

Es importante procesar los datos recogidos en función de la herramienta de recopilación seleccionada (anexos 4 y 5), a fin de lograr un conjunto de datos claros y coherentes.

10.1. Contratar apoyo para el procesamiento y análisis de los datos

Como se indica en los Pasos 2 y 6, como parte del proceso para determinar si se llevará a cabo o no la evaluación, se deberá individualizar prontamente al analista de datos.

10.2. Introducir los datos electrónicamente

Como se describe en el Paso 4, todos los datos de los hogares deberían quedar registrados en formato de hoja de cálculo (una fila o un registro por hogar) como se muestra en el cuadro resumido (anexo 10). Lo más probable es que los datos electrónicos y en papel se introduzcan directamente en dispositivos móviles, o si no, en hojas de cálculo de aplicaciones para ordenadores portátiles o de escritorio al final de la jornada de trabajo (o una combinación de ambos métodos). La introducción directa

de datos mediante dispositivos móviles, siempre que sea posible, presenta algunas ventajas con respecto a la introducción de datos en ordenadores portátiles o de escritorio a partir de formularios en papel. En el caso de los dispositivos móviles el proceso puede completarse en el hogar o el asentamiento, o en la ciudad (al final del día) y llevarse a cabo sin conexión para ahorrar batería o si no se dispone de una conexión a una red celular.

10.3. Transmitir información a una base de datos en línea

La transmisión de datos es un paso distinto al de la introducción de datos. Al final del día, los supervisores de la evaluación suelen regresar a un asentamiento más poblado, por ejemplo, una ciudad. La mayoría de las aldeas tendrán al menos un servicio celular 2G que los supervisores pueden utilizar para transmitir los datos recogidos en papel o electrónicamente e introducirlos seguidamente en dispositivos

móviles o aplicaciones de hoja de cálculo, a una base de datos en línea, como se indica en el Paso 10.2. Si las ciudades no tienen servicio celular 2G como mínimo, al menos un miembro del equipo designado por el supervisor, o el propio supervisor, deberá viajar a una ciudad o un lugar con ese servicio celular, como mínimo una vez cada 2 o 3 días durante la actividad sobre el terreno, para transmitir los datos.

10.4. Reforzar la seguridad de los datos

Como los nombres de la cabeza de hogar pueden registrarse directamente, o rastrearse a través de mapas utilizados sobre el terreno, el coordinador de la evaluación debe solicitar a los supervisores los instrumentos de recopilación de datos utilizados en los hogares y los mapas, y destruirlos, en un plazo de una o dos semanas después de la recopilación (una vez que el

analista de datos haya tenido la oportunidad de examinarlos y depurarlos completamente). Del mismo modo, los registros en papel de los datos de hogares deben destruirse en el plazo de una o dos semanas. Ello es viable en la medida en que el analista de datos comience su labor de depuración y examen de datos el primer día de actividad sobre el terreno.

10.5. Analizar los datos

El analista debe estar preparado para depurar y analizar datos antes del inicio del muestreo del control de calidad a nivel de conglomerados. Es preciso que los miembros del subcomité de seguimiento y evaluación y/o del grupo de trabajo técnico de evaluación y otras partes interesadas y responsables de la adopción de decisiones ya hayan indicado y examinado los cuadros de indicadores y datos simulados. Antes de que comience la evaluación ya deberá contarse con la aplicación de análisis de datos de encuestas seleccionada (por ejemplo, Stata, R, SPSS) y con un ejemplo escrito de codificación para depuración y análisis de datos.

El uso de los datos electrónicos en tiempo real para gestionar el proceso de muestreo del control de calidad a nivel de conglomerados depende del número de divisiones administrativas sometidas al muestreo en ese momento. Si solo se trabaja sobre una a la vez, el analista puede, en base a los datos recogidos, proporcionar información detallada y específica incluso sobre cuestiones que deberán abordarse al día siguiente. Si se trabaja con 5 a 20 divisiones administrativas al mismo tiempo, el analista podría proporcionar solo información general sobre cuestiones relacionadas con

la depuración de datos y la gestión (es decir, datos incompletos). En general, el análisis de depuración de datos deberá comenzar en la tarde del primer día de actividad en la primera división administrativa. Es muy importante que el analista reciba datos completos, especialmente el primer día, pues ello permitiría detectar el mismo día muchos de los posibles “errores” o problemas del cuestionario de evaluación. Numerosas aplicaciones para dispositivos móviles permiten actualizar los cuestionarios o enviar nuevos cuestionarios a cada dispositivo casi en tiempo real, y ayudar de ese modo a corregir los problemas que surjan. Si el analista examina los datos cada día de la evaluación por la noche, los supervisores pueden realizar ajustes de procedimiento al día siguiente por la mañana, antes de que los equipos salgan para emprender su actividad sobre el terreno. La depuración y el análisis de datos deberá continuar a lo largo de toda la actividad sobre el terreno, durante el día y por las noches, y los comentarios correspondientes deben hacerse llegar a los supervisores lo más rápidamente posible. La creación de un grupo de WhatsApp de supervisores puede ser útil para intercambiar comentarios rápidamente.

10.6. Incluir mapas para visualizar los resultados

Durante la recopilación de datos es importante contar con mapas, tanto en papel como en formato digital, para poder visualizar los resultados del análisis de los datos obtenidos de la evaluación de la inscripción de hogares y la distribución de mosquiteros. Estos mapas ayudarán al personal de las campañas subnacionales y nacionales de distribución,

así como al personal del programa nacional de lucha contra el paludismo, a identificar tendencias y adoptar las medidas correctivas necesarias en las zonas de baja cobertura o con una distribución excesiva de mosquiteros (y posible derroche), incluso una vez finalizada la campaña.

10.7. Elaborar y difundir informes

Informes de evaluación

- Es preciso que los resultados de la evaluación se comuniquen diariamente durante la inscripción de hogares y la distribución de mosquiteros, y que se recopilen en un informe final que ponga de relieve las principales conclusiones extraídas desde el comienzo hasta el final de la evaluación. Conviene destacar todas las medidas correctivas adoptadas y los resultados actualizados. Los informes finales deben señalar si las actividades relativas a la inscripción o la distribución debieron interrumpirse para aplicar medidas correctivas, o si alguna de esas actividades debió repetirse una segunda vez en alguna zona de la campaña.
- Los resultados deben ser claros y aplicables para que el personal de la campaña pueda determinar los indicadores fundamentales que no se estén logrando o señalen el riesgo de conducir a resultados que no sean los óptimos. Cuando la recopilación o el análisis de datos produzca resultados confusos o contradictorios, los responsables del programa nacional de lucha contra el paludismo y el subcomité de seguimiento y evaluación deberán determinar conjuntamente las medidas necesarias para resolver cualquier problema de falta de claridad.
- El calendario para la comunicación de los resultados diarios dependerá del tiempo necesario para la introducción de datos, el procesamiento y los controles de calidad. En algunos casos, la comunicación de los resultados de la evaluación se hará al día siguiente de la recopilación de datos. La comunicación de los resultados de las evaluaciones realizadas durante el proceso debe seguir las estructuras jerárquicas de comunicación de la campaña. En general, se celebran reuniones diarias en los centros de salud y a nivel subnacional (de distrito, de región o de provincia) para recabar los comentarios de los supervisores y de los equipos de la campaña, y para informar sobre las decisiones adoptadas y las mejoras introducidas durante el proceso de la campaña en curso. Durante estas reuniones, el coordinador de la evaluación puede comunicar informes directamente a los equipos subnacionales de supervisión en las zonas geográficas de recopilación de datos.
- Los informes finales de la evaluación de la campaña deben incluir un resumen del protocolo y el proceso de evaluación, así como los datos resumidos y/o más destacados de la evaluación, y las recomendaciones para futuras campañas y actividades de evaluación.

Formato del informe final

El esquema que figura a continuación se ha elaborado para orientar al analista de datos en la redacción del informe técnico final de la evaluación. Consta de las secciones que habitualmente se encuentran en un artículo publicado: antecedentes, metodología, resultados y consideraciones.

- **Antecedentes:** esta sección presenta un panorama general de la campaña masiva de mosquiteros tratados con insecticida y los principales indicadores de evaluación
- **Metodología:** esta sección describe el muestreo, con una descripción del marco de muestreo (zona), la selección de unidades de estratificación geográfica y divisiones administrativas (por ejemplo, región, distrito, subdistrito), las unidades de muestreo primarias y de grado inferior, el enfoque de segmentación, y el número de hogares y el método de selección, así como la forma de proceder cuando los miembros de los hogares estén ausentes de la casa o rechacen las entrevistas.

- **Resultados:** esta sección incluye cuadros, gráficos, mapas y textos sobre los indicadores principales y los demás, utilizando un programa de análisis de datos (por ejemplo, Stata) para calcular los valores estimados y los intervalos de confianza de las unidades superiores a las divisiones administrativas (por ejemplo, distrito, región y nación), a fin de calcular los valores estimados ponderados y no ponderados y los intervalos de confianza a nivel de división administrativa.
- **Consideraciones:** esta sección presenta en el primer párrafo las principales conclusiones, en los párrafos siguientes, otras conclusiones, y dedica un párrafo a “limitaciones”, por ejemplo, “en el presente análisis no se calcularon los errores alfa y beta asociados a las clasificaciones”.

Validación de informes

- Los informes diarios presentados durante el proceso deben ser validados por el centro de salud y las autoridades sanitarias subnacionales a cargo de las zonas geográficas donde se han realizado las evaluaciones.
- Los informes finales deben ser validados por el subcomité de seguimiento y evaluación antes de ser presentados al comité nacional de coordinación.

Difusión de informes

- Será importante compartir los resultados validados de la evaluación, las enseñanzas extraídas y los estudios de caso con los departamentos pertinentes del Ministerio de Sanidad, con las partes interesadas a nivel nacional en la lucha contra el paludismo y la distribución de mosquiteros y con los asociados técnicos, financieros y operativos a nivel mundial, dentro de un mes desde la finalización del proceso de ejecución.
- Los hallazgos principales puestos de relieve en presentaciones de PowerPoint o formatos similares también pueden compartirse por correo electrónico y mediante ponencias ante las partes interesadas en campañas de salud, de lucha contra el paludismo y de distribución de mosquiteros, incluso a través del comité nacional de coordinación.

Los equipos de los programas nacionales de lucha contra el paludismo también pueden optar por coordinar esfuerzos con los socios mundiales, como la Alianza RBM para Poner Fin a la Malaria y la Alianza para la prevención de la malaria, a fin de exponer las principales conclusiones en reuniones a nivel mundial. Los miembros de los programas nacionales de lucha contra el paludismo también tienen la posibilidad de compartir las conclusiones con programas de otros países, a través de alianzas regionales y mundiales de lucha contra el paludismo, lo que puede sentar las bases para un intercambio de resultados y enseñanzas extraídas entre las regiones y los países, así como de enfoques y herramientas de evaluación para recopilar y analizar resultados.

Utilización de los datos de las evaluaciones

Se deberá entablar consultas con los principales usuarios de datos y a los responsables de la adopción de decisiones identificados en el plan de uso de datos elaborado en el Paso 4 del protocolo de evaluación, a fin de confirmar sus necesidades prioritarias en materia de información en el momento de preparar los resultados e informes de la evaluación de los procesos de inscripción de hogares y/o de distribución mosquiteros.

- Durante la elaboración de los borradores de los informes, deberán compartirse con los principales usuarios de datos los resultados preliminares obtenidos. Se podría hacer comunicando la información por vía electrónica y solicitando comentarios.
- Es posible que los principales usuarios de datos y responsables de la adopción de decisiones se planteen organizar una reunión para la revisión de los datos y la adopción de decisiones. La reunión debe estar conducida por el programa nacional de lucha contra el paludismo, y dentro del orden del día se puede reservar tiempo para recabar comentarios sobre los resultados preliminares, analizar y debatir las implicaciones de los resultados en la reciente campaña, y documentar las enseñanzas extraídas y los cambios que ello supondrá para la planificación y ejecución de la campaña siguiente.
- Es preciso documentar y compartir con todos los participantes los resultados de las reuniones de revisión de datos, a fin de finalizar y validar puntos de acción que sirvan de base para proyectar y ejecutar campañas (y evaluaciones) en el futuro.
- Una vez documentados, los puntos de acción finales deberán compartirse con el comité nacional de coordinación, conjuntamente con los informes finales de evaluación validados de los procesos de inscripción de hogares y/o distribución de mosquiteros.

Se puede consultar más información en los ejemplos de informes plasmados en el documento de la AMP titulado *ITN Campaign HHR and ITN Distribution Global and Country Resource*³⁰

- **Mozambique:** utilización de datos de seguimiento rápido para mejorar la calidad de la recopilación de datos relativos a la inscripción de hogares: enseñanzas extraídas y recomendaciones, transparencias en PowerPoint
- **Benín:** utilización de datos de seguimiento rápido para mejorar la calidad de los procesos de inscripción de hogares durante la campaña de distribución de mosquiteros tratados con insecticida de 2017 en Benín; enseñanzas extraídas y recomendaciones, presentación de cartel para la American Society of Tropical Medicine and Hygiene.
- **Benín:** *Distribution gratuite de MILD dans le département du Centre et du Sud du Benin, Monitoring externe du dénombrement (MED), Rapport Provisoire, Leadership et Développement (LEADD).*

30. <https://drive.google.com/drive/folders/1YGoCbxCPLszLGjOcCv6utbYeEFb5M396?usp=sharing>