**Modelo para o relatório de avaliação de processo**

|  |  |
| --- | --- |
| Seção | Índice |
| Sumário executivo | Resumo dos principais pontos |
| 1. Histórico | Breve (máximo de 2 páginas) descrição do contexto no qual a avaliação de processo foi realizada (carga de malária com estatísticas; razão acesso aos MTIs:utilização; principal objetivo da campanha (cobertura); âmbito geográfico (nacional, regional, rotativo); tipo(s) de MTIs distribuídos; parceiros de financiamento e de implementação, etc.) |
| 2. Objetivo e escopo | Objetivo da avaliação de processo, breve descrição dos processos e como foram avaliados, bem como o alvo geográfico. |
| 3. Metodologia | Descrição detalhada das áreas de avaliação de processos: documentação, observação direta da implementação, entrevistas com informantes-chave, discussões em grupos focais, etc. Também devem ser descritas as potenciais limitações da metodologia utilizada. |
| 4. Coordenação, disposições de implementação e funções e responsabilidades | Estrutura de coordenação, funções e responsabilidades de diferentes grupos centrais (incluir organograma, se possível), nível regional, nível distrital e nível comunitário. Principais parceiros de campanha e funções e responsabilidades das principais partes interessadas na campanha. |
| 5. Implementação | Descrição da execução da campanha que abrange o microplanejamento, a gestão da cadeia de fornecimento, o transporte, o armazenamento, o rastreamento e a contabilização, o treinamento, a mudança social e comportamental (MSC), o cadastramento dos domicílios, a distribuição, a supervisão e monitoramento, relatórios. Isso deve incluir quaisquer adaptações feitas para a covid-19 ou a entrega de vários tipos de MTIs como parte da distribuição. |
| 6. Recomendações | Tabela que mostra as lições aprendidas e as recomendações que abrangem algumas ou todas das seguintes áreas:   * Coordenação; * Documentação; * Cronograma; * Orçamento; * Estratégias urbanas e rurais; * Microplanejamento; * Treinamento; * Cadastramento dos domicílios; * Logística; * MSC; * Distribuição de MTIs; * Supervisão e monitoramento; * Gestão financeira; * Gestão de dados; * Recursos humanos; * Adaptações para a covid-19; * Adaptações para diversos tipos de MTIs. |
| 7. Conclusão | Um a dois parágrafos para resumir e concluir o relatório. |
| Anexos | * Plano de ação da campanha (PA) (incluindo PA MSC, PA M&E); * Plano de ação de logística; * Cronograma da campanha; * Plano de avaliação e de mitigação de riscos; * Orçamento; * Resumo dos resultados do microplanejamento; * Resumo dos resultados de cadastramento e distribuição (tabela); * Pessoas entrevistadas (lista com os números de telefone dos contatos); * Resumo dos resultados das entrevistas com informantes-chave e grupos focais. |