

April 18th, 2011

Termes de Référence – appui technique pour la planification de la distribution de masse de MILDAs en GUINEE BISSAU

Dates : du 1^{er} mai au 16 mai 2011

Consultant : Mr. Cédric Mingat

Contexte et justification

Dans le cadre de 'Faire Reculer le Paludisme' engagé par le partenariat mondial 'Roll Back Malaria', la République de Guinée Bissau vient de bénéficier d'un financement du Fonds Mondial pour la lutte contre le paludisme suite à sa soumission aux 6^{ème} et 9^{ème} rounds de financement. Ce financement servira entre autres, au financement de la mise en œuvre d'une campagne de distribution visant la couverture universelle des moustiquaires imprégnées d'insecticide de longue durée d'action (MILDA). Pour une couverture de l'ensemble de la population, la distribution sera faite à travers une campagne de distribution en masse sur la base de 1 MILDA pour 2 personnes.

Le récipiendaire principal du financement du Fonds Mondial est le Ministère de la Santé qui à son tour, a désigné le Bureau UNICEF de Guinée Bissau comme récipiendaire secondaire pour la mise en œuvre de la campagne qui se déroulera en novembre 2011.

Selon les termes de l'accord qui a été signé entre l'UNICEF et le Ministère de la Santé, l'UNICEF a pris en charge, la coordination des volets micro planification, approvisionnement et logistique, communication et suivi-évaluation. Le succès de la campagne dépend de la bonne planification, de la coordination et du suivi-évaluation afin d'assurer la disponibilité des moustiquaires pour leur distribution dans les délais. Ceci requiert une étroite collaboration entre tous les acteurs et notamment le PNLP, les sous-comités techniques, l'OMS, l'UNICEF et toutes les autres structures impliquées, avec des activités intenses pendant les quelques mois avant et immédiatement après la campagne.

Parmi les principaux défis identifiés, on note ce qui suit :

- Planification et coordination: nécessité de coordonner et dynamiser les comités de travail et de débiter le développement des documents/outils de travail et de commencer l'organisation des activités
- Communication avec les régions et les autorités sanitaires
- Suggestion d'effecteur l'enregistrement des ménages et l'acheminement des premiers lots de moustiquaires avant la saison des pluies si le calendrier de livraison des MILDA le permet
- La recherche d'entrepôt approprié
- Travail sur la communication (plaidoyer, mobilisation sociale et communication pour le changement de comportement, formation)
- Le lobbying pour des MILDA supplémentaires doit se poursuivre afin d'atteindre l'objectif d'une couverture universelle (5% manquant)

Assistance technique requise

La Guinée-Bissau n'a encore jamais organisé une distribution de masse de MILDA et, sur la base des informations fournies, la capacité au niveau du pays de **planifier et mettre en œuvre la campagne de masse** (stratégie, plan d'action, chronogramme et budget) pour la distribution de 880,939 moustiquaires demeure faible. Les défis logistiques présentés par le pays indiquent que le besoin d'un soutien logistique pour renforcer les capacités du PNLP et des partenaires sera également très important.

Termes de référence

1. Travailler avec le PNLP et les partenaires afin de mieux définir la stratégie de mise en œuvre de la campagne: rôles et responsabilités des acteurs impliqués, méthode d'allocation des MILDA par ménage et identification des ménages, méthodes pour la distribution dans toutes les régions y compris les îles Bijagos.
2. Travailler avec l'UNICEF, le PNLP, l'OMS, la CECOME et les autres partenaires sur l'élaboration d'un plan d'action, un calendrier d'activités et le budget pour la distribution de masse de 880,939 MILDA. Le plan d'action comprendra une stratégie de mise en œuvre clairement définie pour le pays et fournira les conseils et les outils aux régions respectives pour leur micro-planification.
3. Appuyer la mise en place d'un comité de coordination et des sous comités de travail (ou la dynamisation si ils existent déjà).
4. Identifier les points focaux de chaque organisation cadre qui participeront à la campagne afin d'être responsabilisés de la coordination, de la communication et de la logistique de la campagne nationale.
5. Identifier les gaps au niveau des ressources humaines et des capacités techniques actuelles et faire des recommandations concernant les supports requis.
6. Partager les outils et supports de campagnes précédentes dans divers pays en matière de mobilisation sociale, de formation, de collecte de données et de suivi et supervision.
7. Aider les partenaires au développement des micros plans de la campagne, des canevas de travail.
8. Renforcer les capacités du PNLP et ses partenaires à travers le travail effectué avec le personnel afin de faciliter le déploiement de la campagne de masse.
9. Fournir une liste des prochaines étapes, recommandations, et le calendrier pour les appuis techniques additionnels requis pour appuyer la distribution de masse.

Résultats attendus

1. Plan d'action de la campagne avec une stratégie de mise en œuvre clairement définie (répartition des MILDA par ménages, identification des bénéficiaires, stratégie de distribution) au niveau national, y compris un calendrier des activités et un budget.
2. Recommandations pour la planification et la mise en œuvre de la campagne. Cela inclura le soutien nécessaire pour les équipes locales et des recommandations au PNLP et aux partenaires sur les prochaines étapes pour assurer une campagne réussie
3. Rapport de mission final incluant :
 - a. détail de l'appui apporté au PNLP et ses partenaires lors de la mission d'appui technique
 - b. statut de la planification et recommandations
 - c. les activités effectuées et les partenaires clés rencontrés lors de la mission d'appui
 - d. la suggestion des recommandations et des prochaines étapes à l'équipe du pays ainsi qu'à RBM/APP, UNICEF, WARN
 - e. plan d'action de la campagne, chronogramme et budget ainsi que les supports/outils développés/révisés
 - f. recommandations pour la campagne y compris le développement des capacités au niveau local (PNLP et ses partenaires). Le consultant mettra en évidence les principaux problèmes qui pourraient entraver les efforts du PNLP et de ses partenaires
 - g. liste des prochaines étapes et recommandations pour l'avancement de la planification de la campagne.

April 18th, 2011

Le rapport de mission et tous les supports développés/révisés seront remis au PNLP, a l'UNICEF et a Roll Back Malaria/APP à la fin de mission et au plus tard, 7 jours après la fin de la mission.¹

¹ Les documents originaux resteront dans le pays et les copies seront envoyées à RBM/APP