu lieu dans les locaux du PNLP. Les consultants ont partagé leur TDR pour cette mission et donner les grandes lignes pour les prochaines étapes avec l'équipe du PNLP. Un RDV a été consenti pour le débriefing de la mission le vendredi 9 décembre avant leur départ.

A ce débriefing, un point sur le déroulement de la mission a été partagé avec l'équipe de PMI et les principales recommandations soulignées en attendant le partage du rapport. L'USAID en retour, a souhaité organiser une conférence téléphonique avec le FM, l'AMP et le PNLP chaque quinzaine pour le suivi du chronogramme élaboré.

IV. LES PRINCIPAUX DEFIS ET RECOMMANDATIONS

LES DEFIS

- Arrivée dans les délais prévus de la totalité des MIILD de la campagne de masse au Bénin ;
- Le fonctionnement des sous-commissions au plutôt pour la préparation de la campagne ;
- Analyser les recommandations, les modifier au besoin pour être plus applicables au Benin et les prendre en compte

RECOMMANDATIONS

○ Au PNLP

- ✓ Recruter et mettre en relation le consultant national retenu et les consultants de l'AMP dès que le processus de recrutement est à terme ;
- ✓ Recruter le consultant national pour 10 mois avec 120 jours de travail à repartir dans ce temps ;
- ✓ Établir une communication régulière (call conference) entre les consultants et l'équipe du PNLP (**choix du jour de mardi 10h GMT pour les appels**) ;
- ✓ Planifier la validation des documents de concert avec les consultants de l'AMP afin qu'ils soient présents ;
- ✓ Faire fonctionner le plus tôt possible les sous-commissions de la campagne afin d'avoir une plate-forme d'échange et d'expression de tous les acteurs de la campagne ;
- ✓ Ecrire les TDR des missions des consultants avec eux afin d'en ressortir un plan de travail consensuel avant leur arrivée.

○ Au Fonds Mondial

- ✓ Trouver un consensus avec le PNLP pour passer les commandes de MIILD et éviter le retard dans les livraisons

V. PROCHAINES ETAPES

- Finaliser le budget de la campagne 2017 au plus tard le 31 décembre 2016 à 24h GMT
- Relire le guide de remplissage des outils et le mettre en relation avec les outils au plus tard le 31 décembre 2016
- Faire un plaidoyer d'un budget additionnel en cas de besoin

VI. PERSONNES RENCONTREES

- Équipe de coordination du PNLP, PMI et partenaires :

Dr OKÊ SOPOH Mariam	Cotonou	C/PNLP	mariamoke@yahoo.fr	95 53 20 23
Dr DENON Yves Eric	Cotonou	CNA	denric2000@yahoo.fr	97 47 71 23
Dr TOKPONNON Filémon	Cotonou	C/SLAVI	filemont@yahoo.fr	97 27 26 31
Dr Fortuné DAGNON	Cotonou	Malaria spécialist USAID	fdagnon@usaid.gov	97 97 76 01
DOSSOU-YOVO Richard	ARM3	Statisticien	ryovo@mcd.org	67 48 15 63

Gilbert ANDRIANANDRASANA	Cotonou	Chef of Party ARM 3	agilbert@mcd.org	94 80 69 53
Dr Téléphore HOUANSOU	Cotonou	Conseiller Palu OMS- Bénin	houansout@who.int	95 78 74 74

Cette liste n'est pas exhaustive.

ANNEXES :

- Plan de mise en œuvre
- Plan logistique
- Aide-mémoire de la micro planification
- Aide-mémoire de la logistique
- Macro planification
- Chronogramme



NOUS REMERCIONS L'EQUIPE DU PNLB BENIN POUR LEUR BONNE COLLABORATION DURANT NOTRE MISSION DE TRAVAIL