

Lignes directrices sur la conduite des discussions thématiques de groupe^{1,2}

REMARQUE : cette annexe est axée sur l'utilisation des moustiquaires imprégnées d'insecticide (MII). Les principes qui y figurent peuvent, cependant, être appliqués de manière plus restreinte au recensement des ménages ou à la distribution de MII.

Qu'est-ce qu'une discussion thématique de groupe ?

Une discussion thématique de groupe est généralement organisée dans le cadre d'une enquête qualitative visant à recueillir des informations sur les perspectives et opinions des clients au sujet de nouveaux produits, idées ou services. Des questions sont posées aux participants dans un format interactif où ils sont encouragés à discuter librement les uns avec les autres. Les discussions ouvertes et libres permettent généralement à des idées d'émerger et sont une source précieuse d'informations.

Cette méthode de recherche est employée pour concevoir ou améliorer des produits ou services. Le principal objectif est d'obtenir des données permettant d'améliorer, de modifier ou de créer un produit ou service axé sur un groupe de clients en particulier. La valeur des informations obtenues dépend des objectifs fixés et des préparatifs réalisés en amont des discussions thématiques de groupe.

L'objectif de ces discussions est de recueillir le plus possible d'idées et de perspectives différentes, et les participants ne doivent donc pas être trop nombreux afin que tous aient la possibilité d'exprimer leurs idées. N'oubliez pas qu'il vaut mieux privilégier la qualité des échanges plutôt qu'un nombre élevé de participants. La taille de groupe idéale est de huit à dix personnes en fonction du segment démographique et du sujet étudié. Le groupe peut compter jusqu'à 12 à 15 participants, mais il faudra alors un facilitateur plus aguerri pour guider la conversation. Les participants doivent être sélectionnés en fonction de leur connaissance d'un produit, d'un service ou de certains comportements. Il est recommandé de faciliter des discussions avec au moins trois ou quatre groupes différents pour garantir une bonne diversité de profils, de perspectives et d'idées.

Obtenir le consentement

La méthode employée pour obtenir le consentement des participants doit être choisie dès le départ. Dans l'idéal, les participants doivent signer un formulaire de consentement. Un exemplaire de ce formulaire est donné aux participants, et un deuxième exemplaire doit être conservé par le facilitateur. Les participants doivent être informés si un enregistrement de la conversation va être utilisé à des fins de collecte de données.

Collecte de données : si les participants l'acceptent, les discussions peuvent être enregistrées et transcrites mot pour mot à des fins d'analyse. Les enregistrements doivent être conservés en

¹ <https://www.socialmediatoday.com/content/what-purpose-and-advantages-focus-group-interviews>

² Adapté de *Introduction and guidelines for malaria focus groups discussions and key informant interviews to improve understanding of barriers and facilitators of ITN use*, Soudan (2019).

sécurité jusqu'à leur transcription, puis détruits. La transcription ne doit pas contenir d'informations qui permettraient de faire le lien entre des personnes et des déclarations spécifiques. La confidentialité doit être rigoureusement préservée et maintenue.

Guide pour la conduite d'une discussion thématique de groupe

Données démographiques : une fois que les participants à la discussion ont été sélectionnés — il peut s'agir uniquement de femmes ou d'hommes, ou alors d'un groupe mixte —, il est important de recueillir des informations démographiques anonymes sur les participants. À cette fin, de simples questionnaires peuvent leur être distribués à leur arrivée, puis ramassés à la fin de la discussion et conservés avec les enregistrements.

Facilitation : la gestion efficace d'une discussion thématique de groupe est une compétence et nécessite une bonne planification. Le facilitateur doit avoir les bases et les compétences en communication suivantes pour faire en sorte qu'il y ait une bonne dynamique au sein du groupe :

- Connaissances — bien connaître le sujet traité
- Structure — décrire clairement la procédure de la discussion
- Clarté — poser des questions simples, faciles et courtes pour lancer la discussion
- Délicatesse — être tolérant, sensible et patient face à des opinions provocatrices ou non conventionnelles
- Encouragement — inciter tous les participants à s'exprimer
- Habileté — maîtriser le déroulement de la discussion pour éviter les digressions par rapport au sujet en question
- Autorité — s'assurer que le temps de parole est bien réparti entre les participants et n'est pas accaparé par les personnes les plus assurées
- Interprétation — proposer des interprétations de ce que disent les participants

Heure et lieu de la discussion : celle-ci peut durer environ deux heures, et des pauses peuvent être prévues avec des rafraîchissements. Les participants doivent recevoir des informations claires sur le lieu et le moment auxquels la discussion aura lieu, ainsi que sur sa durée. Vérifiez que l'endroit choisi pour la discussion est confortable et se prête à des conversations ouvertes en toute confidentialité.

Démarrer la discussion :

1. **Souhaitez la bienvenue aux participants** et remerciez-les de prendre part à cette discussion. Rappelez-leur qu'ils ont été invités à participer parce que leur point de vue est important.
2. **Présentez la discussion thématique de groupe.** Expliquez qu'elle sert à évaluer leurs pensées et impressions actuelles au sujet de la distribution de MII dans le pays, par différents moyens, ainsi qu'à comprendre les raisons expliquant le faible taux de collecte et d'utilisation des MII distribuées gratuitement. Expliquez que la discussion thématique de groupe ne prendra pas plus de deux heures. Si la discussion va être enregistrée, assurez-vous de bien l'expliquer et d'obtenir l'accord des participants.
3. **Insistez sur le fait que la discussion sera anonyme.** Les éventuels enregistrements seront conservés sous clef en toute sécurité jusqu'à leur transcription, puis seront détruits. Les notes transcrites de la discussion ne contiendront pas d'informations qui permettraient de faire le lien entre des personnes et des déclarations spécifiques. Rappelez aux participants qu'il est important de ne pas mentionner à l'extérieur du groupe les commentaires qui auront été faits pendant la discussion. Quelles que soient les opinions exprimées, les discussions doivent rester confidentielles.
4. **Parlez du consentement et faites signer le formulaire** (voir le paragraphe ci-après).
5. **Insistez sur l'importance d'avoir une conversation ouverte et honnête.** Encouragez les participants à essayer de formuler des réponses et des commentaires les plus exacts et

honnêtes possibles. S'il y a des questions ou des sujets abordés dans la conversation sur lesquels certaines personnes ne souhaitent pas s'exprimer, elles n'y sont pas obligées.

6. **Établissez les règles de base pour la discussion thématique de groupe**, notamment :
 - Une seule personne doit parler à la fois. Même si vous souhaitez contribuer alors qu'une autre personne est en train de parler, attendez qu'elle ait terminé.
 - Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse.
 - Vous n'êtes pas obligés de parler dans un ordre particulier.
 - Si vous avez quelque chose à dire, n'hésitez pas à le faire. Il y a plusieurs personnes dans ce groupe, et il est important que le point de vue de chacun soit entendu.
 - Vous n'êtes pas obligé d'être d'accord avec les autres membres du groupe.
 - Vous êtes priés de mettre vos téléphones en mode silencieux ou vibreur, et de concentrer au maximum votre attention sur les sujets abordés.
7. **Demandez aux participants de se présenter.** Pour lancer la conversation, vous pouvez leur demander d'indiquer un détail les concernant, comme leur couleur préférée ou une activité qu'ils aiment faire.
8. **Commencez la discussion avec une question introductive.** Par exemple : « Réfléchissez un moment à votre expérience concernant le paludisme. Comment le paludisme vous a-t-il touché, vous ou votre famille ? » Après avoir donné aux participants suffisamment de temps pour réfléchir, demandez si quelqu'un est prêt à lancer la discussion en faisant part de son expérience. Laissez les participants s'exprimer à propos de leur expérience du paludisme avant de passer aux questions spécifiques ci-dessous.

Discussion thématique de groupe : questions d'orientation

Le facilitateur doit rester actif, en encourageant les participants à explorer les sujets en profondeur, à réfléchir, à soulever eux-mêmes des questions, etc. Voici des exemples de questions qui peuvent être posées pour orienter la discussion autour de certains sujets liés au paludisme et à l'utilisation des MII :

Connaissances sur le paludisme

1. Quelle est l'ampleur du problème du paludisme dans cette communauté ? Est-ce que beaucoup de personnes tombent malades ? Est-ce saisonnier ?
2. Qui sont les personnes les plus à risque ? Est-ce que certains groupes ont plus de risque d'attraper le paludisme que d'autres ? (Suggestions : adultes/adolescents/enfants, riches/pauvres, emplacement géographique, métiers ?)
3. Qu'est-ce qui cause le paludisme ?
4. Quels sont les symptômes du paludisme ?
5. Pensez-vous que vous pourriez prendre des mesures pour lutter contre le paludisme dans votre ménage ou votre communauté ?
6. Que peut-on faire pour lutter contre le paludisme ?

Comportements relatifs aux MII

1. Est-ce que tous les membres de la communauté ont des MII ? De combien de moustiquaires disposent la plupart des familles ? La plupart des familles ont-elles assez de MII ? À quelle fréquence les familles en reçoivent-elles de nouvelles ? (Chaque année ? Seulement pendant les campagnes de distribution ? Quelles autres sources de MII existe-t-il ?)
2. Qui dort sous une moustiquaire dans votre communauté ? (Faire des suggestions pour déterminer l'utilisation faite des MII chez les femmes/hommes, femmes enceintes, adultes/adolescents/enfants, riches/pauvres, selon l'emplacement géographique ou la saison.)

- a. Pour quelles raisons certaines personnes utilisent-elles des MII ? (Approfondir : pourquoi ? Quels sont les avantages ?)
 - b. Pour quelles raisons certaines personnes n'utilisent-elles pas de MII ? (Approfondir : pourquoi pas ? Quels sont les désavantages ? Suggestions : pas disponibles, nombre insuffisant, organisation des couchages dans le ménage, inconfortable pour dormir, réactions allergiques, forme, taille ou couleur de la moustiquaire, texture, autres raisons)
3. Qui décide de la nécessité de se procurer une MII ou non ?
4. Qui décide quels membres de la famille dormiront sous une MII ? (Suggestions : hommes ou femmes, rôle de la belle-mère ?)
5. S'il n'y a pas assez de MII pour tout le monde, qui doit en utiliser une en priorité ? (Approfondir : Pourquoi ?)
6. Si une femme enceinte veut utiliser une MII pour elle-même ou son enfant, mais que son partenaire refuse, que peut-elle faire ? Quels conseils lui donneriez-vous ?
7. Pour les personnes qui affirment dormir sous une MII :
 - a. Pourquoi dormez-vous sous une MII ?
 - b. Le faites-vous toute l'année ?
 - i. Si ce n'est pas le cas, pourquoi ? À quelles saisons utilisez-vous une moustiquaire, à quelles saisons n'en utilisez-vous pas ?
 - c. Dormez-vous sous une moustiquaire à l'extérieur aussi bien qu'à l'intérieur ?
 - i. Si ces personnes n'utilisent pas de MII à l'extérieur, demandez pourquoi. Que faudrait-il faire pour que vous utilisiez une MII à l'extérieur ?
8. Pour les personnes qui disent qu'elles ou des membres de leur ménage ne dorment pas sous une MII :
 - a. Aimerez-vous utiliser une MII ? Si oui, pour quelles raisons ne dormez-vous pas sous une MII à la maison ? Quelle aide vous faudrait-il pour pouvoir utiliser une MII toutes les nuits ?
 - b. Que faudrait-il changer pour que tous les membres du ménage dorment sous des MII ?
9. Votre ménage a-t-il reçu des MII lors de la dernière campagne de distribution ? Si ce n'est pas le cas, pourquoi ? Si oui :
 - a. Êtes-vous content des MII que vous avez reçues ? (Suggestions : couleur, forme, taille)
 - b. Avez-vous reçu assez de MII pour couvrir tous les couchages de votre ménage ?
 - c. Est-ce que, grâce à la campagne, tous les membres de votre ménage peuvent maintenant dormir sous une MII ? Si ce n'est pas le cas, pourquoi ? (Suggestions : organisation des couchages, nombre de MII insuffisant)
 - d. Quelles suggestions auriez-vous pour l'amélioration des campagnes de distribution de MII, afin que vous puissiez en recevoir assez pour toute la famille ?
10. Avez-vous toujours les MII reçues lors de la dernière campagne de distribution ?
 - a. Si oui, depuis combien de temps les avez-vous ? Ces MII vous protègent-elles toujours des piqûres de moustiques et du paludisme ?
 - b. Si ce n'est pas le cas, au bout de combien de temps les MII reçues pendant la dernière campagne de distribution ont-elles cessé d'être efficaces pour vous protéger du paludisme ?

Entretien des MII

1. Pour celles et ceux qui utilisent des MII, qu'en faites-vous pendant la journée ?
2. Où sont-elles généralement accrochées ?
3. À quelle fréquence les lavez-vous ? Que faites-vous pour limiter les lavages tout en les gardant propres ? Lorsque vos MII sont sales, comment les lavez et les séchez-vous ?

4. Vos MII ont-elles des trous ou des déchirures ? Comment ces trous ou déchirures se sont-ils produits ? Que faites-vous lorsqu'une MII est déchirée ou trouée ?
5. Qu'est-ce qui fait qu'une MII n'est plus utilisable ? Comment faites-vous pour remplacer une MII qui n'est plus utilisable ?

Habitudes de la communauté s'agissant des MII

1. Si tous les membres d'une communauté dorment sous une MII chaque nuit de l'année, les cas de paludisme peuvent être éliminés. Quel est le meilleur moyen d'encourager tous les membres de votre communauté à dormir sous une MII ?
2. Y a-t-il des personnes influentes dans votre communauté qui pourraient promouvoir l'utilisation des MII ? Si oui, qui sont-elles ?

À la fin de la discussion, demandez aux participants : « Quels sont les points les plus importants que vous aimeriez exprimer au sujet de l'utilisation et de l'entretien des MII ? »

Conclure la discussion

N'oubliez pas de rappeler les points suivants aux participants :

- Remerciez-les pour leur participation et pour cette discussion très intéressante.
- Rappelez-leur que leurs opinions seront importantes pour essayer de résoudre les problèmes constatés en ce qui concerne l'accès aux MII et leur utilisation.
- Encouragez-les à faire part de leurs commentaires, positifs ou négatifs, au sujet de la discussion de groupe.
- Rappelez aux participants que leurs réponses seront anonymes.

Analyse des données

Si le questionnaire et le guide de conversation sont suivis (soit entièrement, soit en partie, selon les priorités et le temps alloué aux discussions thématiques de groupe), les réponses seront déjà plus ou moins structurées selon des thèmes larges (comme les connaissances au sujet du paludisme et les obstacles à l'utilisation des MII). Il convient d'identifier les principaux thèmes et questions qui se dégagent des transcriptions ou des notes tirées des différentes discussions. Des informations supplémentaires doivent alors être obtenues au sujet des obstacles ou problèmes spécifiques qui devront être traités dans le cadre des travaux et messages futurs en matière de changement social et de comportement.

Fournir des recommandations

L'objectif des discussions thématiques de groupe est de générer des informations sur les différents éléments facilitateurs et obstacles à l'utilisation des MII qui doivent être pris en compte dans les stratégies de changement social et de comportement à l'avenir. Les recommandations peuvent porter sur des éléments à ajouter aux principaux messages, sur les canaux de communication efficaces pour la diffusion des messages, et sur les activités appropriées pour atteindre tous les destinataires et les groupes cibles.