

Afin de garantir la disponibilité des fonds pour couvrir tous les coûts de l'évaluation, il est important d'élaborer un budget et d'assurer le financement.

5.1. Élaborer un budget

L'[annexe 13](#) présente un ensemble de **considérations budgétaires pour l'évaluation d'une campagne de distribution de MII** et peut constituer le point de départ pour l'élaboration du budget. Étant donné que les coûts unitaires varient considérablement d'un pays à l'autre, le processus de calcul des coûts d'une évaluation peut s'inspirer de modèles et de plans budgétaires utilisés dans d'autres pays, mais sera en fin de compte très spécifique à chaque pays. Les considérations budgétaires de l'annexe 13 comprennent une colonne de notes qui présente des questions clés et des paramètres permettant de planifier

les détails des activités afin d'éclairer chacune des catégories de coûts répertoriées ci-après. Par exemple, pour budgéter le travail des enquêteurs de l'évaluation, le modèle indique que « généralement, la collecte de données d'évaluation pour six à dix grappes peut être réalisée en deux jours seulement, en utilisant trois à cinq équipes composées d'un à deux enquêteurs et dotées de véhicules ». Les coûts d'évaluation d'autres enquêtes récentes menées au niveau national ou dans la même zone géographique peuvent être utiles pour vérifier les coûts unitaires.

Un modèle de budget standard doit inclure :

- toutes les catégories de coûts nécessaires ;
- les descriptions de chaque poste chiffré ;
- le nombre d'unités nécessaires de chaque poste chiffré ;
- le coût par unité ;
- les sous-totaux des coûts totaux par catégorie de coûts ;
- les sous-totaux de tous les coûts ;
- les frais généraux ou honoraires en fonction des procédures budgétaires du donateur et du partenaire chef de file de l'évaluation ;
- des notes décrivant le poste chiffré ou des hypothèses de coûts ;
- un budget global total.

Les budgets doivent être préparés dans Excel ou un logiciel tableur similaire afin de faciliter l'examen, la mise à jour et le suivi du budget.

Les **catégories de coûts** pour un budget standard d'évaluation de l'enregistrement des ménages ou de la distribution des MII peuvent inclure^{21,22} :

- les coûts administratifs;
- les équipements ;
- la communication ;
- les ressources humaines, y compris les coûts associés au processus de recrutement et à l'analyste de données ;
- la formation ;
- la supervision ;
- les déplacements ;
- les travaux d'impression ;
- les coûts de réunion pour la présentation des résultats et la validation du rapport ;
- les frais généraux (en fonction des exigences du ou des partenaires de l'évaluation).

L'**examen du budget** est une étape clé dans la finalisation du budget d'évaluation de l'enregistrement des ménages ou de la distribution de MII d'une campagne. Une fois le projet de budget élaboré, il est important de le communiquer au PNLP pour examen avec les partenaires financiers et/ou de mise en œuvre afin d'obtenir leurs contributions et leur approbation. L'établissement d'un budget

est un processus intrinsèquement détaillé et la participation d'autres entités à l'examen d'un projet de budget permet d'obtenir une perspective globale, de combler les lacunes des postes de dépenses et d'actualiser les hypothèses de calcul des coûts. En outre, la direction du PNLP doit valider et approuver le budget.

5.2. Identifier et obtenir des ressources financières pour couvrir les coûts de l'évaluation

Dans l'idéal, l'évaluation de l'enregistrement des ménages et/ou de la distribution des MII fera partie de la macro-planification et de la budgétisation de la campagne dans les demandes de financement présentées au Fonds mondial, au processus d'élaboration du plan opérationnel de l'Initiative présidentielle des États-Unis de lutte contre le paludisme, de la mobilisation des ressources nationales et autres. Comme ces décisions de financement sont souvent prises des mois, voire des années à l'avance, la décision d'inclure une évaluation de l'enregistrement des ménages ou de la distribution des MII doit également être prise

bien avant la campagne. Lorsqu'il n'a pas été possible d'effectuer cette planification à l'avance, il sera important de trouver des moyens de faire des économies, de trouver les fonds manquants auprès de partenaires financiers ou de mise en œuvre de la campagne ou d'autres sources pour couvrir tous les coûts avant d'entamer la planification et la mise en œuvre de l'évaluation. Si les ressources sont limitées, il convient d'envisager de concentrer l'évaluation sur des zones connues pour être à haut risque ou qui ont déjà présenté des problèmes dans la réalisation d'objectifs de campagnes.

21. GPEI (2012). Assessing Vaccination Coverage Levels Using Lot Quality Assurance Sampling. Manuel de terrain

22. Tropical Health (2020). HHR Evaluation budget comparison (Comparaison du budget d'évaluation de l'enregistrement des ménages).