



PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS PADRÃO:
GESTÃO DE MÚLTIPLOS TIPOS DE MOSQUITEIRO DURANTE
O ARMAZENAMENTO E O TRANSPORTE PARA CAMPANHAS
E CANAIS DE ROTINA E COMUNITÁRIOS

Para complementar as orientações da AMP: *Novos mosquiteiros: planeamento da transição de tipos de mosquiteiro tratado com inseticida através de canais de rotina e comunitários após distribuição em campanha multiproduto e planeamento e recomendações operacionais para campanhas de MTI multiproduto*¹.

1 Na fase de macroplaneamento e orçamentação da campanha, o programa nacional de malária tem de solicitar o inventário dos MTI existentes por tipo e canal a cada nível da cadeia de abastecimento onde os MTI podem ser armazenados. Esta informação deve ser atualizada na fase de microplaneamento, para que se possa planear e

orçamentar devidamente a logística inversa dos MTI remanescentes da campanha com base em decisões tomadas pelo programa nacional de malária e em planos para a introdução de novos tipos de MTI independentes das campanhas, através de canais de distribuição de rotina e comunitários.

2 Com base nos MTI em estoque e nos que chegam ao país, o programa nacional de malária tem de trabalhar com a equipa de logística para fixar o calendário de transição dos tipos de MTI para os canais de rotina e comunitários. A monitorização do pipeline deve ser usada juntamente com o calendário de entrega padrão para diferentes canais de distribuição e quantidades em estoque, para determinar quando será necessário um novo fornecimento de MTI, que assegure que não há ruturas de estoque para os sistemas de distribuição de rotina ou comunitários. Todos os níveis da

estrutura do Ministério da Saúde têm de ser devidamente informados de quando serão entregues novos tipos de MTI, para que se possam contabilizar todos os MTI que permanecerem em estoque e os novos MTI que chegarem.



3 Os materiais de formação em Logística têm de incluir:

a. como determinar se o espaço disponível num local de armazenamento (unidade de saúde, armazém distrital ou central) é suficiente para armazenar MTI separados, com base nos MTI em estoque e nos que se planeia entregar para a campanha (e para a distribuição de rotina e comunitária, quando estes forem entregues em simultâneo com os mosquiteiros da campanha). Quando o espaço de armazenamento não for suficiente para a quantidade de MTI a armazenar, o programa nacional de malária terá de trabalhar com as equipas distritais e das unidades de saúde em opções de armazenamento adicional ou de entrega escalonada de MTI para a campanha e

para a distribuição de rotina e comunitária ou noutras opções, conforme o contexto nacional e subnacional.

b. como assegurar a boa contabilização de todos os tipos de MTI durante a operação de transporte, incluindo o uso do espaço de «comentários» na guia de transporte, para indicar o tipo de mosquiteiro transportado (p. ex., «MTILD padrão», «IA duplo» ou «PBO»). Tal pode incluir a distinção do fornecedor do tipo de MTI ou do parceiro de financiamento, dependendo das decisões tomadas pelo programa nacional de malária.

1. <https://allianceformalariaprevention.com/tools-guidance/multi-product-itn-distribution/>

- c. como organizar o espaço de armazenamento com vista a separar claramente os estoques de diferentes tipos de MTI por canal de distribuição. Isto deve abranger:
 - i. o empilhamento de fardos de diferentes tipos de MTI em espaços de armazenamento diferentes ou em áreas diferentes do mesmo espaço de armazenamento, mas sem os misturar entre si;
 - ii. a marcação do espaço de armazenamento ou área do espaço de armazenamento com sinais visíveis indicando, por exemplo, «MTILD PADRÃO PARA ROTINA» e «MTI PBO PARA CAMPANHA».
- d. como armazenar e gerir diversos tipos de MTI através de diferentes folhas de inventário. Isto deve assegurar que:
 - i. se utilizam diferentes folhas/fichas de inventário no local de armazenamento para a transação dos tipos de MTI que entram e saem. O programa nacional de malária tem de garantir que existem folhas de inventário suficientes para contabilizar os diferentes tipos de MTI armazenados a todos os níveis da cadeia de abastecimento, tanto para a campanha como para os canais de rotina e comunitários;
 - ii. se faz o rastreio dos diferentes tipos de MTI (quando necessário, por fabricante e parceiro de financiamento), indicando o fabricante e o parceiro de financiamento no espaço do título (cabeçalho) da folha de inventário.
- e. como garantir a contabilização, se o programa nacional de malária decidir utilizar estoques de MTI destinados à distribuição de rotina ou comunitária para suprir lacunas na campanha (note-se que isto não é recomendado²), devendo assegurar-se que:
 - i. quando o estoque é distribuído, a coluna de «observações» indica «**MTI FORNECIDOS PARA APOIAR A CAMPANHA EM MASSA**» e o tipo de MTI. NOTE-SE que os MTI adicionais só devem ser liberados para distribuição em campanha mediante autorização do programa nacional de malária;
 - ii. quando o estoque é recebido ao nível dos pontos de distribuição, a coluna de «observações» indica «**MTI FORNECIDOS A PARTIR DA DISTRIBUIÇÃO DE ROTINA PARA APOIAR A CAMPANHA EM MASSA**» e o tipo de MTI.
- f. como arquivar as ferramentas de gestão da cadeia de abastecimento, devendo assegurar-se que:
 - i. as guias de transporte, as folhas de inventário e os registos de inventário físicos são guardados em pastas separadas por tipo de MTI;
 - ii. os relatórios mensais de rotina referem os totais e as ruturas de estoque por tipo de MTI (início/fim do estoque e distribuição).



2. https://endmalaria.org/sites/default/files/4_FLLIN_E-1.pdf



CONTACTOS AMP

Para se juntar à conferência semanal AMP todas as quartas-feiras às 10:00 horas hora de Leste (16:00 PM CET) utilize a linha de reunião Zoom seguinte:

<https://us06web.zoom.us/j/2367777867?pwd=a1lhZk9KQmcxMXNaWnRaN1JCUTQ3dz09>

Pode encontrar o seu número local para aderir à chamada semanal:

<https://zoom.us/u/acyOjklj4>

Para ser adicionado à lista de correio da AMP, visite:

<https://allianceformalariaprevention.com/weekly-conference-call/signup-for-our-mailing-list/>

Para contactar a AMP ou juntar-se a um grupo de trabalho da AMP, envie um e-mail para:

allianceformalariaprevention@gmail.com

Para mais informações, consulte o website da AMP:

<https://allianceformalariaprevention.com>