

19 July 2011

Termes de Référence – appui technique pour la planification de la distribution de masse de MILDAs en GUINEE BISSAU

Dates : du 1^{er} aout au 21 aout 2011

Consultant : Mr. Cédric Mingat

Contexte et justification

Dans le cadre de 'Faire Reculer le Paludisme' engagé par le partenariat mondial 'Roll Back Malaria', la République de Guinée Bissau vient de bénéficier d'un financement du Fonds Mondial pour la lutte contre le paludisme suite à sa soumission aux 6^{ème} et 9^{ème} rounds de financement. Ce financement servira entre autres, au financement de la mise en œuvre d'une campagne de distribution visant la couverture universelle des moustiquaires imprégnées d'insecticide de longue durée d'action (MILDA). Pour une couverture de l'ensemble de la population, la distribution sera faite à travers une campagne de distribution en masse sur la base de 1 MILDA pour 2 personnes.

Le récipiendaire principal du financement du Fonds Mondial est le Ministère de la Santé qui à son tour, a désigné le Bureau UNICEF de Guinée Bissau comme récipiendaire secondaire pour la mise en œuvre de la campagne qui se déroulera en novembre 2011.

Selon les termes de l'accord qui a été signé entre l'UNICEF et le Ministère de la Santé, l'UNICEF a pris en charge, la coordination des volets micro planification, approvisionnement et logistique, communication et suivi-évaluation. Le succès de la campagne dépend de la bonne planification, de la coordination et du suivi-évaluation afin d'assurer la disponibilité des moustiquaires pour leur distribution dans les délais. Ceci requiert une étroite collaboration entre tous les acteurs et notamment le PNLP, les sous-comités techniques, l'OMS, l'UNICEF et toutes les autres structures impliquées, avec des activités intenses pendant les quelques mois avant et immédiatement après la campagne.

Parmi les principaux défis identifiés, on note ce qui suit :

- Planification et coordination: nécessité de coordonner et dynamiser les comités de travail et de commencer les activités de formation a tous les niveaux
- Communication avec les régions et les autorités sanitaires
- Réalisation de l'enregistrement des ménages et l'acheminement des premiers lots de moustiquaires avant la saison des pluies si le calendrier de livraison des MILDA le permet
- La recherche d'entrepasage approprié au niveau des régions et des aires sanitaires
- Travail sur la communication (plaidoyer, mobilisation sociale et communication pour le changement de comportement, formation)

Assistance technique requise

La Guinée-Bissau n'a encore jamais organisé une distribution de masse de MILDA et, sur la base des informations fournies, la capacité au niveau du pays de **planifier et mettre en œuvre la campagne de masse** (stratégie, plan d'action, chronogramme et budget) pour la distribution de 880,939 moustiquaires demeure faible. Les défis logistiques présentés par le pays indiquent que le besoin d'un soutien logistique pour renforcer les capacités du PNLP et des partenaires sera également très important.

Au cours de leur première mission d'appui en Guinée Bissau effectuée du 2 au 19 mai 2011, deux consultants de l'AMP (dont un planificateur et un logisticien), ont apporté une assistance technique de qualité à l'élaboration du macroplan de la campagne comprenant les volets logistiques (plan logistique et outils de gestions) et techniques (microplanification,

le dénombrement des ménages, les formations, la communication, l'exécution proprement dite de la campagne avec sa supervision, le suivi de l'utilisation des MILDA et l'évaluation de la campagne).

Depuis le départ des deux consultants, les différents sous-comités mis en place ont continué de travailler sur les différentes tâches qui leur étaient assignées.

A mi-parcours des préparatifs de cette campagne il s'avère important de faire le point sur le niveau d'avancement et surtout mettre à jour le chronogramme et identifier les actions concrètes pour lever tout goulot d'étranglement relevé.

Aussi, en l'absence de compétence au niveau local pour assurer le suivi au quotidien de la mise en œuvre des activités retenues, deux consultants de niveau moyen sont en cours de recrutement pour s'occuper respectivement des volets logistique et technique jusqu'à la mise en œuvre de la campagne. Ces derniers auront besoin d'un appui ponctuel lors de la prochaine mission du consultant senior de l'AMP.

Termes de référence

1. Coordonner une réunion d'évaluation à mi-parcours des activités planifiées dans le cadre de l'organisation de la campagne en collaboration avec tous les acteurs impliqués et faire le point des actions déjà prises et celles à venir. Mener une analyse SWOT et identifier les points à renforcer.
2. Aider le MINSA à identifier clairement les responsabilités à chaque niveau et à chaque étape de préparation et de réalisation de la campagne.
3. Assurer le briefing des nouveaux consultants en microplanification et en logistique, actualiser avec eux, le chronogramme et le plan d'action.
4. Renforcer les capacités du PNLP et ses partenaires à travers le travail effectué avec le personnel afin de faciliter le déploiement de la campagne de masse.
5. Appuyer à la dynamisation du comité de coordination et des sous-comités de travail
6. Apporter un appui à la formation des formateurs en matière de dénombrement, de micro planification et de logistique.
7. Appuyer le PNLP à la revue et finalisation du plan de suivi-évaluation de la campagne de distribution ainsi que des indicateurs appropriés.
8. Donner des directives aux consultants pour le suivi de ce plan, la collecte des données et l'analyse des résultats (en collaboration avec le comité technique de suivi-évaluation de la campagne).

Résultats attendus

1. Rapport d'évaluation à mi-parcours et recommandations
2. Mapping des acteurs et des rôles
3. Mise à jour du chronogramme et du plan d'action
4. Transfert des compétences aux nouveaux consultants
5. Capacités du PNLP renforcées
6. Sous-comités redynamisés
7. Formations des formateurs effectuées
8. Plan de suivi-évaluation finalisé, indicateurs définis
9. Rapport de mission avec la liste des prochaines étapes

Le rapport de mission et tous les supports développés/révisés seront remis au PNLP, à l'UNICEF et à Roll Back Malaria/APP à la fin de mission et au plus tard, 7 jours après la fin de la mission.¹

¹ Les documents originaux resteront dans le pays et les copies seront envoyées à RBM/APP