

NOTE EN FRANÇAIS PLUS BAS.

WELCOME TO THE AMP ANNUAL PARTNERS MEETING & CAMPAIGN DIGITALIZATION MEETING

Nairobi, 19-22 February 2024

Practical Information Note

On behalf of the Alliance for Malaria Prevention, the International Federation of Red Cross and Red Crescent Societies (IFRC) is pleased to welcome you to Nairobi for the AMP Annual Partners Meeting on February 19-20 and the Campaign Digitalization Meeting on February 21-22. The AMP team will be available to facilitate your stay in the best way we can.

Please find below some useful information.

Venue

Meeting venue

The meeting will take place at the [Mövenpick Hotel & Residences Nairobi](#) in the Almasi Ball Room on the 4th floor.

Mövenpick Hotel & Residences Nairobi is located in Westlands, the city's most popular business and commercial district with famous entertainment and shopping areas.

Address : Mkungu Close Westlands | PO Box 1853-00606, Sarit Centre | Nairobi | Kenya

Phone number: [+254709548000](tel:+254709548000)

Email address : hotel.nairobi@movenpick.com

Badges

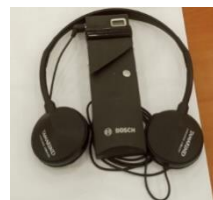
Upon your arrival you will register and receive a badge which we are kindly asking you to carry for the duration of your stay.

If you will participate to the cocktails events, Mövenpick employees will proceed to a badge check before you can access the cocktail area.

Personal device and headphones

All physical participants will be provided with headphones and a wireless receiver for receiving interpretations services.

Participants attending online will need to have their own headsets for connecting to their laptops or mobile phones for clarity when listening and participating online.



Out of respect for other participants, please switch off all mobile phones during the work sessions.

Kenya uses the English 240V system. The plugs are with three large square plugs.



Meals during the meeting

Lunch and three coffee breaks (Early Morning, Mid-morning and Afternoon Break) and 330ml Water in the room per guest (refilled once in the morning and once in the afternoon) will be provided to both IFRC/AMP sponsored and self-funded participants during the meeting days of 19-20-21-22 February 2024. The exact time will depend on the meeting agenda which you will receive in due course.

Lunch will be taken at the restaurant on the 2nd floor. A voucher will be given to you at the meeting.

Two cocktails are planned for Monday 19th and Wednesday 21th February, more details will be communicated to you at the meeting.

Participants with special dietary requirements (allergies, vegetarian, halal, etc.) should have indicated them during booking or hotel registration.

Business lounge

You are welcome to use the business lounge situated on the third floor for side-meetings.

Prayer rooms

You are welcome to use the prayer rooms situated on the second floor next to the spa for females and room Turkana 5 on the third floor for males.

Accommodation

Accommodation

Please note: Self-funded participants will be in charge of their own travel arrangements and may book their accommodation at another chosen hotel.

You must make your personal reservation by clicking on the following link which offers a promotional rate : [IFRC](#)

You can modify your arrival and departure set by default, by clicking on the dates displayed in the header of the online booking form. You will be required to provide your credit card to guarantee your booking.

The rate per night is 180USD for a single room, breakfast included. We are pleased to inform you that you will have free Wi-Fi access in your room.

Any no-shows that have not been communicated to the hotel and AMP (Orianne.berraud@ifrc.org) in a timely manner, will be charged to your credit card.

Participants will be required to pay any extra expenses incurred, if any, directly to the hotel, including phone, room service, minibar and any beverages consumed.

Reservation Changes

If you need to make changes to your reservation prior to your arrival, please ensure you contact the hotel directly with required modifications. IFRC/AMP is not responsible for payment of a no-show at the hotel, and you will be charged according to the hotel's policies.

Early Departure

If a participant decides to leave the Hotel before the date of departure booked, cancellations fees are payable. The Hotel shall have the right to charge these nights at the contracted rate until the date of departure originally booked.

Check in and check out time

The hotel check-in time is from 14:00 hours.

- Early check-in from 10:00 hours is subject to availability upon arrival / check in at the hotel.
- Guaranteed check-in time earlier than 10:00 hours must be booked from the previous day.

The hotel check-out time is 12:00 hours.

- Late check-out is always subject to room availability on the date of check-out date.
- Check-out until 18:00 hours shall be subject to an additional 50% of total room rate.
- Check-out after 18:00 hours shall be subject to an additional (1) one-night room rate.

Airport pick-up

Self-funded participants of this meeting need to make their own transportation arrangements from and to the airport. Private transfer arrangements can be organized by the Mövenpick Hotel & Residences Nairobi upon request at hotel.nairobi@movenpick.com. If needed, flight details and the preferred option will have to be sent to the hotel directly.

1/2 guests - Sedan : 55\$

5 guests - Van : 80\$

Travel information

Visa

Following the Kenyan Presidential directive on December 12, 2023, all travelers to Kenya will be required to apply for an electronic Travel Authorization (eTA): <https://www.etakenya.go.ke/en>.

Kenya eTA is a semi-automated system that determines the eligibility of visitors to travel to Kenya.

Participants are responsible for their eTA request and fees.

[Find here the eTA application procedure.](#)

If you need an invitation letter, please provide your name as written in your passport, date of birth, nationality, passport number, passport issue date and expiry date to orienne.berraud@ifrc.org. Please send a reminder if you have sent those details within a week and have not received your letter yet.

Vaccines

A vaccine against Yellow Fever is required for entrance to Kenya; please ensure you have your certificate of vaccination (Yellow Card). If you do not have one, it is possible to be vaccinated at the medical centre in Nairobi Airport.

Insurance

Participants must have individual, valid accident and illness insurance, including repatriation from Kenya and Covid-19 coverage. It is also recommended that all participants ensure that they have adequate travel insurance.

Virtual participation and remote translation

Online participants will need their own headphones to connect to their laptops or cell phones to ensure clear listening and online participation.

The platform that will be used is Zoom. Connection links will be shared with participants prior to the start of the meeting.

Country orientation and security brief

Download IFRC's [orientation tool](#) for Kenya

Health

Medical facilities in Nairobi

- Nairobi Aga Khan University Hospital 3rd Parklands Avenue, Limuru Road, Nairobi
+254 711 092 000, +254 (0)20 366 2000, +254 (0)20 366 2028
- Nairobi Hospital Argwings Kodhek Rd, Nairobi +254 703 082 000, +254 (0)20 284 5000, +254 (0)20 284 6000
- Flying Doctors: +254 20 600 24 95 or +254 20 699 44 09

BIENVENUE À LA RÉUNION ANNUELLE DES PARTENAIRES DE L'AMP ET À LA RÉUNION SUR LA DIGITALISATION DES CAMPAGNES DE SANTE

Nairobi, 19-22 février 2024

Note d'information

Au nom de l'Alliance pour la prévention du paludisme, la Fédération internationale des Sociétés de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge (FICR) est heureuse de vous accueillir à Nairobi pour la réunion annuelle des partenaires de l'AMP les 19-20 février et la réunion sur la digitalisation des campagnes de santé les 21-22 février. L'équipe de l'AMP sera disponible pour faciliter votre séjour de la meilleure façon possible.

Vous trouverez ci-dessous quelques informations utiles.

Lieu de conférence

Lieu de la réunion

La réunion se tiendra au [Mövenpick Hotel & Residences Nairobi](#) dans la salle « Almasi » située au 4ème étage.

Le Mövenpick Hotel & Residences Nairobi est situé à Westlands, le quartier d'affaires et commercial le plus populaire de la ville, avec ses célèbres zones de divertissement et de shopping.

Adresse : Mkungu Close Westlands | PO Box 1853-00606, Sarit Centre | Nairobi | Kenya

Téléphone : [+254709548000](tel:+254709548000)

Adresse électronique : hotel.nairobi@movenpick.com

Badges

À votre arrivée, lors de votre enregistrement, vous recevrez un badge que nous vous demandons de porter pendant toute la durée de votre séjour.

Si vous participez aux cocktails, les employés de Mövenpick procéderont à un contrôle des badges avant que vous ne puissiez accéder à l'espace cocktail.

Appareils personnels et écouteurs

Tous les participants physiques recevront des écouteurs pour les services d'interprétation. Par respect pour les autres participants, veuillez éteindre tous les téléphones portables pendant les sessions de travail.

Prises de courant : Le Kenya utilise le système anglais en 240 V. Les prises disposent de trois grosses fiches carrées.

Les participants en ligne devront disposer de leurs propres écouteurs pour se connecter à leur ordinateur portable ou à leur téléphone mobile afin d'assurer la clarté de l'écoute et de la participation en ligne.



Repas pendant la réunion

Le déjeuner et trois pauses café (tôt le matin, en milieu de matinée et l'après-midi) et 330ml d'eau par invité (remplie une fois le matin et une fois l'après-midi) seront fournis aux participants sponsorisés et autofinancés par l'IFRC/AMP pendant les journées de réunion des 19-20-21-22 février 2024. Les participants ayant un régime alimentaire spécifique pourront le communiquer lors de l'inscription ou de la réservation d'hôtel. Le déjeuner sera servi au restaurant de l'hôtel au deuxième étage. Un ticket vous sera donné pendant la réunion.

Salon d'affaires

Le salon d'affaires situé au troisième étage est à votre disposition pour des réunions parallèles.

Salle de prière

Vous pouvez utiliser les salles de prière situées au deuxième étage à côté du spa pour les femmes et la salle Turkana 5 au troisième étage pour les hommes.

Votre hébergement

Hébergement

Remarque : les participants autofinancés seront chargés de leurs propres préparatifs de voyage et pourront réserver leur hébergement dans un autre hôtel choisi. Vous devez effectuer votre réservation personnelle en cliquant sur le lien suivant : [IFRC](#)
Vous pouvez modifier vos dates d'arrivée et de départ par défaut, en cliquant sur les dates affichées dans l'en-tête du formulaire de réservation en ligne. Vous devrez fournir votre carte de crédit pour garantir votre réservation uniquement.

Le tarif par nuit est de 180USD pour une chambre simple, petit déjeuner inclus. Nous avons le plaisir de vous informer que vous disposerez d'un accès Wi-Fi gratuit dans votre chambre.

Toute absence qui n'aura pas été communiquée à l'hôtel et à AMP (Orianne.berraud@ifrc.org) dans les délais impartis sera facturée sur votre carte de crédit. Les participants devront payer directement à l'hôtel tous les frais supplémentaires encourus, le cas échéant, y compris le téléphone, le service d'étage, le minibar et toutes les boissons consommées. Les participants autofinancés seront responsables de leurs propres arrangements de voyage et de leur hébergement.

Modifications de votre réservation

Si vous devez apporter des modifications à votre réservation avant votre arrivée, veuillez-vous assurer de contacter l'hôtel directement avec les modifications requises. L'IFRC/AMP n'est pas responsable du paiement d'une personne qui ne se présente pas à l'hôtel, et vous serez facturé selon les règles de l'hôtel.

Départ anticipé

Si un participant décide de quitter l'hôtel avant la date de départ prévue, des frais d'annulation sont dus. L'hôtel a le droit de facturer ces nuits au tarif contractuel jusqu'à la date de départ initialement prévue.

Heure d'arrivée et de départ

L'heure d'arrivée à l'hôtel est à partir de 14h00.

- L'enregistrement anticipé à partir de 10h00 est soumis à disponibilité lors de l'arrivée/enregistrement à l'hôtel.
- L'heure d'enregistrement garantie avant 10h00 doit être réservée à partir de la veille.

L'heure de départ de l'hôtel est 12h00.

- Les départs tardifs sont toujours soumis à la disponibilité des chambres à la date du départ.
- Le départ jusqu'à 18h00 est soumis à un supplément de 50 % du tarif total de la chambre.
- En cas de départ après 18h00, un supplément d'une nuit sera facturé.

Transferts depuis/vers l'aéroport

Les participants à cette réunion qui s'autofinancent doivent prendre leurs propres dispositions pour le transport depuis et vers l'aéroport. Des transferts privés peuvent être organisés par le Mövenpick Hotel & Residences Nairobi sur demande à hotel.nairobi@movenpick.com.

Si nécessaire, les détails du vol et l'option préférée devront être envoyés directement à l'hôtel.

1-2 invités - Sedan : 55\$

1-5 invités - Van : 80\$

Exigences de voyage

Autorisation de voyage électronique (eTA)

Suite à la directive présidentielle kenyane du 12 décembre 2023, tous les voyageurs se rendant au Kenya devront demander une autorisation de voyage électronique (eTA) <https://www.etakenya.go.ke/en>. L'eTA kenyane est un système semi-automatisé qui détermine l'admissibilité des visiteurs au Kenya.

Les participants sont responsables de leur demande de e-visa et des frais y afférents. [Cliquer ici pour le rappel de la procédure de demande de visa](#).

Si vous avez besoin d'une lettre d'invitation, veuillez indiquer votre nom tel qu'il figure dans votre passeport, votre nationalité, le numéro de votre passeport et votre date de naissance à orienne.berraud@ifrc.org.

Si vous avez envoyé vos informations mais n'avez toujours pas reçu votre lettre, veuillez s'il vous plait envoyer un petit rappel.

Vaccins

Un vaccin contre la fièvre jaune est exigé pour l'entrée au Kenya ; assurez-vous d'avoir votre certificat de vaccination (carte jaune). Si vous ne l'avez pas, vous pouvez vous faire vacciner au centre médical de l'aéroport de Nairobi.

Assurance

Les participants doivent disposer d'une assurance individuelle valide contre les accidents et les maladies, comprenant le rapatriement depuis le Kenya et une couverture Covid-19. Il est également recommandé à tous les participants de s'assurer qu'ils disposent d'une assurance voyage adéquate.

Participation à distance et traduction

Les participants en ligne devront disposer de leurs propres écouteurs pour se connecter à leur ordinateur portable ou à leur téléphone mobile afin d'assurer la clarté de l'écoute et de la participation en ligne.

Les liens de connexion seront ajoutés en amont du début de la réunion.

Country orientation and security brief

Téléchargez IFRC's [orientation tool](#) pour le Kenya

Santé

Établissements de soins médicaux à Nairobi

- Nairobi Aga Khan University Hospital 3rd Parklands Avenue, Limuru Road, Nairobi
+254 711 092 000, +254 (0)20 366 2000, +254 (0)20 366 2028
- Nairobi Hospital Argwings Kodhek Rd, Nairobi +254 703 082 000, +254 (0)20 284 5000, +254 (0)20 284 6000
- Flying Doctors: +254 20 600 24 95 or +254 20 699 44 09