

RAPPORT DE SITUATION (SITREP)

Pays : Cameroun

Date de rapport : 08/02/2022

Période couverte par le rapport : 02/02 au 08/02/2022

Consultants en appui à distance au pays : Yves CYAKA (technique) et Eloi OBOUSSOUMI (logistique)

Auteur(s) de rapport : Yves CYAKA et Eloi OBOUSSOUMI

Tableau de résumé de la campagne

Population ciblée	25 876 380
Echelle de la campagne	Nationale avec 3 phases
Nombre total de MII	16 756 141
Nombre de MII standard (quantité par bailleur)	ETAT: 552 949
	Fonds Mondial: 2 483 038
Nombre de MII PBO (quantité par bailleur)	ETAT: 5 079 850
	Fonds Mondial: 3 081 338
Nombre de MII IG2 (quantité par bailleur)	ETAT: 0
	Fonds Mondial: 5 558 976
Date prévue pour la microplanification	24 au 26 Mars 2022
Date prévue pour le dénombrement/distribution	Phase 1a : Mai 2022
	Phase 1b : Juillet 2022

Contexte :

Le Cameroun va organiser sa quatrième campagne de distribution de masse des MILDA sur la période de 2022 et 2023. Cette campagne cofinancée par le Fonds Mondial de Lutte contre le Sida, la Tuberculose et le Paludisme et le Gouvernement du Cameroun vise la distribution gratuite de 16 756 141 MILDA dans les 10 régions du pays.

La campagne va se dérouler en trois phases : la première phase au 2e trimestre (Mai) de l'année 2022 concerne 3 régions (Adamaoua, Extrême-Nord et Nord), la deuxième phase au premier trimestre 2023 concerne 4 régions (Est, Littoral, Ouest et Sud), et la troisième phase au mois d'octobre 2023 concerne les 3 régions restantes (Centre, Nord-ouest et Sud-ouest). Le Fonds Mondial finance l'achat des MILDA et toutes les activités de la campagne dans toutes les régions sauf celles du Sud et du Centre où la campagne sera entièrement prise en charge par l'État.

Lors de cette campagne, plusieurs types de MILDA seront distribuées notamment les MILDA classiques, les MILDA PBO et les moustiquaires de nouvelle génération (IG2), selon le profil de résistance des vecteurs dans chaque district de santé.

Le contexte sanitaire avec la pandémie de la COVID-19 devra aussi influencer les méthodes de travail et les stratégies de mise en œuvre.

Objectifs de la mission :

Fournir une assistance technique pour la macroplanification de la CDM 2022-2023 au Cameroun pour toutes les thématiques de la campagne et appuyer le développement du plan de mise en œuvre des activités de la campagne, du chronogramme, du plan logistique, du plan de communication, et une analyse des risques et moyens de mitigation, un chronogramme, un plan de suivi et évaluation ainsi qu'un budget détaillé pour ladite campagne.

Situation globale de la planification et mise en œuvre de la campagne :

Les activités réalisées sur la période du 02 au 06 Février 2022 ont porté essentiellement sur :

- La reprise de l'assistance technique à distance en logistique par le consultant Eloi OBOUSSOUMI en remplacement du consultant Eric PHOLLET non disponible pour cause de maladie ;
- L'organisation par l'AMP d'une réunion d'échanges et de briefing du nouveau consultant en logistique par le consultant Eric PHOLLET afin d'assurer une bonne reprise de l'appui logistique ;
- La mise à la disposition du nouveau consultant de la documentation sur la CDM 2022-2023 (macro documents élaborés et soumis au Fonds mondial)
- L'organisation des réunions virtuelles sur la préparation de la campagne :
 - Réunion de mise à jour hebdomadaire de l'AT au Cameroun par l'AMP ;
 - Réunion avec IDA et PNLP sur la situation de l'approvisionnement du pays en MILDA ;
 - Réunion avec l'équipe pays FM, PNLP et partenaires pour faire le point sur la préparation de la campagne ;
 - Réunion hebdomadaire de coordination et de planification avec le Point Focal Campagne ;
 - Réunion entre consultants (programmatique et logistique) pour échanges et mise à jour du plan de travail conjoint hebdomadaire ;
- Le démarrage de la revue/lecture des macro documents de la CDM par le nouveau consultant pour leur appropriation ;
- Le dédouanement des MILDA (45 conteneurs) en cours au niveau du port de Douala
- Livraison des MILDA au niveau des entrepôts régionaux ;
- Commande des EPI à travers Wambo ;
- Appui au PNLP dans la préparation de l'atelier de validation des documents macro et outils de la CDM :
 - Agenda de l'atelier et
 - Revue des présentations de l'atelier de validation ;
- La participation à l'appel hebdomadaire de l'AMP ;
- L'élaboration du rapport hebdomadaire (Sitrep).

Défis majeurs

- L'organisation de l'atelier de validation des macro documents et outils de la CDM ;
- Le démarrage à temps des activités de microplanification ;
- Le respect du chronogramme de la CDM 2022.

Activités planifiées pour la semaine du 08 au 13 février 2022

- L'organisation des réunions virtuelles sur la préparation de la campagne ;
- La poursuite de la revue/lecture des macro documents de la CDM ;

- La préparation de l'atelier de validation des macro documents et des outils de gestion de la CDM :
 - Revue et mise à jour de l'agenda de l'atelier de validation ;
 - Revue et mise à jour des présentations en PowerPoint de l'atelier.
 - Réception des MILDA au niveau des entrepôts régionaux.