**Modelo para o relatório de avaliação de processo**

|  |  |
| --- | --- |
| Seção | Índice |
| Sumário executivo  | Resumo dos principais pontos |
| 1. Histórico | Breve (máximo de 2 páginas) descrição do contexto no qual a avaliação de processo foi realizada (carga de malária com estatísticas; razão acesso aos MTIs:utilização; principal objetivo da campanha (cobertura); âmbito geográfico (nacional, regional, rotativo); tipo(s) de MTIs distribuídos; parceiros de financiamento e de implementação, etc.) |
| 2. Objetivo e escopo | Objetivo da avaliação de processo, breve descrição dos processos e como foram avaliados, bem como o alvo geográfico. |
| 3. Metodologia | Descrição detalhada das áreas de avaliação de processos: documentação, observação direta da implementação, entrevistas com informantes-chave, discussões em grupos focais, etc. Também devem ser descritas as potenciais limitações da metodologia utilizada.  |
| 4. Coordenação, disposições de implementação e funções e responsabilidades  | Estrutura de coordenação, funções e responsabilidades de diferentes grupos centrais (incluir organograma, se possível), nível regional, nível distrital e nível comunitário. Principais parceiros de campanha e funções e responsabilidades das principais partes interessadas na campanha. |
| 5. Implementação | Descrição da execução da campanha que abrange o microplanejamento, a gestão da cadeia de fornecimento, o transporte, o armazenamento, o rastreamento e a contabilização, o treinamento, a mudança social e comportamental (MSC), o cadastramento dos domicílios, a distribuição, a supervisão e monitoramento, relatórios. Isso deve incluir quaisquer adaptações feitas para a covid-19 ou a entrega de vários tipos de MTIs como parte da distribuição.  |
| 6. Recomendações | Tabela que mostra as lições aprendidas e as recomendações que abrangem algumas ou todas das seguintes áreas:* Coordenação;
* Documentação;
* Cronograma;
* Orçamento;
* Estratégias urbanas e rurais;
* Microplanejamento;
* Treinamento;
* Cadastramento dos domicílios;
* Logística;
* MSC;
* Distribuição de MTIs;
* Supervisão e monitoramento;
* Gestão financeira;
* Gestão de dados;
* Recursos humanos;
* Adaptações para a covid-19;
* Adaptações para diversos tipos de MTIs.
 |
| 7. Conclusão | Um a dois parágrafos para resumir e concluir o relatório. |
| Anexos | * Plano de ação da campanha (PA) (incluindo PA MSC, PA M&E);
* Plano de ação de logística;
* Cronograma da campanha;
* Plano de avaliação e de mitigação de riscos;
* Orçamento;
* Resumo dos resultados do microplanejamento;
* Resumo dos resultados de cadastramento e distribuição (tabela);
* Pessoas entrevistadas (lista com os números de telefone dos contatos);
* Resumo dos resultados das entrevistas com informantes-chave e grupos focais.
 |