

Rapport de mission – BURUNDI

Type d'appui : Appui technique pour la planification logistique de la distribution de masse des Moustiquaires imprégnées de longue durée d'Action (MILDA) au Burundi

Nom du consultant : OBOUSSOUMI Komlanvi Fontès Eloi

Dates de mission: 06 février au 01 avril 2014 (Total de 39 jours)

Lieu(x): Burundi

Date du rapport: 31 mars 2014

Sujet du rapport: Campagne de distribution massive de MILDA visant la couverture universelle en 2014 au Burundi.

Termes de référence¹ – Fournir un appui technique en gestion logistique pour la planification de la campagne de distribution de masse des Moustiquaires Imprégnées de Longue Durée d'Action (MILDA) au Burundi.

1. Objectifs de la mission

➤ **Objectif général de la mission**

Contribuer à l'organisation générale de la logistique pour la campagne de distribution de masse des moustiquaires

➤ **Objectifs spécifiques**

- ✓ Examiner tous les aspects du macroplan pour assurer la compréhension du processus et du calendrier des activités ;
- ✓ Mettre à jour, en collaboration avec le consultant sénior, le plan d'action logistique, y compris les critères de sélection et les termes de référence des logisticiens pour le niveau central, provincial, district et site de distribution ;
- ✓ Mettre à jour le plan macro logistique (transport, entreposage et plan de positionnement) avant l'arrivée de moustiquaires au Burundi ;
- ✓ Mettre à jour le chronogramme logistique en tenant compte de l'arrivée des moustiquaires au Burundi et les dates de distribution prévues ;
- ✓ Assurez-vous que l'équipe de logistique central a été formé à l'utilisation des outils pour recevoir et stocker les moustiquaires, ainsi que sur l'empilage correcte dans les entrepôts identifiés
- ✓ Assurer les contrats de transport à et de stockage dans les 17 provinces de la santé
- ✓ Veiller à ce que tous les outils de suivi soient finalisés et imprimés avant l'arrivée des MILDA au Burundi ;

¹ Doc Word "Termes de réf Logistique Burundi février 2014 "

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Burundi 2014

- ✓ Assurez-vous que l'équipe de la logistique centrale a fait la formation en cascade pour les logisticiens et les gestionnaires de l'entrepôt au niveau des provinces et des districts ;
- ✓ Veiller à ce que les personnes responsables de la sécurité et du stockage des moustiquaires au niveau des points de distribution ont été formés et comprendre l'utilisation des outils de suivi
- ✓ Veiller à ce que la surveillance et le suivi du transport et du stockage MILDA ont lieu et que tous les problèmes sont communiqués à l'équipe logistique centrale responsable de la supervision de la gestion de la chaîne d'approvisionnement
- ✓ Identifier un délai déterminé activités / jalons qui sont en danger de dérapage ou va entraîner des retards sur une base continue
- ✓ Suivi avec les PR (et surveiller leur suivi avec les autorités responsables) de veiller à ce que les activités de logistique / étapes sont terminées comme prévu
- ✓ Dresser les goulets d'étranglement au consultant senior, AMP et les partenaires clés qui ne peuvent être résolus au niveau des pays ou qui nécessitent une expertise externe pour répondre
- ✓ Participer à des conférences téléphoniques avec les PR, le Fonds mondial et l'USAID lorsque ceux-ci sont organisés

2. Vue d'ensemble de la distribution planifiée :

Le paludisme constitue un problème de santé publique majeur au Burundi. Il est l'une des premières causes de morbidité et de mortalité (annuaire statistique 2009).

Le Gouvernement du Burundi s'est engagé à contribuer à l'atteinte des Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) en 2015 avec une couverture de 100 % de la population exposée au risque du paludisme et une utilisation d'au moins 80 % des MILDA distribuées afin de réduire le fardeau lié au paludisme dans le pays.

C'est dans ce cadre que le Burundi a bénéficié d'une subvention au round 9 du Fonds Mondial pour l'organisation d'une campagne de distribution de masse de MILDA aux ménages en 2014.

Le processus se déroule en 3 phases : dénombrement, distribution des bons et distribution des MILDA. Le dénombrement des ménages a été déjà réalisé dans tout le pays, mais une campagne de rattrapage des ménages non dénombrés est prévue dans 33 communes où la couverture est inférieure à 90% sur les 129 que compte le pays.

3. Niveau des préparatifs à l'arrivée du consultant:

3.1. Sur le plan de la coordination de la campagne

Le **comité national de pilotage** a été nommé par le Ministre de la santé Publique et de la lutte contre le SIDA (MSPLS) a été mis en place et a déjà procédé à :

- La validation du plan d'action de la campagne et l'adoption de la stratégie du dénombrement ;
- La validation des résultats du dénombrement et de l'évaluation rapide.

Le **comité technique national** composé de trois sous-comités (logistique, communication, suivi-évaluation) a été mis en place. Il en est de même des différents comités au niveau des provinces et des districts.

3.2. Sur le plan de l'adaptation des outils de la campagne

Le comité technique a déjà procédé à l'élaboration et à l'adaptation des outils suivants :

- l'élaboration des différents plans (macroplan, plan logistique, plan de communication et de mobilisation sociale, plan de suivi-évaluation qui restent à mettre à jour et à consolider suite au dénombrement et aux reports successifs de la campagne) ;
- l'élaboration des différents manuels de formation des acteurs impliqués (dénombrateurs, superviseurs, distributeurs de bons et de MILDA, logisticiens...)
- l'élaboration du draft de canevas de microplanification des provinces, districts sanitaire et des communes ;
- la formation des dénombrateurs et la conduite du dénombrement des ménages dans tout le pays,
- la sélection des entrepôts dans les 17 provinces du pays et former les 17 gestionnaires d'entrepôts
- l'approvisionnement des provinces en MILDA selon le plan de positionnement et d'entreposage (il reste seulement deux provinces qui seront approvisionnés en mi-mars et fin mars 2014).

3.3. Sur le plan de la mise en œuvre :

Le dénombrement des ménages et des bénéficiaires était déjà effectué de même que l'évaluation rapide du dénombrement. Les résultats de ces deux activités étaient déjà connus et validés.

4. Réunions auxquelles le consultant a pris part et les personnes clés rencontrées lors de la mission

Réunion le 09 février :

Réunion de prise de contact à SEP/CNLS/Paludisme avec le Coordonnateur et le chargé de Suivi/évaluation qui seront absents toute la semaine du 10 au 14 février pour une formation organisée à l'intérieur du pays.

Réunion le 10 février :

Réunion de prise de contact à SEP/CNLS/Paludisme et au PNILP avec le personnel.

Réunions les 11 et 12 février :

Séances de travail à la salle de réunion de SEP/CNLS/Paludisme regroupant 1 représentant du PNILP, 1 représentant de Caritas Burundi et 2 représentants de SEP/CNLS/ Paludisme pour examiner tous les aspects du macroplan et pour assurer la compréhension du processus et du calendrier des activités.

Réunion le 13 février :

Participation à l'atelier de validation du Plan d'Action Opérationnel 2014 du PNILP. Cet atelier a regroupé les membres du PNILP, de SEP/CNLS, le Directeur Général de la Santé et les chargés du volet paludisme de L'OMS, de MSH, de l'UNICEF, de CARITAS Burundi et de la Croix Rouge Burundaise.

Réunion le 17 février :

Présentations suivies de débats de la synthèse des rapports de supervisions du dénombrement, du rapport de l'évaluation rapide du dénombrement, de la proposition d'amélioration de la couverture du

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Burundi 2014

dénombrement dans 33 communes, des contraintes de mise en œuvre de la campagne et de la décision du comité de pilotage de reporter la distribution des MILDA à la première semaine de juin (02 au 06 juin 2014).

Réunions des 18 au 21 février :

Participation à la retraite organisée par le comité technique pour la mise à jour des différents plans: plan logistique, plan de communication et de mobilisation sociale, plan de suivi-évaluation et le chronogramme de la campagne.

Réunion le 04 mars :

Réunion de finalisation du chronogramme de la campagne par une équipe composée des cadres de SEP/CNLS, PNILP et de CARITAS Burundi.

Réunions des 05 et 06 mars :

Séances de travail de revue des canevas de microplanification de la campagne aux niveaux des communes, des districts et des provinces par une équipe composée des cadres de SEP/CNLS, PNILP et de CARITAS Burundi.

Réunion le 07 mars :

Participation à l'analyse sommaire des données de dénombrement des ménages fournies par l'ISTEEBU par une équipe composée des cadres de SEP/CNLS, PNILP et de CARITAS Burundi.

Réunion le 20 mars :

Pour la préparation des ateliers de microplanification avec les formateurs/superviseurs nationaux

Réunion le 21 mars :

Séance de travail pour l'élaboration des scénarii pour le rattrapage des ménages non dénombrés à soumettre au comité de pilotage par une équipe composée des cadres de SEP/CNLS, PNILP et de CARITAS Burundi.

5. Déroulement de la mission et principaux accomplissements

Sur la base de notre expérience dans l'organisation des différentes campagnes, nous avons eu à analyser les différents plans et supports de la campagne mis à notre disposition. Nous avons donc eu au cours de cette mission à entreprendre les contacts avec les différentes parties impliquées dans la campagne (SEP/CNLS, PNILP, CARITAS BURUNDI) afin de mieux maîtriser le niveau des préparatifs et d'apporter notre appui.

Pour conduire notre mission en harmonie avec toutes les parties prenantes, nous avons pris les objectifs spécifiques de la mission que nous avons décliné en activités pour confectionner une feuille de route partagée avec les principaux acteurs.

La mise en œuvre de cette feuille de route et le respect des échéances fixées nous ont permis de conduire à terme notre mission.

5.1. Documents préparés ou révisés pour la campagne au Burundi

Le Macroplan qui définit les grandes orientations et le cadre global de la planification, de la mise en œuvre et du suivi évaluation de la campagne a été revu pour assurer la compréhension du processus et du calendrier des activités et mis à jour avec l'équipe mise en place et composée des cadres de SEP/CNLS, PNILP et CARITAS Burundi.

Le Plan logistique qui définit la chaîne d'approvisionnement des MILDA c'est-à-dire toutes les activités et étapes successives qui doivent être suivies pour rendre les MILDA disponibles aux sites de distribution a été revu et mis à jour.

Le Plan de positionnement qui aide à déterminer les quantités de MILDA qui doivent être expédiées à chaque endroit a été revu et mis à jour en tenant compte des résultats de dénombrement fournis par l'ISTEEBU. Il a été préparé pour le transport des MILDA des 17 provinces vers les 129 communes du pays. Ce plan sera finalisé après les résultats de rattrapage des ménages non dénombrés.

Le Plan de Transport qui définit les axes de convoiement, les moyens à utiliser et les quantités de ballots à transporter a été mis à jour.

Le Plan d'entreposage qui définit l'espace requis pour l'entreposage des MILDA a été mis à jour pour permettre l'identification des espaces d'entreposage dans les communes, en préparation aux missions d'évaluation. L'espace d'entreposage nécessaire pour chacune des 129 communes est identifiée dans le «Plan de positionnement dans les Communes » .

La Fiche d'évaluation des espaces d'entreposage a été préparée pour utilisation durant les missions d'évaluation des lieux proposés pour l'entreposage des MILDA. Il est le document de référence pour répondre aux demandes d'informations concernant les endroits choisis pour entreposer les MILDA.

La Fiche de vérification et suivi logistique qui sera utilisée lors des inventaires et audit des documents logistiques prévus au niveau des entrepôts des provinces avant les expéditions aux communes et aux sites de distribution. Elle est accompagnée du "**Guide Fiche de vérifications et de suivi logistique**."

La Grille de Planification des expéditions qui permet au lieu d'expédition la définition du nombre de voyages de camions requis par destination, le coût du transport et de la manutention, la durée des expéditions, les dates d'expédition;

La Fiche de comptage des ballots qui fournit aux gestionnaires des entrepôts le moyen approprié pour assurer le comptage des ballots lors de la réception et de la sortie des ballots dans les entrepôts.

Le registre d'entrepôt qui retrace tous les mouvements d'entrée et de sortie des ballots de MILDA dans les entrepôts.

La fiche de stock pour une gestion appropriée des piles (rangées) de ballots dans les entrepôts et sur les sites de distribution.

Le Chronogramme des Activités suggérées AMP qui est un outil de planification des activités et qui permet de programmer dans le temps la réalisation des activités et le suivi de leur mise en œuvre.

Les canevas de microplanification des communes, districts et provinces qui seront utilisés au cours des ateliers pour une planification opérationnelle de la campagne et la synthèse des microplans aux différents niveaux.

5.2. Autres activités logistiques réalisées par le consultant

5.2.1. La visite des entrepôts de MILDA des provinces

Il s'agit de la visite des entrepôts de MILDA des 17 provinces du pays consistant à :

- ✓ Vérifier la conformité des livraisons de MILDA avec le plan d'entreposage établi ;
- ✓ Faire l'inventaire des stocks ;
- ✓ Apprécier les conditions de stockage des MILDA et d'empilage des ballots dans les entrepôts ;
- ✓ S'assurer de la disponibilité des outils de gestion et de leur remplissage correct ;
- ✓ Fournir un appui informationnel aux gestionnaires d'entrepôt (voir rapport de visite des entrepôts de MILDA des provinces).

5.2.2. Le suivi/supervision des ateliers de microplanification de la campagne dans les provinces

Il s'agit d'un appui technique et informationnel aux superviseurs nationaux et du suivi des activités de microplanification réalisées dans la province de Cibitoké.

6. Les principaux défis

Le rattrapage des ménages non dénombrés au cours de la distribution des bons

Il constitue un défi majeur pour la mise en œuvre adéquate de la campagne. Il est prévu de réaliser cette activité au cours de la distribution des coupons aux ménages. La non détermination des modalités de mise en œuvre et sa réalisation ne permettent pas d'avoir le gap réel en MILDA pour couvrir les besoins de toute la population du pays et de déterminer les coûts opérationnels nécessaires à la campagne. Le comité de pilotage doit faire diligence pour une mise en œuvre rapide de cette activité. Un accent particulier doit être mis sur le suivi/supervision et le monitoring au cours de la mise en œuvre de l'activité.

La mobilisation des ressources financières additionnelles pour la campagne

Les résultats du dénombrement des ménages ont révélé une augmentation de la population passant d'une prévision de 9.285.139 habitants répartis dans 2.018.572 ménages à 10.493.342 habitants répartis dans 2.152.929 ménages (sans le rattrapage des ménages non dénombrés). Cette augmentation doit conduire à une réévaluation des besoins en MILDA et en ressources financières qu'il faudra mobiliser pour le succès de la campagne.

Le renforcement du suivi/supervision et du monitoring des activités au cours des 2 prochaines phases

Les difficultés rencontrées lors du dénombrement des ménages nous amènent à suggérer le renforcement de la supervision et du monitoring des activités à tous les niveaux pour les 2 phases restantes afin de détecter rapidement les anomalies et insuffisances sur le terrain et apporter les solutions correctrices nécessaires.

Le succès de la campagne dépend aussi de la capacité de la coordination centrale à répondre promptement aux sollicitations des niveaux opérationnels et à apporter l'appui indispensable au moment voulu.

7. Les recommandations

Au PNILP

- Négocier avec ses principaux partenaires en l'occurrence l'USAID et l'UNICEF la mobilisation des 700 000 MILDA prévues pour la distribution de routine en 2014 pour combler le gap en MILDA de la campagne pour l'accès universel étant entendu que la distribution de routine n'est plus nécessaire au cours de la même année de distribution universelle.
- Mobiliser au niveau de l'Etat et des partenaires des ressources financières additionnelles pour répondre aux besoins réels de la campagne

A SEP/CNLS Paludisme

- Veuillez au respect du chronogramme établi pour conduire le processus à son terme ;
- Démarrer le prépositionnement des MILDA dans les communes par les communes les plus éloignées des chefs lieux de provinces afin de faciliter le transport des MILDA additionnelles vers les communes (chefs lieux des provinces) ;
- Afin d'assurer la sécurité des équipes en mission à l'intérieur du pays, évitez de faire des provisions d'essence dans les bidons dans les véhicules utilitaires alors qu'il existe des stations d'essence dans la plupart des provinces du pays.

A CARITAS Burundi

- Veuillez au respect du chronogramme établi pour la campagne ;
- Renforcer la supervision des ABC et le monitoring des activités lors de la distribution des bons et des MILDA ;
- Organiser le dépouillement des registres de distribution sur chaque site à la fin du processus pour avoir les données réelles de distribution.

A l'APP, RBM et EARN

- Maintenir l'assistance technique au Burundi pour les phases les plus cruciales que sont la distribution des bons et le rattrapage des ménages non dénombrés et la distribution des MILDA ;
- Aider le PNILP et ses partenaires à mobiliser les ressources financières additionnelles afin de faire face aux besoins de la campagne.

8. Prochaines étapes / Planification future

Elles concernent :

- La synthèse des ateliers de microplanification;
- L'identification et la formation des gestionnaires des entrepôts des communes et des sites de distribution
- La sélection des entrepôts des communes et des sites de distribution,
- La sélection des transporteurs pour le transport des MILDA des provinces vers les communes et les sites de distribution ;
- Le prépositionnement des MILDA dans les communes ;
- La formation des distributeurs pour la distribution des bons et ensuite des MILDA ;
- La communication et la mobilisation sociale ;

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Burundi 2014

- La disponibilisation des listings pour les autres phases ;
- Le complément de la saisie de l'ISTEBU ;
- La distribution des bons et le rattrapage des ménages non dénombrés ;
- Le prépositionnement des MILDA sur les sites de distribution ;
- La distribution des MILDA ;
- Les supervisions et les monitorages des activités
- Les inventaires des stocks des MILDA restantes ;
- La production du rapport de la campagne ;
- La mise en œuvre du keep up ;
- L'organisation des évaluations rapides ;
- l'atelier bilan ou de restitution des résultats de la campagne.

9. Conclusion

Beaucoup d'efforts ont été faits pour la préparation et la mise en œuvre de la campagne de distribution de MILDA pour l'accès universel en 2014 au Burundi, mais ces efforts doivent être maintenus et renforcés pour l'atteinte des objectifs fixés.

Le rattrapage des ménages non dénombrés demeure une nécessité incontournable pour couvrir toute la population burundaise et atteindre la couverture universelle. Sa réussite nécessite le renforcement de la supervision et du monitoring des activités à tous les niveaux.

La mise en œuvre des recommandations faites par les consultants et le respect des échéances fixées contribueront à mener à bien les différentes phases d'une si grande et importante campagne.

10. Remerciements

Au terme de cette mission de consultation pour l'organisation logistique de la campagne de distribution des MILDA pour l'accès universel au Burundi, Nous voudrions adresser nos vifs remerciements à :

- L'Eternel notre Dieu pour tous ses bienfaits et pour l'abondance de sa grâce dans notre vie ;
- Toute l'équipe de coordination de l'APP/AMP notamment au Président M. Jason PEAT, à la combattante et l'infatigable Marcy ESKINE et Mélanie CARUSO pour leur confiance en moi et pour m'avoir donné l'opportunité de travailler pour cette noble et glorieuse institution ;
- Autorités du Ministère de la Santé du Burundi et du Togo qui nous ont donné l'occasion de partager nos expériences dans la logistique des MILDA avec le Burundi ;
- M. Toï Justin BAFEI consultant international AMP, pour sa disponibilité, son soutien et son accompagnement tout au long du processus ;
- Dr Hermès NZIMENYA, Coordonnateur du PNILP et à toute son équipe surtout à l'infatigable Mme Anatolie NDAYISHIMIYE pour leur disponibilité et collaboration pour le succès de notre mission ;

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Burundi 2014

- Dr Ignace BIMENYIMANA, Coordinateur de SEP/CNLS paludisme et toute son équipe surtout Mme Adelaïde NAHIMANA pour leur disponibilité, collaboration et toutes les facilités mises à ma disposition pour le succès de cet appui ;
- Dr Valence NIMBONA et toute l'équipe de CARITAS Burundi pour leur disponibilité et leur collaboration ;
- M. Victor Emmanuel NDAYIZEYE et M. Zahir SAME.JA et toute l'équipe des vigiles burundais qui assurent la protection et la sécurisation des entrepôts des MILDA du pays pour disponibilité et collaboration ;
- Aux équipes des bureaux provinciaux de santé, aux gestionnaires des entrepôts de MILDA des provinces, aux Directeur et au personnel de l'Hôtel Alexestel de Bujumbura pour la qualité de l'accueil et du service et tous ceux dont l'appui a été déterminant pour la réussite de cette mission ;
- Mme OBOUSSOUMI et aux enfants Grace, Emmanuel, Caleb et Israël qui ont accepté de supporter mes absences et qui m'ont donné l'énergie nécessaire pour aller de l'avant.
- Enfin, à tous ceux qui de près ou de loin ont contribué au succès de cette mission au Burundi.

Annexe 1: Liste des documents en appui au rapport

- 1- Doc Word "Plan logistique"
- 2- Doc Word "Fiche de vérification et d'analyse des stocks"
- 3- Doc Word "Guide de la fiche de vérifications et d'analyse des stocks "
- 4- Doc Word "Fiche de comptage des ballots de MILDA"
- 5- Doc Word "Le registre d'entrepôt "
- 6- Doc Word "La fiche de stock "
- 7- Doc Word "Rapport de la visite des entrepôts de MILDA des provinces"
- 8- Doc Excel "Plan de Positionnement dans les provinces et communes"
- 9- Doc Excel "Plan de transport dans les communes"
- 10- Doc Excel "Plan d'entreposage dans les provinces et communes"
- 11- Doc Excel "Fiche d'évaluation espace d'entreposage "
- 12- Doc Excel "Grille de Planification des expéditions "
- 13- Doc Excel "Directives d'utilisation Plan d'expédition "
- 14- Doc Excel "Chrono Activités suggérées AMP Burundi 2014 "
- 15- Doc Excel "Paramètres Logistiques "
- 16- Doc Excel "Canevas de Microplanification des communes "
- 17- Doc Excel "Canevas de Microplanification des districts sanitaires "
- 18- Doc Excel "Canevas de Microplanification des provinces"

Annexe 2 : Liste des abréviations

ABC	: Associations à base communautaire
BDS	: Bureau du District Sanitaire
B M	: Banque Mondiale
BPS	: Bureau Provincial de Santé
CDS	: Centre de Santé
CPN	: Consultation Périnatale
DSNIS	: Direction du Système National d'Information sanitaire
EPISTAT	: Cellule d'Epidémiologie et des Statistiques
EPS	: Education pour la santé
GAVI	: Global Alliance for Vaccines and Immunization
IEC	: Information, Education et Communication
MILDA	: Moustiquaire Imprégnée d'insecticide à Longue Durée d'Action
MSPLS	: Ministère de la Santé Publique et de la Lutte contre le Sida
OMS	: Organisation Mondiale de la Santé
ONG	: Organisations Non Gouvernementales
PAL	: Plan d'Action Logistique
PEV	: Programme Elargi de Vaccination
PIB	: Produit intérieur brut
PNS	: Politique Nationale de Santé
PNDS	: Plan National de Développement Sanitaire
PNILP	: Programme National Intégré de Lutte contre le Paludisme
PNUD	: Programme des Nations Unies Pour le Développement
PSI	: Population Services International
RBM	: Roll Back Malaria
RSS-GAVI	: Renforcement du Système de Santé de GAVI
SCL	: Sous Comité Logistique
SD	: Site de Distribution
SEP/CNLS	: Secrétariat Exécutif Permanent du Conseil National de Lutte contre le SIDA
SIS	: Système d'Information Sanitaire
TPS	: Technicien de Promotion de la Santé
UNICEF	: Fonds des Nations Unies pour l'Enfance
USAID	: Agence Américaine pour le Développement International
USD	: Dollar Américain
VIH/SIDA	: Virus de l'Immunodéficience Humaine/ Syndrome de l'Immunodéficience Acquise

Alliance de Prévention du Paludisme Rapport de mission – Burundi 2014

Annexe 3 : Personnes Contacts au Burundi

N°	Nom et Prénom	Institutions	E mail
1	Dr NAHAYO Floride	DGSSLS	nahayofof@yahoo.fr
2	Dr Ignace BIMENYIMANA	Projet FM/paludisme	bimenyimana@yahoo.fr
3	BUTOYI Gordien	PNILP	gbutoyi@yahoo.fr
4	KANYAMUNEZA Alice	PNILP	alikan81@yahoo.fr
5	BUKURU Pamphile	IEC	bupamphilus@yahoo.fr
6	SINDATUMA Gervais	IEC	gervaisinda@yahoo.fr
7	SINKENGUBURUNDI Goreth	PNILP	nkengu_gorethe@yahoo.fr
8	NSHIMIRIMANA Renilde	PNILP	nshimi_reni@yahoo.fr
9	RUNANGARI Candide	PEV	runacandide@yahoo.fr
10	MBANYE Hypax	projet FM/Paludisme	mbanye_h@yahoo.fr
11	Dr NDAYIZEYE Félicien	PNILP	ndayizeyefelicien@yahoo.fr
12	NAHIMANA Adélaïde	projet FM/Paludisme	nadel250@yahoo.fr
13	UWIMANA Agathe	PNILP	uwagathe@yahoo.fr
14	NIHORIMBERE Jean Claude	Ministère sécurité publique	horimbere2012@gmail.com
15	SINGIRANKABO Sévérine	Cabinet/MSPLS	sevesi2@yahoo.fr
16	BARANCIRA Richard	PNILP	barichard2@yahoo.fr
17	NYEREKA André	IEC/MSPLS	nyereka@yahoo.fr
18	Dr NZIMENYA Herménégilde	PNILP	nzihermes2010@yahoo.fr
19	NDAYISHIMIYE Anatolie	PNILP	ndayanatolie@yahoo.fr
20	MUKERABIRORI Eulphride	PNILP	eulphridemukera@yahoo.fr
21	NIZINA Jeanne Paula	PNILP	nizinajnapa@yahoo.fr
22	MUSANISONI Charlotte	IEC/MSPLS	chamusanisoni@yahoo.fr
23	NDIGAYE Gloriose	DPPS/MSPLS	gloriosendigaye@yahoo.fr
24	NIJIMBERE Herménégilde	CPAJ	nijifonny@yahoo.fr
25	NTAHOMVUKIYE Juvénal	Caritas Burundi	njuv2005@yahoo.fr
26	NIKOYANDEMYE Benoît	Caritas Burundi	nikonoit@yahoo.fr
27	SURWUMWE Sigismond	Projet FM/paludisme	ssurw104@yahoo.fr
28	MBONANKIRA Odette	croix rouge Burundi	mbonaodette@yahoo.fr
29	NDUWAYO Jean Baptiste	Projet FM/paludisme	nduwayojb@yahoo.fr
30	Dr Valence NIMBONA	Caritas Burundi	valenim@yahoo.fr
31	Dr Guillaume NKURUNZIZA	PNILP	guillaumenkuru@yahoo.fr
32	Donatien NGOMIRAKIZA	Projet FM/paludisme	ngomadona@yahoo.fr
33	Emmanuel MAREGEYA	MSH/USAID	emaregeya@msh.org
34	NDAYISABA Caritas	Projet FM/paludisme	ndacaritas@yahoo.fr
35	SEMEJA Zahir	Les Vigiles Burundais	sameja@cbinet.net
36	NDAYIZEYE Emmanuel Victor	Les Vigiles Burundais	ndayiveb@yahoo.de